



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA NOTTURNA E DIURNA, DI SICUREZZA ANTINCENDIO, DI ANTI INTRUSIONE E SORVEGLIANZA, DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DI PORTINERIA E PRESIDIO DEGLI ACCESSI, PER CONTO DELLA FONDAZIONE TEATRO DEL MAGGIO MUSICALE FIORENTINO, PRESSO LE SEDI DI SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ ISTITUZIONALE.

CIG n. 86177464F8

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino

Indirizzo: Piazza Vittorio Gui n. 1

Tel: 055 2779276

PEC: affari.legali@maggiofiorentino.com

Responsabile del procedimento: Francesca Bandini

ART. 2 – OGGETTO E PROCEDURA DI GARA.

Il presente disciplinare regola la procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, indetta dalla Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, avente ad oggetto l’affidamento dei servizi di vigilanza notturna e diurna, di sicurezza antincendio, di anti intrusione e sorveglianza, di prevenzione e protezione, di portineria e presidio degli accessi, per conto della fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, presso le sedi di svolgimento della propria attività istituzionale.

Il servizio oggetto della presente procedura di gara è meglio individuato nel Capitolato e dovrà essere svolto secondo le modalità ivi dettagliate.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 co. 2 del D.lgs. n. 50/2016.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e tecnicamente apprezzabile a suo insindacabile giudizio, e si riserva la facoltà, prevista dall’art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

ART. 3 – DURATA E IMPORTO DELL’APPALTO

La durata dell’appalto è di **quattro** anni dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà della Fondazione di rinnovare lo stesso, alle medesime condizioni contrattuali, per ulteriori **due**.

Alla scadenza il contratto si intende privo di effetti giuridici senza obbligo di preventiva comunicazione fra le parti.

L’aggiudicatario si impegna a prorogare il servizio per sei mesi, su espressa richiesta della Fondazione, oltre la scadenza prevista contrattualmente, onde permettere alla Fondazione stessa di disporre dei tempi tecnici necessari all’esperimento di una nuova gara.

L’ammontare complessivo dell’appalto al netto dell’IVA è stimato in

Importo complessivo dell’appalto	€ 2.498.057,232
Di cui importo per costi della sicurezza da interferenza non soggetti al ribasso	€ 60.000,00
Importo presunto della manodopera ex art.	€ 2.000.000



ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 5.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Le Società concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) insussistenza di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i;
- 2) iscrizione alla CCIAA competente, per attività che comprendano l'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura, con indicazione della data e del numero di iscrizione, ovvero presso i registri professionali dello Stato estero di provenienza;
- 3) Autorizzazione della prefettura allo svolgimento del servizio di vigilanza;
- 4) Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001/2008.

B) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Le Società concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di capacità finanziaria ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016:

- 1) n. 2 dichiarazioni bancarie, intestate a Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino e riferite alla presente procedura, rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 di data non anteriore a quella di pubblicazione della presente procedura.
- 2) fatturato globale dell'Impresa, realizzato negli anni 2018-2019-2020, non inferiore a € 2.500.000,00 Per le Imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti del fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x numero anni di attività;

C) Requisiti di capacità tecnica

Aver realizzato regolarmente e con buon esito nel triennio antecedente al presente disciplinare (2018-2019-2020) almeno tre servizi analoghi (uno per ogni anno) a quelli oggetto della presente procedura ciascuno per un importo pari o superiore a € 830.000,00 (l'operatore economico dovrà descriverli nel dettaglio precisando i committenti pubblici e/o privati, gli importi, le date di inizio e di ultimazione).

ART. 5.2 – REQUISITI DI ESECUZIONE

A) Requisiti specifici per il servizio di vigilanza notturna.

L'Appaltatore si impegna ad applicare nella fase esecutiva del presente appalto esclusivamente personale regolarmente assunto e munito delle licenze previste dal decreto prefettizio 22/05/06 (in vigore dal 1/06/06); tale personale dovrà essere in divisa e collegato via radio con il centro operativo della società e con tutte le altre forze operanti, per un pronto intervento in caso di necessità.



L'appaltatore dovrà dichiarare che, in caso di aggiudicazione del servizio, fornirà la documentazione attestante che la propria attività si svolge nel rispetto di tutte le Leggi relative ai servizi di vigilanza attiva; in modo particolare:

- Regio Decreto n°773 del 18 giugno 1931 “Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS)”
- Regio Decreto legge n° 1952 del 26 settembre 1935 convertito in legge con Legge n°508 del 19 marzo 1936 “Disciplina del servizio delle Guardie Particolari Giurate”
- Regio Decreto Legge n° 2144 del 12 novembre 1936 convertito in legge con Legge n°526 del 3 aprile 1937 “Disciplina degli Istituti di Vigilanza Privata”
- Regio Decreto n°635 del 6 maggio 1940 “regolamento di esecuzione del TULPS”
- D.Lgs. n° 196 del 30 giugno “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii
- D. Lgs. 81/08 del 9 aprile 2008 “Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro” e ss. mm. e ii.
- Decreto Ministero dell’Interno n° 269 dell’1 dicembre 2010 “Regolamento recante disciplina delle caratteristiche minime del progetto organizzativo e dei requisiti minimi di qualità” degli istituti e dei servizi di cui agli articoli 256-bis e 257-bis del Regolamento di esecuzione del testo Unico delle Leggi di pubblica sicurezza, nonché dei requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti per la direzione dei medesimi istituti e per lo svolgimento di incarichi organizzativi nell’ambito degli stessi istituti
- Circolare del Ministero dell’Interno del 24 marzo 2011 “Vademecum operativo – Disposizioni operative per l’attuazione del Decreto Ministeriale del 1 dicembre 2010 in materia di capacità tecnica e qualità dei servizi degli istituti di vigilanza ed investigazione privata
- Circolare del Ministero dell’Interno del 17 settembre 2012 “Sul D.M. 269 del 1 dicembre 2010 – attività di telesorveglianza e portierato”
- Decreto del Ministero dell’Interno n°115 del 4 giugno 2014 “regolamento recante disciplina delle caratteristiche e dei requisiti richiesti per l’espletamento dei compiti di certificazione indipendente della qualità e della conformità degli istituti di vigilanza privati, autorizzati a norma dell’art.134 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, e dei servizi dagli stessi offerti. Definizione delle modalità di riconoscimento degli organismi di certificazione indipendente”
- Disciplinare del Ministero dell’Interno del 24 febbraio 2015 “Disciplinare per la valutazione della conformità degli Istituti e dei servizi di vigilanza privata da parte degli organismi di certificazione indipendente”
- Decreto Ministero dell’Interno n°56 dell’11 maggio 2015 “Regolamento recante modifiche al Decreto Ministero dell’Interno n° 269 dell’1 dicembre 2010 “Regolamento recante disciplina delle caratteristiche minime del progetto organizzativo e dei requisiti minimi di qualità” degli istituti e dei servizi di cui agli articoli 256-bis e 257-bis del Regolamento di esecuzione del testo Unico delle Leggi di pubblica sicurezza, nonché dei requisiti professionali e di capacità tecnica richiesti per la direzione dei medesimi istituti e per lo svolgimento di incarichi organizzativi nell’ambito degli stessi istituti
- Specifiche disposizioni impartite dai tutori dell’Ordine pubblico nelle provincie di esecuzione o svolgimento dei servizi richiesti (Firenze e Prato)

B) Requisiti specifici per i servizi di sicurezza antincendio, di anti intrusione e di sorveglianza, di prevenzione e protezione.

L'appaltatore si impegna ad utilizzare esclusivamente personale in possesso dell’attestato di frequenza ai seguenti corsi di formazione:

1. Accordo Stato Regioni (ASR) 21/12/2011 e ss. mm. e ii.;
2. antincendio (rischio elevato) secondo i contenuti previsti dall’Allegato IX del DM 10/03/1998
3. primo soccorso (D.M. 388/03)

L'appaltatore deve inoltre fornire evidenza formale che lo stesso personale sia stato informato sui contenuti del Piano di Emergenza ed Evacuazione (PEE) relativo a tutti le sedi di svolgimento

dell'attività della Fondazione e delle procedure generali e particolari di svolgimento del servizio emanate da MMF durante tutto il periodo di durata dell'appalto.

ART. 6 – AVVALIMENTO

In caso di avvalimento si applica l'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 7 – PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

La documentazione ufficiale di gara è disponibile per la consultazione sul sito della Fondazione al seguente indirizzo:

Per la partecipazione alla gara è richiesto che gli operatori economici dichiarino di aver preso piena cognizione delle caratteristiche dei locali e degli ambienti in cui deve essere resa la prestazione. Il sopralluogo è pertanto obbligatorio, la mancata effettuazione dello stesso sarà **causa di esclusione dalla procedura di gara**.

A dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo, verrà sottoscritto apposito verbale indicante il nome della ditta, il soggetto che effettua il sopralluogo ed il giorno dello stesso.

L'operatore economico dovrà obbligatoriamente effettuare il sopralluogo formulando la richiesta a mezzo PEC al seguente indirizzo affari.legali@pec.maggiofiorentino.com.

Il sopralluogo dovrà essere **richiesto entro e non oltre il giorno 19.02.2021** e dovrà essere **effettuato entro e non oltre il giorno 26.02.2021**.

Il sopralluogo deve essere svolto dal rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura o altro atto di delega scritto del rappresentante legale dell'operatore economico unitamente al documento d'identità del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo, reti di imprese o consorzio ordinario già costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché muniti della delega scritta del rappresentante legale del mandatario/capofila unitamente al documento d'identità del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo, reti di imprese o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché muniti della delega scritta dei rappresentanti legali di tutti i singoli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati unitamente ai documenti d'identità di tutti i deleganti. In alternativa tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati devono effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal legale rappresentante del consorzio unitamente al documento d'identità del delegante.

ART. 8 – CHIARIMENTI

Le richieste di informazioni relative alla procedura di gara in oggetto potranno essere rivolte **formulando la richiesta a mezzo PEC al seguente indirizzo affari.legali@pec.maggiofiorentino.com entro il 26.02.2021 alle h. 18:00.**

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte sul sito internet della Stazione Appaltante

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.



ART. 9 – VINCOLO GIURIDICO

L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza della presentazione delle offerte secondo il disposto dell'art. 32, commi 4 e 8, D.Lgs. 50/2016.

ART. 10 – PASSOE

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'ANAC, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PASSOE da inserire nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

ART. 11 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La Fondazione si sta attivando per l'installazione di un gestionale necessario alla gestione delle procedure pubbliche mediante modalità elettronica.

Tuttavia, data l'urgenza di procedere all'affidamento della presente procedura, la stessa verrà gestita con modalità cartacea.

A pena di esclusione, ciascun concorrente dovrà far pervenire un plico, debitamente sigillato e non trasparente, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ad esclusivo rischio del mittente, perentoriamente **entro le ore 12.00 del giorno 09/03/2021** presso la sede della Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, in Firenze, Piazza Vittorio Gui n. 1. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9.00 alle ore 19 dal lunedì al sabato presso la Portineria della Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, che rilascerà apposita ricevuta.

Ai fini del rispetto del termine farà fede esclusivamente l'apposizione di data e ora di arrivo apposta sul plico a cura della Portineria.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi verranno considerati come non consegnati e verranno restituiti.

Il plico dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- intestazione completa del mittente (ragione sociale – indirizzo – PEC (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- la seguente dicitura **“NON APRIRE, CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA NOTTURNA E DIURNA, DI SICUREZZA ANTINCENDIO, DI ANTI INTRUSIONE E SORVEGLIANZA, DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DI PORTINERIA E PRESIDIO DEGLI ACCESSI, PER CONTO DELLA FONDAZIONE TEATRO DEL MAGGIO MUSICALE FIORENTINO – OPERA DI FIRENZE, PRESSO LE SEDI DI SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ ISTITUZIONALE.**

Il predetto plico al suo interno dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, 3 (tre) buste separate e a loro volta non trasparenti, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente “Busta A Documentazione Amministrativa”, “Busta B Offerta tecnica”, “Busta C Offerta economica”.



ART. 12 – OFFERTA: CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli offerenti dovranno produrre la documentazione di seguito elencata:

1. Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo base della procedura e quindi pari a:

€ 49.961,14

prestata sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante assegno circolare intestato alla Stazione Appaltante. La fideiussione può essere, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa e dovrà essere prestata solo da Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del d.lgs. n. 385/93, da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. 01/09/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di Raggruppamenti di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016, la fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nelle ipotesi di cui al comma 7 dell'art. 93, d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Gli operatori che intendano usufruire di tali benefici, dovranno dichiarare il possesso dei relativi requisiti nel DGUE, Parte IV, Sez. D.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti la riduzione della garanzia sarà riconosciuta solo se tutte le imprese risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

La fideiussione dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del committente;
- indicare quale Foro competente per ogni controversia con la stazione appaltante il Foro di Firenze ovvero – in alternativa – quello determinato ai sensi dell'art. 25 cod. proc. Civ.;
- avere validità per almeno 180 giorni a partire dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per 180 giorni (salvo minore durata richiesta dalla Stazione Appaltante), nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuto il perfezionamento del contratto di appalto, su richiesta della Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino nel corso della procedura.

Tale fideiussione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Qualunque sia la forma di garanzia prescelta dall'offerente, essa dovrà essere accompagnata a pena esclusione dall'impegno redatto in forma scritta di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

2. DGUE in formato elettronico, firmato digitalmente e presentato su supporto informatico (chiavetta USP o cd) che dovrà essere compilato secondo le modalità di seguito indicate.

A. Compilazione obbligatoria delle seguenti Parti:

- Parte I;



- Parte II, Sez. A e B;
- Parte III, Sez. A, B, C, D;
- Parte IV, Sez. A, B, C, D.

B. Compilazione facoltativa (ovvero in caso di ricorso all'avvalimento) delle seguenti Parti:

- ausiliato: Parte II, Sez. C;
- ausiliario: Parte II Sezioni A e B; Parte III; Parti IV e V (se pertinenti per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento).

C. Compilazione in caso di ricorso al subappalto delle seguenti Parti:

Subappaltatore: Sezione A e B della Parte II, Parte III, parte IV e Parte V.a) Solo per consorzi-impresa (cooperativi, artigiani e stabili) e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti: copia dello statuto del consorzio;

3. solo per Raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: copia dell'atto costitutivo;
4. solo per Raggruppamenti temporanei di impresa/ConSORZI ordinari non ancora costituiti: scrittura privata, ai sensi del comma 8 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio, e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nel DGUE, Parte II, Sez. A, "Forma della partecipazione" lett. a) e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
5. **Copia della certificazione UNI EN ISO 9001:2008**
6. **N. 2 Dichiarazioni bancarie**, intestate a Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino e riferite alla presente procedura, rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, di data non anteriore a quella di pubblicazione del bando di gara nella "Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea".
7. **In caso di avvalimento**, inserire la seguente documentazione:
 - a pena di esclusione il DGUE dell'impresa ausiliata, debitamente compilato come da indicazioni al precedente punto n. 2, oltre che nella Parte II, Sezione C;
 - il DGUE di ogni impresa ausiliaria (debitamente compilato secondo le indicazioni di cui al precedente punto n. 2);
 - in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - documento "PASSOE" anche dell'impresa ausiliaria.
8. **Copia del Capitolato ed eventuali allegati, copia della bozza dello Schema di Contratto** debitamente timbrati e firmati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione.
9. **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
10. **Copia del verbale di avvenuto sopralluogo;**
11. **Dichiarazione attestante il possesso dell'autorizzazione della prefettura allo svolgimento del servizio di vigilanza;**

12. Dichiarazione, su carta intestata dell'operatore economico e firmata dal legale rappresentante, del possesso dei requisiti di cui all'art. 5.3 del presente disciplinare.

13. Copia versamento contributo Anac.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 13 – OFFERTA: CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

Il plico B "Offerta tecnica" dovrà contenere al suo interno due buste sigillate:

3) una busta B1-ELEMENTI QUALITATIVI

Il concorrente dovrà illustrare l'organizzazione, le metodologie, sistemi di verifica e di rendicontazione che intende attuare fornendo, in particolare, gli elementi di seguito indicati:

- a. Descrizione della struttura organizzativa;
- b. Descrizione della formazione specialistica dedicata al personale e numero di ore dedicato alla formazione;
- c. Descrizione delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti;
- d. Descrizione dei sistemi adottati per la segnalazione delle richieste di intervento e la riduzione dei tempi di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche;
- e. Descrizione del sistema di controllo di processo e relativa rendicontazione con indicazione delle figure professionali dedicate a queste funzioni;

Si precisa che la relazione dovrà constare complessivamente di un massimo di 10 facciate di testo in formato A4.

4) una busta B2-ELEMENTI TABELLARI

Tali elementi dovranno essere indicati secondo la seguente tabella:

- a. Messa a disposizione di un secondo referente con formazione tecnica su D. lgs. 81/08 e normativa antincendio reperibile 365 giorni all'anno 24H su 24 incluso nel canone
- b. Presenza di struttura organizzativa collaudata per la gestione e tutela dei dati (privacy) incluso nel canone
- c. Possibilità di collegamento con sistema di videosorveglianza centralizzato dell'offerente incluso nel canone
- d. Messa a disposizione incluso nel canone di attrezzature di controllo (tablet, sistemi radio , ecc.) a tutto il personale impiegato nella commessa che interagiscano con un database accessibile alla committente.
- e. Messa a disposizione incluso nel canone di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione accessibile dalla committente
- f. Messa a disposizione incluso nel canone di un database accessibile ai referenti della committente che permetta il monitoraggio in tempo reale delle marcature degli RFID da parte delle ronde.
- g. Messa a disposizione incluso nel canone di un servizio di ronda notturna a supporto dell'addetto in presenza.
- h. Offerta incluso nel canone di un servizio di ronda notturna che effettui almeno due passaggi su tutti lati del perimetro del Teatro del Maggio, due passaggi sulla cavea, due passaggi sulle aree di quota +59 sul retro del teatro, due passaggi in piazza Gui, due passaggi sui piazzali antistanti il foyer ed il bar del teatro, in orari casuali.



- i. Garanzia che almeno il 50% degli addetti dedicati alla commessa saranno in possesso della formazione di legge per “addetti alla sorveglianza dei locali pubblico spettacolo” (DM 6 ottobre 2009)

Si precisa che la busta dovrà contenere esclusivamente la tabella con i servizi offerti/non offerti, non saranno prese in considerazione altre informazioni ivi presenti.

ART.14 – OFFERTA: CONTENUTO BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

L’offerta economica, predisposta preferibilmente secondo il modello di scheda proposto dalla Fondazione, dovrà contenere i seguenti elementi:

- l’indicazione del ribasso offerto;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016; i costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

Le offerte non potranno presentare correzioni da parte dell’offerente che non siano confermate e sottoscritte a pena di esclusione.

L’offerta non deve contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, i limiti di validità dell’offerta o eccezioni a quanto stabilito dal presente disciplinare e dal Capitolato o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara. Se contenute dette condizioni sono nulle.

L’Offerta deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni solari dalla data di scadenza della presentazione dell’offerta.

ART. 15 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

A) OFFERTA TECNICA: max 80 punti.

I punteggi qualitativi verranno attribuiti dalla commissione aggiudicatrice secondo i valori massimi indicati nella seguente tabella:

Sub Criterio		Punteggio Massimo
B1.a	Adeguatezza della struttura organizzativa	20
B1.b	Qualità della formazione specialistica dedicata al personale e numero di ore dedicato alla	5

	formazione	
Bl.c	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti	5
Bl.d	Efficienza dei sistemi di segnalazione e riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	5
Bl.e	Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo di processo e relativa rendicontazione, adeguatezza delle figure professionali dedicate a queste funzioni	5
	Totale	40

I punteggi tabellari verranno attribuiti dalla commissione aggiudicatrice in base a quanto indicato nelle seguenti tabelle:

Sub Criterio		Punteggio assegnato
B2.a	Non messo a disposizione	0 punti
	Messo a disposizione	4 punti
Sub Criterio		Punteggio assegnato
B2.b	Non messo a disposizione	0 punti
	Messo a disposizione	4 punti
Sub Criterio		Punteggio assegnato
B2.c	Non messo a disposizione	0 punti
	Messo a disposizione	4 punti
Sub Criterio		Punteggio assegnato
B2.d	Non messo a disposizione	0 punti
	Messo a disposizione	4 punti
Sub Criterio		Punteggio assegnato
B2.e	Non messo a disposizione	0 punti
	Messo a disposizione	4 punti
Sub Criterio		Punteggio assegnato
B2.f	Non messo a disposizione	0 punti
	Messo a disposizione	4 punti



Sub Criterio		Punteggio assegnato
B2.g	Non messo a disposizione	0 punti
	Messo a disposizione	4 punti
Sub Criterio		Punteggio assegnato
B2.h	Non messo a disposizione	0 punti
	Messo a disposizione	8 punti
Sub Criterio		Punteggio assegnato
B2.i	Non messo a disposizione	0 punti
	Messo a disposizione	4 punti
	Totale	40

B) PREZZO: max 20 punti.

All'offerta economica, è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato con il metodo della interpolazione lineare, corretto mediante l'introduzione del valore soglia, punto IV Linee Guida n.2 ANAC., come segue:

$$V_{(a)i} = 0,9 * \frac{R_i}{R_{soglia}} \quad \text{per } R_i \leq R_{soglia}$$

$$V_{(a)i} = 0,9 + (1 - 0,9) * \frac{(R_i - R_{soglia})}{(R_{max} - R_{soglia})} \quad \text{per } R_i > R_{soglia}$$

Con:

$V_{(a)i}$ = Coefficiente dell'offerta i-esima variabile tra 0 e 1.

R_i = Ribasso relativo all'offerta i-esima, media ponderata dei ribassi sui singoli paragrafi del computo calcolata secondo la seguente formula:

$$R_i = \frac{438 * R_{iCA} + 562 * R_{iRIC}}{1000}$$

R_{iCA} = Ribasso offerto per le attività a canone relativo all'offerta i-esima

R_{iRIC} = Ribasso offerto per le attività a richiesta relativo all'offerta i-esima

R_{max} = Ribasso R_i massimo tra tutte le offerte

R_{soglia} = Media aritmetica dei diversi ribassi offerti R_i

Il punteggio complessivo dell'offerta economica verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V_{(a) i} * 20$$

ART. 16 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta aperta di gara si svolgerà il **9 marzo 2021 alle ore 15.00**, presso la sede della Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino. Eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul profilo della Stazione Appaltante.

In seduta aperta, da parte del Seggio di gara, sarà effettuata la verifica sotto il profilo amministrativo della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, secondo l'ordine cronologico di arrivo dei plichi.

Al termine della verifica verranno dichiarate le imprese ammesse alla fase successiva e quelle non ammesse, esplicitando la motivazione della mancata ammissione. Ove occorranو approfondimenti o valutazioni non immediatamente formulabili o in ogni altro caso stabilito ad insindacabile giudizio del Seggio di gara, si potrà sospendere la seduta pubblica, rinviando la sessione ad altra data (che sarà preventivamente comunicata mediante pubblicazione di un avviso sul profilo del committente almeno due giorni prima) nella quale saranno comunicate le determinazioni adottate e/o si procederà con gli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Seggio di gara, nella medesima seduta o eventualmente in seduta pubblica successiva (di cui sarà data notizia con preavviso di almeno due giorni prima, a mezzo email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione che vale quale elezione di domicilio in merito a tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura) procederà all'apertura delle buste B-1 relative alle offerte tecniche ed alla valutazione della loro regolarità.

Dopodiché la valutazione della relazione tecnica sarà effettuata, in seduta riservata, da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, che provvederà all'attribuzione dei punteggi tecnici.

Sarà quindi convocata una nuova seduta aperta con un preavviso di almeno due giorni nella quale:

- sarà data lettura dell'attribuzione del punteggio relativo alle buste B1 Elementi Qualitativi;
- saranno aperte le Buste B2 – Elementi Quantitativi e C – Offerta Economica, con controllo e lettura delle stesse, verifica dei prezzi offerti ed attribuzione dei punteggi.

Si procederà quindi alla formazione delle graduatorie di tutte le offerte ammesse.

Nel caso di offerte anomale, si procederà ai sensi degli artt. 97, comma 3 D. Lgs. 50/2016.

Alle operazioni in seduta aperta potranno partecipare i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i loro rappresentanti appositamente delegati. Sono ammessi un massimo di un soggetto per ogni concorrente. La gara avrà inizio nell'ora stabilita e indicata nel bando anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sede di gara.

Il Seggio di gara procede poi alla trasmissione di tutta la documentazione e dell'esito dell'esperimento della procedura di gara ai competenti organi della Stazione Appaltante per le determinazioni di merito e gli ulteriori adempimenti.

Successivamente all'approvazione della proposta di aggiudicazione della gara da parte dei competenti organi verrà dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione, previa effettuazione dei controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità tecnico-professionale e capacità economico-finanziaria.

Il soggetto dichiarato aggiudicatario sarà informato dell'avvenuta aggiudicazione mediante comunicazione scritta ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o sospendere la procedura di gara.

ART. 17- CAUZIONE DEFINITIVA

Avvenuta l'aggiudicazione definitiva la ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% oppure al 20% la garanzia sarà aumentata ai sensi dell'art. 103 comma 1 D. Lgs. n. 50/2006.

Ciascun deposito sarà svincolato 60 giorni dopo il termine del rapporto contrattuale e comunque solo dopo il completo e regolare adempimento degli obblighi contrattuali e sempre che non sussistano penali, pendenze o controversie. La costituzione della cauzione è richiesta all'aggiudicatario come garanzia per l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il contratto.

La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con le stesse modalità di costituzione della cauzione provvisoria; la garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1941 c.c. e della decadenza di cui all'art. 1957 c.c. del debitore principale, e prevedere altresì l'operatività senza alcuna riserva o eccezione entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e che l'obbligazione del garante sarà valida e duratore sino a liberatoria dichiarazione della stazione appaltante.

L'aggiudicatario è tenuto a ricostituire la cauzione qualora si riduca in tutto o in parte nel corso della fornitura.

La polizza fideiussoria dovrà comunque essere conforme allo schema tipo 1.2 allegato al DM 19 gennaio 2018 n. 31.

Nella cauzione definitiva dovrà essere indicato quale foro competente per ogni controversi con la Stazione Appaltante il Foro di Firenze ovvero in alternativa quello determinato ai sensi dell'art. 25 c.p.c.

ART. 18 – TUTELA DATI PERSONALI

Alcune delle informazioni scambiate tra le parti nella normale gestione dei rapporti che intercorrono tra le stesse per effetto del presente contratto e/o in relazione alla gestione del suo oggetto, sono qualificabili come "dati personali" (art. 4 Reg. UE 2016/679) relativi a soggetti terzi.

In riferimento a tali informazioni le Parti si impegnano reciprocamente:

- a trattare i suddetti dati nel pieno rispetto della normativa in tema di tutela dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- a trattare i suddetti dati per le sole finalità di cui al presente contratto e correlate alla gestione del servizio o della fornitura e dei rapporti commerciali intercorrenti nonché per adempiere ad obblighi imposti da norme di legge;
- a scambiarsi dati pienamente utilizzabili per le finalità sopra citate, poiché acquisiti in



modo lecito ed avendo già ottemperato, ove necessario e ciascuna relativamente ai dati forniti alla controparte, agli obblighi di informativa ed eventuale acquisizione del consenso per i trattamenti effettuati da entrambe le parti in relazione o in conseguenza del presente contratto; resta inteso che le parti collaboreranno, ove necessario, al fine di rispondere alle legittime richieste degli interessati ove riguardanti i trattamenti in parola;

- a rendere disponibili alla Controparte eventuali informazioni aggiuntive circa i trattamenti effettuati, così da porla in condizioni di rispettare il punto precedente; a tal proposito il fornitore potrà prendere a riferimento l'informativa ex artt. 13 e 14 Reg. UE 2016/679 "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVI AI FORNITORI (persone fisiche)" resa disponibile dalla fondazione;
- a far trattare tali dati solamente da soggetti che agiscono sotto la loro autorità e che afferiscono, anche in qualità di collaboratori esterni, alla propria organizzazione. (espressamente autorizzati e formati circa le norme e procedure adottate a tutela dei dati personali, come previsto all'art. 2 quaterdecies D.lgs.196/2003 Reg. UE 2016/679, o nominati Responsabili ex art. 28 dello stesso Regolamento.)

Le Parti si impegnano, ciascuna per quanto di competenza, a mantenere la controparte indenne da ogni contestazione, azione, o pretesa avanzate da soggetti terzi e/o Autorità a seguito di eventuali contestazioni per pretese violazioni delle disposizioni di cui al D.lgs 196/03, ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali nonché al Regolamento (UE) 679/2016.

ART. 19 - INQUADRAMENTO DELLE ATTIVITÀ RISPETTO ALLA NORMATIVA IN TEMA DI TUTELA DEI DATI PERSONALI (ART. 28 REG. UE 2016/679)

La natura delle attività di cui al presente contratto comporta lo svolgimento da parte dell'appaltatore e dei suoi addetti di trattamenti di dati personali provenienti da archivi e sistemi informatici della Fondazione e relativi ad interessati che hanno rapporti con la Fondazione stessa. Rispetto a tali trattamenti l'Appaltatore agirà in qualità di Responsabile ex art. 28 Reg. UE 2016/679 secondo quanto riportato nell'atto di nomina allegato, sottoscritto separatamente dalle Parti, che costituisce parte integrante del presente Contratto.

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

E' fatto salvo, da parte della Fondazione, ogni e qualsiasi provvedimento d'autotutela (annullamento, revoca, abrogazione, ecc.), che può essere attuato a suo insindacabile giudizio, senza che il concorrente possa avanzare richieste di risarcimento o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

I concorrenti con la semplice partecipazione alla gara, accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente disciplinare e capitolato.

ART. 21 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del d.lgs. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine si indicano di seguito i dati forniti dall'appaltatore uscente relativi al personale addetto al servizio:

“media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della presente procedura di affidamento”

- **Numero totale lavoratori:** 13
- **Qualifica:** n. 11 “operatore fiduciario”, n. 2 “guardia particolare giurata”
- **Monte ore annuale:** per n. 11 “operatore fiduciario” monte ore annuo di 17.520 ore; per n. 2 “guardia particolare giurata” monte ore annuo di 2920 ore
- **CCNL:** Vigilanza Privata e Servizi Fiduciari
- **Livelli retributivi:** n. 11 “operatore fiduciario” liv. D; n. 2 “guardia particolare giurata” 4 Liv.
- **Scatti di anzianità:** operatore fiduciario: 3 scatti (1); 2 scatti (3); 1 scatto (3); 0 scatti (4)
guardia particolare giurata: 3 scatti (1); 2 scatti (1)

ART. 22 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Francesca Bandini, Responsabile Affari Legali della Fondazione.

ART. 23 – FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Allegati:

- 1) Capitolato di gara
- 2) Computo metrico
- 3) DUVRI
- 4) Costi della Sicurezza
- 5) Modello offerta economica
- 6) Schema di contratto