

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTI E FACCHINAGGIO PER CONTO DELLA FONDAZIONE TEATRO DEL MAGGIO MUSICALE FIORENTINO, PRESSO LE SEDI DI SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ ISTITUZIONALE - CIG A023172292

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino

Indirizzo: Piazza Vittorio Gui n. 1

Tel: 055 2779276

PEC: affari.legali@maggiofiorentino.com

Responsabile del progetto: Francesca Bandini

ART. 2 – OGGETTO E PROCEDURA DI GARA.

Il presente disciplinare regola la procedura aperta ex art. 71 del D.lgs. n. 36/2023, indetta dalla Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, avente ad oggetto l’affidamento del servizio di trasporti, facchinaggio pesante e mano d’opera di fatica per trasporti e movimentazioni varie, con l’utilizzo delle attrezzature e degli automezzi necessari per conto della Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, presso le sedi di svolgimento della propria attività istituzionale.

Il servizio oggetto della presente procedura di gara è meglio individuato nel Capitolato speciale di gara e dovrà essere svolto secondo le modalità ivi dettagliate.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e tecnicamente apprezzabile a suo insindacabile giudizio e si riserva la facoltà, prevista dall’art. 108 comma 10 d.lgs. 36/2023 di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

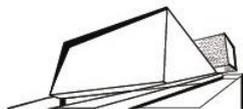
Art. 3 – DURATA E IMPORTO DELL’APPALTO

La durata dell’appalto è di **3 (tre)** anni dalla data di sottoscrizione del contratto, incluso un periodo di prova di 6 mesi, con facoltà della Fondazione di rinnovare lo stesso, alle medesime condizioni contrattuali, per **1 ulteriore anno (uno)**.

L’esercizio della facoltà di cui al precedente comma non costituisce un diritto per l’Aggiudicatario, cui non spetterà alcun compenso, corrispettivo, indennizzo e/o risarcimento in caso di mancato rinnovo.

Alla scadenza il contratto si intende privo di effetti giuridici senza obbligo di preventiva comunicazione fra le parti.

Ai sensi dell’art. 120 comma 10 d.lgs. 36/2023, l’Aggiudicatario si impegna a prorogare il servizio, su espressa richiesta della Fondazione, per 6 mesi oltre la scadenza prevista contrattualmente, onde permettere la conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente, agli stessi prezzi, patti e condizioni.



L'ammontare complessivo dell'appalto al netto dell'IVA è stimato in

Importo complessivo dell'appalto (3+1) (comprensivo di eventuale proroga tecnica)	€ 1.592.171,93 (€ 1.791.193,42)
di cui importo per costi della sicurezza da interferenza non soggetti al ribasso (3+1) (comprensivi di eventuale proroga tecnica)	€17.450,69 (€ 19.632,03)
Importo del costo della manodopera non soggetto a ribasso (3+1) (comprensivo di eventuale proroga tecnica)	€ 1.264.771,96 (€ 1.422.868,45)

ai sensi dell'art. 11 d.lgs. 36/2023 si precisa che si è preso a riferimento la Tabella Ministeriale del costo medio orario del personale dipendente CCNL Multiservizi per la Toscana.

Trattandosi di servizio da effettuarsi a chiamata, l'importo è presunto e deve intendersi puramente indicativo ed in nessun modo vincolante per la Fondazione, in quanto l'ammontare definitivo dell'appalto verrà determinato in base al computo delle prestazioni effettivamente eseguite. L'ammontare complessivo è stato stimato esclusivamente e in via presuntiva ai fini del pagamento del contributo ANAC. La Fondazione si riserva la facoltà di apportarvi variazioni a seconda delle effettive esigenze, senza che l'impresa possa avanzare pretese per indennizzi o risarcimenti.

Si dà atto che nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 60 d.lgs. 36/2023 trova applicazione la revisione dei prezzi a decorrere dal secondo anno di svolgimento del servizio.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 d.lgs. 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

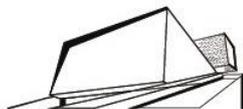
A) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Le Società concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione nel Registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A., con certificazione avente data non antecedente a mesi sei rispetto alla data indicata come termine per la presentazione delle offerte, recante apposito nulla osta antimafia e l'annotazione circa l'assenza delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti ai sensi della legge 31 maggio 1965, n° 575 e successive modifiche e integrazioni ovvero, nel caso di concorrente di Stato membro diverso dall'Italia, presso i registri professionali dello Stato di provenienza;
- 2) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 ss del D.lgs. n. 36/2023;
- 3) possesso di una sede operativa idonea in Firenze o provincia o l'impegno a costituirla in caso di aggiudicazione.

B) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Le Società concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di capacità finanziaria:



- 1) n. 2 dichiarazioni bancarie, intestate a Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino e riferite alla presente procedura, rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 di data non anteriore a quella di pubblicazione della presente procedura;
- 2) fatturato globale dell'Impresa, nel settore di attività oggetto dell'appalto, svolto in favore di soggetti pubblici o privati, realizzato nel triennio ottobre 2020 – settembre 2023, non inferiore a complessivi € 1.400.000 (unmilionequattrocentomila); tale requisito è richiesto al fine di garantire la partecipazione alla procedura di operatori economici adeguatamente qualificati e con stabilità organizzativa ed operativa, in relazione al valore complessivo dell'appalto e all'oggetto del servizio.
- 3) Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x numero anni di attività;

C) Requisiti di capacità tecnico-professionale

1. aver eseguito con buon esito, nei 3 anni dalla data di pubblicazione del presente Bando, almeno n. 1 (uno) servizio continuativo di facchinaggio e 1 (uno) di trasporti presso Teatri, musei, mostre, fiere e similari;
2. aver impiegato un numero medio annuo di operatori addetti al servizio oggetto di gara, non inferiore a 30 unità;
3. avere nella propria disponibilità i mezzi necessari, come specificati nel Capitolato Speciale di gara, atti a garantire l'esecuzione dei servizi richiesti;

ART. 6 – AVVALIMENTO

In caso di avvalimento si applica l'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

ART. 7 - SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023.

Sono subappaltabili i servizi di facchinaggio.

Qualora il concorrente non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni di cui al precedente paragrafo.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile.

ART. 8 – CHIARIMENTI

Le richieste di informazioni relative alla procedura di gara in oggetto potranno essere rivolte formulando la richiesta a mezzo PEC al seguente indirizzo affari.legali@pec.maggiofiorentino.com entro il 19 novembre 2023 alle ore 23:59

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte sul sito internet della Stazione Appaltante

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 9 –VINCOLO GIURIDICO

L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza della presentazione delle offerte secondo il disposto dell'art. 17 comma 4 d.lgs. 36/2023.

ART. 10 - PASSOE

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'ANAC, mediante il sistema Fascicolo Virtuale Operatore Economico.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio FVOE e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PASSOE da inserire nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

ART. 11 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La Fondazione si sta attivando per l'installazione di un gestionale necessario alla gestione delle procedure pubbliche mediante modalità elettronica.

Tuttavia, data l'urgenza di procedere all'affidamento della presente procedura, la stessa verrà gestita con modalità cartacea.

A pena di esclusione, ciascun concorrente dovrà far pervenire un plico, debitamente sigillato e non trasparente, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ad esclusivo rischio del mittente, perentoriamente **entro le ore 12.00 del giorno 1 dicembre 2023** presso la sede della Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, in Firenze, Piazza Vittorio Gui n. 1. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9.00 alle ore 19 dal lunedì al sabato presso la Portineria della Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, che rilascerà apposita ricevuta.

Ai fini del rispetto del termine farà fede esclusivamente l'apposizione di data e ora di arrivo apposta sul plico a cura della Portineria.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi verranno considerati come non consegnati e verranno restituiti.

Il plico dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- intestazione completa del mittente (ragione sociale – indirizzo – PEC (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- la seguente dicitura **“NON APRIRE, CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTI E FACCHINAGGIO PER CONTO DELLA FONDAZIONE TEATRO DEL MAGGIO MUSICALE FIORENTINO, PRESSO LE SEDI DI SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ ISTITUZIONALE.**

Il predetto plico al suo interno dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, 3 (tre) buste separate e a loro volta non trasparenti, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente “Busta A Documentazione Amministrativa”, “Busta B Offerta tecnica”, “Busta C Offerta economica”.

ART. 12 – OFFERTA: CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli offerenti dovranno produrre la documentazione di seguito elencata:

1. **Garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo base della procedura prestata sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

La garanzia dovrà essere presentata nel pieno rispetto delle disposizioni contenute all'art. 106 d.lgs. 36/2023.

Tale fideiussione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Qualunque sia la forma di garanzia prescelta dall'offerente, essa dovrà essere accompagnata a pena esclusione dall'impegno redatto in forma scritta di un fideiussore a rilasciare la garanzia

fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 117 del d.lgs. 36/2023, qualora l'offerente risultasse affidatario.

2. **DGUE** sia in formato cartaceo sia in formato elettronico, firmato digitalmente e presentato su supporto informatico (chiavetta USB) che dovrà essere compilato secondo le modalità di seguito indicate.

A. Compilazione obbligatoria delle seguenti Parti:

- Parte I;
- Parte II, Sez. A e B;
- Parte III, Sez. A, B, C, D;
- Parte IV, Sez. A, B, C, D.

B. Compilazione facoltativa (ovvero in caso di ricorso all'avvalimento) delle seguenti Parti:

- ausiliato: Parte II, Sez. C;
- ausiliario: Parte II Sezioni A e B; Parte III; Parti IV e V (se pertinenti per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento).

C. Compilazione in caso di ricorso al subappalto delle seguenti Parti:

Subappaltatore: Sezione A e B della Parte II, Parte III, parte IV e Parte V.a) Solo per consorzi-impresa (cooperativi, artigiani e stabili) e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti: copia dello statuto del consorzio;

3. solo per Raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: copia dell'atto costitutivo;

4 solo per Raggruppamenti temporanei di impresa/ConSORZI ordinari non ancora costituiti: scrittura privata contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio, e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nel DGUE, Parte II, Sez. A, "Forma della partecipazione" lett. a) e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

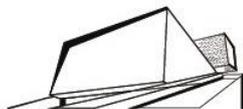
4. **N. 2 Dichiarazioni bancarie**, intestate a Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino e riferite alla presente procedura, rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, di data non anteriore a quella di pubblicazione del bando di gara nella "Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea".

5. **In caso di avvalimento**, inserire la seguente documentazione:

- a pena di esclusione il DGUE dell'impresa ausiliata, debitamente compilato come da indicazioni al precedente punto n. 2, oltre che nella Parte II, Sezione C;
- il DGUE di ogni impresa ausiliaria (debitamente compilato secondo le indicazioni di cui al precedente punto n. 2);
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- documento "PASSOE" anche dell'impresa ausiliaria.

6. **Copia del Capitolato ed eventuali allegati, copia della bozza dello Schema di Contratto** tutti debitamente timbrati e firmati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione.

7. **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio FVOE comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.



8. **DUVRI:** copia del DUVRI (Allegato, firmata in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante o Procuratore della Società concorrente, per completa e incondizionata accettazione. Il DUVRI non dovrà essere né modificato né compilato. Nel caso di R.T.I. costituendo il DUVRI deve essere sottoscritto dai Legali Rappresentanti delle Società facenti parte del Raggruppamento. Nel caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere sottoscritto sia dal Legale Rappresentante del Consorzio che da quelli delle Consorziatoe.

9. **Copia versamento contributo Anac**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 101 d.lgs. 36/2023.

ART. 13 – OFFERTA: CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

Il plico B “Offerta tecnica” dovrà contenere al suo interno due buste sigillate:

una busta B1-ELEMENTI QUALITATIVI

Il concorrente dovrà illustrare la proposta tecnica dell’impresa, elaborata con riferimento agli elementi valutativi di seguito riportati, indicando l’organizzazione e le modalità di svolgimento del servizio che intende realizzare fornendo, in particolare:

- a. **Descrizione dell’organizzazione e delle metodologie operative per l’esecuzione del servizio** (saranno valutate le modalità e le procedure operative con cui il Concorrente intende eseguire il servizio, con particolare riferimento alle modalità di esecuzione e di controllo del servizio);
- b. **Descrizione della formazione specifica del personale** (Il Concorrente illustra le procedure inerenti alla gestione delle emergenze, della sicurezza e formazione specifica del personale e il possesso di certificazioni. Saranno valutate le procedure adottate dell’Offerente per la gestione di tutti gli aspetti della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro connesse con l’erogazione dei servizi, anche alla luce del testo unico della Sicurezza D.Lgs.n.81/08 e successive modificazioni e di integrazioni).
- c. **Descrizione dei tempi di intervento** (sarà valutato il tempo proposto di risposta al servizio inferiore a quello indicato dal Capitolato Speciale d’Appalto);
- d. **Migliorie** (Saranno valutate migliorie che si intendono suggerire ed apportare al servizio).

Si precisa che l’offerta tecnica dovrà constare complessivamente di un massimo di 5 facciate di testo in formato A4.

Nella busta contenente l’offerta tecnica non devono essere inseriti documenti che possano in qualche modo anticipare l’offerta economica. Tale prescrizione deve intendersi a pena di esclusione.

una busta B2-ELEMENTI TABELLARI

Tali elementi dovranno essere indicati secondo la seguente tabella:

- a. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente
- b. Certificazione sistema gestione sicurezza UNI EN ISO 45001:2018
- c. Possesso certificazione Qualità SA 8000:2014 in corso di validità
- d. Possesso o disponibilità di automezzi Euro 6
- e. Disponibilità a ridurre del 20% il tempo che intercorre tra l’invio dell’ordinativo di intervento e l’inizio dell’esecuzione dei lavori, rispetto ai tempi standard descritti all’art. 3 commi 7 e 8 del Capitolato speciale
- f. Dotazione e impegno all’utilizzo di pallets prodotti con legname certificato FSC/PEFC

Si precisa che la busta dovrà contenere esclusivamente la tabella con i servizi offerti/non offerti, non saranno prese in considerazione altre informazioni ivi presenti.

ART.14 – OFFERTA: CONTENUTO BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

La “busta C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo l’apposito modulo di offerta predisposto dalla Fondazione e dovrà contenere i seguenti elementi

- 1) **il ribasso percentuale**, in lettere ed in cifre, che il concorrente è disposto ad applicare sull’importo relativo al costo orario in ordine al servizio di facchinaggio e la percentuale di ribasso per i servizi di trasporto da applicare al tariffario posto a base di gara; **a pena di esclusione dovrà essere indicata un’unica percentuale di ribasso per ciascuna tipologia di tariffa riferita ai trasporti.**
- 2) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all’art. 108 comma 9 d.lgs. 36/2023
- 3) **i costi della manodopera ai sensi dell’art. 108 comma 9 d.lgs. 36/2023;**
- 4) **il CNL applicato**
- 5) Dichiarazione ex art. 102 d.lgs. 36/2023 redatta secondo il modello allegato al presente disciplinare.

In caso di discordanza tra la dichiarazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l’indicazione più favorevole per la Fondazione.

I prezzi derivanti dall’applicazione del suddetto ribasso, si intendono comprensivi di tutte le spese ed oneri a carico dell’Impresa, al netto dell’IVA

L’offerta dovrà essere firmata **a pena di esclusione** dal Titolare dell’Impresa, se trattasi di Impresa individuale, dal Legale Rappresentante se trattasi di Società, ovvero da tutti i Legali Rappresentanti in caso di A.T.I.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

Le offerte non potranno presentare correzioni da parte dell’offerente che non siano confermate e sottoscritte a pena di esclusione.

L’offerta non deve contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, i limiti di validità dell’offerta o eccezioni a quanto stabilito dal presente disciplinare e dal Capitolato o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara. Se contenute dette condizioni sono nulle.

L’Offerta deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni solari dalla data di scadenza della presentazione dell’offerta.

L’offerta economica dovrà indicare il ribasso massimo che la Ditta concorrente è disposta ad offrire sulle seguenti tariffe poste a base di gara:

a) **TARIFFE MEZZI**

Tariffe automezzi nell’ambito del territorio della provincia di Firenze, incluso conducente:

- | | |
|---|--|
| - camion telonato con pianale da m. 4,50 a m. 7,00
(ore anno stimate n. 2.792) | €/ora 30,33
con servizio a chiamata della
durata minima di 4 ore |
| - camion telonato oltre m. 7 e fino a m. 9,30
con apertura laterale da ambo le parti, sponda posteriore idraulica e centine regolabili | |
| - camion furgonato con pianale di carico max 9,50 con sponda posteriore idraulica
(ore anno stimate n. 1.396) | €/ora 33 con servizio a chiamata
della durata minima di 4 ore |
| - furgone | €/ora 25,83 |
| - auto van
(ore anno stimate n. 465) | con servizio a chiamata
della durata minima di 4 ore |

Costi stimati per il servizio di trasporto annuo con autista € 142.760,31

b) TARIFFE PERSONALE DI FACCHINAGGIO

Tariffe manodopera (facchini) per servizi nell'ambito del territorio della provincia di Firenze:

Costi stimati per il personale di facchinaggio € 250.920/anno

ore annue presunte n. 12.546

(costo orario servizio di facchinaggio per singolo addetto a base di gara 20,00 euro/l'ora comprensivo dei costi organizzativi, di servizio e costi generali, con servizio a chiamata di durata minima di 3 ore)

Il corrispettivo del costo orario del servizio di facchinaggio (carico, scarico movimentazione ecc) è comprensivo del personale, delle attrezzature dell'organizzazione e di quant'altro necessari all'esecuzione del servizio.

ART. 15 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

A) OFFERTA TECNICA: max 70 punti.

Il punteggio massimo di 70 punti verrà attribuito (con successiva riparametrazione del punteggio complessivo ottenuto dalle altre offerte) all'impresa che avrà presentato la relazione tecnica migliore che verrà valutata come segue:

PUNTEGGI QUALITATIVI

Sub Criterio		Punteggio Massimo
A.1	Adeguatezza della struttura organizzativa	10
A.2	Procedure con cui l'offerente controlla e verifica i livelli di servizio	8
A.3	Procedure e azioni volte a migliorare il livello del servizio	8
A.4	Modalità di gestione del personale e di eventuali emergenze attinenti all'erogazione del servizio	5
A.6	Descrizione dei mezzi utilizzati per la gestione del servizio (es. tipologie, numero e caratteristiche)	7



	tecniche degli automezzi di proprietà o nella disponibilità dell'offerente da destinare all'esecuzione del contratto); Descrizione delle attrezzature, materiali ed equipaggiamento tecnico messi a disposizione (es. tipologia, numero, caratteristiche tecniche)	
B.1	Formazione specifica del personale impiegato nel servizio	5
C	Miglioramento dei tempi di intervento rispetto alle indicazioni fornite nel Capitolato di gara	10
D	Descrizione di eventuali proposte migliorative che l'offerente intende apportare al servizio, finalizzate al miglioramento qualitativo dello stesso	5
TOTAL E		58

PUNTEGGI TABELLARI

Sub Criterio		Punteggio assegnato
B2.a	Non messo a disposizione	0 punti
	Messo a disposizione	2 punti
Sub Criterio		Punteggio assegnato
B2.b	Non messo a disposizione	0 punti
	Messo a disposizione	2 punti
Sub Criterio		Punteggio assegnato
B2.c	Non messo a disposizione	0 punti
	Messo a disposizione	2 punti
Sub Criterio		Punteggio assegnato
B2.d	Non messo a disposizione	0 punti
	Messo a disposizione	2 punti
Sub Criterio		Punteggio assegnato
B2.e	Non messo a disposizione	0 punti
	Messo a disposizione	2 punti
Sub Criterio		Punteggio assegnato
B2.f	Non messo a disposizione	0 punti

	Messo a disposizione	2 punti
TOTALE		12

I punteggi sopra riportati sono fissi e predefiniti e saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

B) PREZZO: max 30 punti.

Verrà effettuata una media ponderale delle due percentuali di sconto offerto.
Sulla base della media, verrà calcolato il punteggio sulla base della seguente formula:

$$\frac{\text{ribasso \% medio offerta in esame}}{\text{max ribasso \% medio offerto}} \times 30$$

NON SONO AMMESSE OFFERTE AL RIALZO O CONDIZIONATE

ART. 16 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta aperta di gara si svolgerà il **5 DICEMBRE 2023 alle ore 15:00** presso la sede della Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino. Eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul profilo della Stazione Appaltante.

In seduta aperta, da parte del Seggio di gara, sarà effettuata la verifica sotto il profilo amministrativo della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, secondo l'ordine cronologico di arrivo dei plichi.

Al termine della verifica verranno dichiarate le imprese ammesse alla fase successiva e quelle non ammesse, esplicitando la motivazione della mancata ammissione. Ove occorranو approfondimenti o valutazioni non immediatamente formulabili o in ogni altro caso stabilito ad insindacabile giudizio del Seggio di gara, si potrà sospendere la seduta pubblica, rinviando la sessione ad altra data (che sarà preventivamente comunicata mediante pubblicazione di un avviso sul profilo del committente almeno due giorni prima) nella quale saranno comunicate le determinazioni adottate e/o si procederà con gli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Seggio di gara, nella medesima seduta o eventualmente in seduta pubblica successiva (di cui sarà data notizia con preavviso di almeno due giorni prima, a mezzo email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione che vale quale elezione di domicilio in merito a tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura) procederà all'apertura delle buste B-1 relative alle offerte tecniche qualitative ed alla valutazione della loro regolarità.

Dopodiché la valutazione della relazione tecnica sarà effettuata, in seduta riservata, da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, che provvederà all'attribuzione dei punteggi tecnici.

Sarà quindi convocata una nuova seduta aperta con un preavviso di almeno due giorni nella quale:

- sarà data lettura dell'attribuzione del punteggio relativo alle buste B1 Elementi Qualitativi;
- saranno aperte le Buste B2 – Elementi Quantitativi e C – Offerta Economica, con controllo e lettura delle stesse, verifica dei prezzi offerti ed attribuzione dei punteggi.

Si procederà quindi alla formazione delle graduatorie di tutte le offerte ammesse.

Nel caso di offerte anomale, si procederà ai sensi degli artt. 110 d.lgs. 36/2023.

Alle operazioni in seduta aperta potranno partecipare i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i loro rappresentanti appositamente delegati. Sono ammessi un massimo di un soggetto per ogni

concorrente. La gara avrà inizio nell'ora stabilita e indicata nel bando anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sede di gara.

Il Seggio di gara procede poi alla trasmissione di tutta la documentazione e dell'esito dell'esperimento della procedura di gara ai competenti organi della Stazione Appaltante per le determinazioni di merito e gli ulteriori adempimenti.

Successivamente all'approvazione della proposta di aggiudicazione della gara da parte dei competenti organi verrà dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione, previa effettuazione dei controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità tecnico-professionale e capacità economico-finanziaria.

Il soggetto dichiarato aggiudicatario sarà informato dell'avvenuta aggiudicazione mediante comunicazione scritta inviata tramite pec.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o sospendere la procedura di gara.

ART. 17 – TUTELA DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

1. Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dalla Fondazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica amministrativa dello stesso, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti.

2. Natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati alla Fondazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti pubblici. Il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità a stipulare il contratto.

3. Dati particolari e giudiziari

I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle categorie di dati personali particolari ex art. 9 Reg. UE 2016/679; i dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 Reg. UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Fondazione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza.

I dati potranno essere

- trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza della stazione appaltante in ordine al procedimento di gara;
- comunicati ad eventuali soggetti terzi facenti parte della Commissione Aggiudicatrice;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/1990
- comunicati all'ANAC in osservanza delle disposizioni previste in materia;

Il nominativo dell'aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto potranno essere

pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione.

Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale della Fondazione.

5. Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto.

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

6. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento in parola è la Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, Piazzale Vittorio Gui, 1 - 50144 - Firenze - Tel. +39 055 2779.276

Dati di contatto del Responsabile Protezione Dati: rpd@maggiofiorentino.com

7. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto:

- di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi (se non più necessari; incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge) o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento,
- se il trattamento è effettuato con mezzi automatizzati (informatici) e nella misura in cui sia tecnicamente possibile, di ricevere in un formato strutturato o di trasmettere a Lui o a terzi da Lui indicati le informazioni che lo riguardano,
- di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento (senza che sia pregiudicata la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca), ovviamente ciò per i trattamenti effettuati sulla base di tale presupposto
- se il riscontro alle sue richieste non è soddisfacente o in caso lo ritenga necessario, di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/>) - Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 ROMA - Fax: (+39) 06.69677.3785 - Centralino telefonico: (+39) 06.696771 - E-mail: garante@gpdp.it - posta certificata protocollo@pec.gpdp.it

Per esercitare i propri diritti gli interessati potranno:

- inviare una comunicazione a privacy@maggiofiorentino.com
- o rivolgersi al Titolare del trattamento contattabile tramite il recapito sopra indicato, tenendo presente che non sarà possibile rispondere a richieste ove non vi sia certezza circa l'identità del richiedente, in special modo se pervenute telefonicamente.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

È fatto salvo, da parte della Fondazione, ogni e qualsiasi provvedimento d'autotutela (annullamento, revoca, abrogazione, ecc.), che può essere attuato a suo insindacabile giudizio, senza che il concorrente possa avanzare richieste di risarcimento o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

I concorrenti con la semplice partecipazione alla gara, accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente disciplinare e capitolato.

ART. 19 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 D.LGS. 36/2023

ART. 20 – RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il responsabile del presente progetto è la dott.ssa Francesca Bandini, Responsabile Affari Legali della Fondazione.

Allegati:

- 1) Capitolato di gara
- 2) DUVRI
- 3) Costi della Sicurezza
- 4) Modello offerta economica
- 5) Dichiarazione art. 102 d.lgs. 36/2023
- 6) Schema di contratto