

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO DETERMINATO, FULL TIME, DI COORDINATORE/COORDINATRICE UFFICIO REGIA

La Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino pubblica la presente manifestazione d'interesse al fine di individuare un soggetto adeguato a ricoprire il ruolo di **Coordinatore/Coordinatrice Ufficio Regia**.

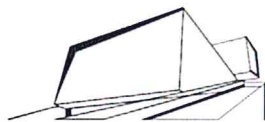
Per il ruolo indicato si propone un contratto subordinato a tempo determinato "impiegato amministrativo" 1° livello area tecnico-amministrativa CCNL Fondazioni Lirico-Sinfoniche, per la durata di 12 mesi, con sede di lavoro in Firenze, presso la sede della Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino.

1) ATTIVITÀ OGGETTO DELLA SELEZIONE

La figura ricercata coordina le attività di calendario legate alla produzione operistica, pianifica, in collaborazione con l'ufficio di produzione e la direzione dell'allestimento scenico, il calendario ed il piano delle prove di regia, nonché delle prove luci e delle prove tecniche di montaggio di uno spettacolo. Segue e gestisce, in accordo con il regista ospite, le audizioni per le selezioni di comparse e figuranti.

2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE (dell'uno o dell'altro sesso – decreto legislativo n. 196/2000). Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea (in tale ultimo caso è richiesta un'ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
- b) età non inferiore agli anni diciotto;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso;
- d) inesistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e del D.Lgs. 165/2001;
- e) pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- f) non essere stati destituiti o dispensati da un impiego pubblico o privato per insufficiente rendimento, ovvero licenziati per giusta causa o a seguito di procedimento disciplinare;
- g) non essere decaduti da un impiego pubblico o non essere stati licenziati da soggetti privati per aver conseguito l'impiego con la presentazione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro, e di non essere stati destinatari di misure restrittive della libertà di movimento e spostamento, e non essere stati oggetto di indagine;
- i) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai Pubblici Uffici;



l) non avere procedimenti pendenti avanti alla Corte dei Conti, né condanne per danno erariale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

3) REQUISITI MINIMI AGGIUNTIVI OBBLIGATORI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla manifestazione d'interesse è richiesto ai candidati (dell'uno o dell'altro sesso – decreto legislativo n. 196/2000) il possesso del seguente requisito:

- Diploma di scuola superiore di II grado
- Ottima conoscenza della lingua inglese e tedesca e/o francese
- Esperienza, di almeno 3 anni nel ruolo richiesto e/o nell'ambito dell'assistenza alla regia, maturata in Fondazioni liriche o enti di pari livello in Italia e/o all'estero.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda, corredata dal proprio curriculum vitae e dall'indicazione Manifestazione interesse "Addetto Organizzazione della Produzione", dovrà pervenire entro le ore 23.59 del 15 dicembre 2021 alla Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, al seguente indirizzo di posta elettronica: selezioni@maggiofiorentino.com, avente per oggetto: "COORDINATORE/COORDINATRICE UFFICIO REGIA"

La Fondazione si riserverà di contattare gli interessati per un colloquio in base ai curricula ritenuti più idonei al ruolo. Il colloquio si svolgerà in parte in lingua inglese e tedesca e/o francese.

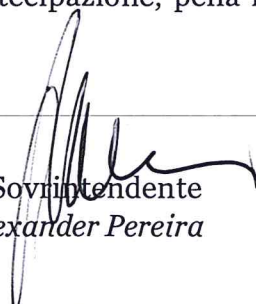
Alla domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse, deve essere accluso il curriculum vitae e copia del documento di identità. La domanda ed il curriculum dovranno essere debitamente datati, sottoscritti e trasmessi in unico file in formato PDF.

La Fondazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare corso alla presente manifestazione di interesse in assenza di candidature idonee e pienamente aderenti alle esigenze, senza che ciò possa comportare alcun diritto in capo ai soggetti partecipanti. Tutte le comunicazioni relative alla selezione oggetto del presente Bando, saranno inviate agli interessati ai rispettivi indirizzi di Posta Elettronica da loro indicati. Non sarà dato riscontro alle candidature per le quali il curriculum non sarà ritenuto idoneo.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Fondazione in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del GDPR (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Firenze, 1° dicembre 2021


Il Sovrintendente
Alexander Pereira