

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PRAVISANI, GIOVANNI
Indirizzo	VIA PALESTRO 3, 50123 FIRENZE, ITALIA
Telefono	055 – 28.49.39
Fax	055 – 21.34.16
E-mail	g.pravisani@albertobianchi.it PEC: giovanni.pravisani@firenze.pecavvocati.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	5 APRILE 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2003 – 2018 (in corso) Avvocato amministrativista e commercialista, iscritto all'Albo degli avvocati cassazionisti. Iscritto all'Albo degli avvocati di Firenze dal 19 febbraio 2003. Studio in Firenze, via Palestro 3 (Studio Legale Alberto Bianchi e Associati)
- 2012 – 2016 (in corso) Presidente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del d.lgs. 231/2001 delle società Eukedos s.p.a. (società quotata alla Borsa di Milano) e La Villa s.p.a. Componente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del d.lgs. 231/2001 di Casole Energia s.p.a.
- 2001 – 2003 Nel periodo intercorrente tra la conclusione del biennio di pratica professionale e l'abilitazione alla professione ho collaborato con l'Avv. Alberto Bianchi all'interno dello studio legale Alberto Bianchi e Associati. Principali settori di attività: diritto amministrativo, diritto civile e commerciale
- 1999 - 2001 Pratica legale nello studio del Prof. Avv. Alberto Predieri (con sede principale in Firenze, via dei Servi, n. 49 e sedi secondarie in Milano e Roma) collaborando direttamente con il Prof. Avv. Alberto Predieri. Principali settori di attività: diritto amministrativo, diritto societario e diritto costituzionale
- 2008 – 2009 Componente dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del d.lgs. 231/2001 di una primaria società attiva nel settore delle opere pubbliche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 19 febbraio 2003 Iscrizione all'albo degli Avvocati di Firenze
- 19 aprile 1999 laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Firenze con una tesi dal titolo "I modelli di privatizzazione: alcune esperienze a confronto". Voto di laurea: 110/110 con lode
- 14 luglio 1993 maturità classica presso il Liceo Classico Dante di Firenze

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

L'attività professionale si svolge prevalentemente nei settori del:

- a) diritto amministrativo;
- b) diritto dei contratti, societario e diritto civile.

Quanto ad (a), per conto di soggetti pubblici e privati, mi occupo della redazione di pareri, consulenze, nonché dell'assistenza giudiziaria di fronte agli organi di giustizia amministrativa ed al giudice ordinario, principalmente, ma non esclusivamente, nei settori dei contratti pubblici, dei beni culturali, delle espropriazioni per pubblica utilità, dei servizi pubblici locali e dei servizi socio-sanitari. Per quanto invece riguarda il settore dei contratti pubblici (mio principale settore di attività), da oltre dodici anni, per conto di società pubbliche ed organismi di diritto pubblico, svolgo attività di consulenza nella fase di predisposizione di atti di gara (bandi, lettere di invito, disciplinari amministrativi, ...) e partecipo ai lavori di commissioni giudicatrici di appalti di forniture, servizi e lavori, di accordi quadro e di sistemi di prequalifica di fornitori;

Quanto a (b), mi occupo di assistenza giudiziale e stragiudiziale a società, enti e persone fisiche (italiane ed estere) nella materia del diritto dei contratti (con particolare riferimento al settore immobiliare e societario), nella materia del diritto commerciale–societario e nel settore del recupero crediti. Per conto di primarie società attive nel settore sanitario, nel settore degli appalti pubblici e nel settore immobiliare ho curato la predisposizione e l'implementazione degli adempimenti posti dal d.lgs. 231/2001 e sono componente di Organismi di Vigilanza 231/2001 di alcune società (una delle quali quotata).

Svolgo la mia attività professionale all'interno dello studio legale Alberto Bianchi e Associati.

- 2008 - 2009 Svolgimento di lezioni di Corporate Governance presso la Facoltà di Economia dell'Università di Cassino

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>ECCELLENTE</p> <p>sono in grado di svolgere la mia attività professionale anche comunicando in lingua inglese, avendo una conoscenza dell'inglese giuridico acquisita con il frequente svolgimento di attività professionali in favore di persone fisiche e giuridiche straniere, nonché mediante viaggi di lavoro all'estero. Ho altresì partecipato a corsi di specializzazione in "legal English", uno dei quali di durata annuale, tenuto presso il British Institute di Firenze</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ATTITUDINE ALL'ASCOLTO E AD OPERARE IN AMBIENTI MULTICULTURALI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ ORGANIZZATIVA SVILUPPATA NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI E PROGRAMMI APPLICATIVI.
PATENTE O PATENTI	Patente cat. B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Appassionato di sport e di montagna.