

## Servizio Prevenzione e Protezione

### DUVRI

(art. 26, comma 1, lettera b) D.Lgs. 81/2008 e successivi)

## L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AL PUBBLICO, DEI SERVIZI COLLATERALI DI SUPPORTO E ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA PER CONTO DELLA FONDAZIONE TEATRO DEL MAGGIO MUSICALE FIORENTINO

APPALTATORE: .....

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs.81/2008 art. 26

D.M.10/03/1998

Il presente documento promuove la cooperazione ed il coordinamento, in occasione dei contratti d’appalto o contratti d’opera o di somministrazione tra i DL dell’Opera di Firenze (OF) e quelli delle imprese affidatarie, subappaltatrici e/o lavoratori autonomi, secondo quanto prescritto dall’art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81 del 2008.

### INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

La Fondazione ritiene sempre necessaria la disposizione di evitare, per quanto possibile, il rischio di interferenze separando materialmente le operazioni proprie di ciascun gruppo di lavoro.

Dove non possibile, il coordinamento dovrà avvenire attraverso apposite riunioni preventive che dovranno tenere conto del presente documento.

La metodologia seguita per l’individuazione dei rischi interferenti è stata quella di individuare i rischi specifici prodotti dalle attività di OF correlandoli a quelli introdotti dall’attività dell’impresa affidataria, unitamente ai rischi derivanti dall’utilizzo di attrezzature, sostanze e materiali. I rischi sono stati quindi analizzati in riferimento: alle norme di legge e di buona tecnica, al contesto ambientale, alla presenza contemporanea e/o successiva di diverse imprese e/o diverse lavorazioni, ad eventuali pericoli correlati.

Si definiscono “interferenti” tutti quei rischi presenti nei luoghi di lavoro non causati da impianti, da attrezzature o da attività dell’azienda alla quale appartiene il lavoratore che li subisce (*rischi propri*).

In effetti, si possono distinguere, per ogni lavoratore, due tipologie di rischi:

- quelli presenti nei luoghi in cui il lavoratore opera e non prodotti dalle lavorazioni svolte dallo stesso (*definiti come “rischi specifici” nell’ art. 26, D.Lgs. n 81/2008 comma 1 lett. b*);
- quelli prodotti dalle attività svolte dal lavoratore stesso (*rischi propri*).

Solo tra i primi saranno individuabili i rischi interferenti ed i relativi costi della sicurezza mentre i secondi, per il lavoratore preso in considerazione, saranno considerati rischi propri dell’attività svolta.

La valutazione dei rischi interferenti dovrà considerare tutti i rischi presenti e propri del luogo di lavoro nonché tutti i rischi apportati da tutte le attività svolte o che si svolgeranno durante la prestazione, determinando quali tra questi, relativamente a ogni impresa operante nell’area,

**Fax Direzione 0552779317**

SS/u/xx/15/ss

possiedono la caratteristica di essere interferenti (*sulla base dei criteri identificativi precedentemente esposti*).

### **PREMESSA**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26, comma 1 lettera b) del D.Lgs 81/2008, vengono di seguito fornite le necessarie informazioni circa i rischi specifici nei luoghi di lavoro della OF ove l'impresa sarà chiamata a svolgere la prestazione richiesta.

L'impresa affidataria informerà del contenuto di tale documento i propri lavoratori nonché quelli di eventuali imprese subappaltatrici.

### **INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI**

Il SPP, in relazione ai luoghi di lavoro oggetto della prestazione, dovrà personalizzare l'elenco dei rischi sotto riportato in base alla presenza effettiva degli stessi.

### Rischi relativi ai luoghi di lavoro

Rischio	Misure di prevenzione adottate da OF
<p><b>Aree Esterne / Accessi:</b> Nell'ambito dell'attività della OF possono essere interessate aree esterne, esclusive e/o pubbliche, destinate al transito di persone ed alla circolazione e/o sosta di veicoli. Possono inoltre essere presenti macchine e/o attrezzature</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ In tutte le aree carrabili vige il Codice della Strada.</li> <li>✓ Le aree carrabili vengono mantenute in buone condizioni d'uso; i conducenti dei mezzi aziendali sono stati formati ed informati in merito all'utilizzo degli stessi.</li> <li>✓ Porre attenzione all'eventuale concomitanza di transito pedonale e veicolare.</li> </ul>
<p><b>Strutture:</b> Le attività di OF vengono svolte all'interno di immobili e/o aree esterne riservate esclusivamente al personale dipendente; in tali ambienti di lavoro è tuttavia possibile la presenza di attività "temporanee e/ interferenti" quali il servizio di pulizia, manutenzioni, etc. <b>e le attività del cantiere attiguo per il completamento dell'ultimo lotto del Nuovo teatro dell'Opera</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tutti gli ambienti di lavoro nei quali si svolge l'attività del teatro hanno ottenuto l'agibilità da parte degli organi competenti.</li> <li>✓ Tutti gli ambienti di lavoro (ed i relativi impianti e/o attrezzature a servizio) sono sottoposti a regolare manutenzione periodica da parte di ditta specializzata.</li> <li>✓ E' fatto espresso obbligo di attenersi alla segnaletica di sicurezza presente.</li> <li>✓ E' fatto espresso divieto di apportare modifiche a impianti, attrezzature e strutture edilizie.</li> <li>✓ E' fatto espresso obbligo di informare il Preposto al luogo di lavoro, del sopravvenire di qualunque accadimento comportante la modifica o difforme utilizzo di tali ambienti</li> <li>✓ <b>E' fatto obbligo di rispettare le delimitazioni di cantiere.</b></li> </ul>
<p><b>Attività Ufficio:</b> I locali destinati a lavori/prestazioni con personale di OF, a causa di temporanee esigenze derivanti dalle varie fasi lavorative, possono trovarsi in situazioni temporanee di particolare ristrettezza di spazi e potrebbero, in alcune circostanze, risultare limitati od ostruiti per l'accumulo di materiale od altro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prima di accedere in luoghi di lavoro cui possono essere associati rischi per la salute e la sicurezza, prendere visione delle procedure adottate in loco, comprese le procedure di emergenza, in modo da tenere un comportamento conforme alle disposizioni ivi emanate.</li> <li>✓ In particolare va posta attenzione agli eventuali arredi, attrezzature, materiali o opere provvisori che dovessero ostruire il passaggio e, se del caso, valutata la pericolosità degli stessi nell'ambito del corretto svolgimento della propria attività; informare il Preposto concordando le necessarie misure correttive od alternative utili a rimuovere il pericolo.</li> <li>✓ Attenersi alla segnaletica di sicurezza presente negli ambienti e presso le attrezzature di lavoro.</li> </ul>

#### **Obblighi, divieti e disposizioni per il prestatore di servizi**

- L'accesso ai locali della Fondazione potrà avvenire negli orari di lavoro delle attività di OF e secondo le modalità indicate. Esigenze diverse dovranno essere concordate preventivamente con il Referente dei lavori.
- Il personale dell'impresa deve accedere negli ambienti di lavoro esponendo la prevista tessera di riconoscimento.
- E' vietato l'accesso ai locali della Fondazione con automezzi di lavoro se non preventivamente autorizzato.
- L'attività dovrà essere limitata agli ambienti oggetto dell'incarico, secondo quanto indicato nella riunione preliminare di coordinamento e sicurezza. **E' vietato l'accesso in zone diverse del teatro senza preventiva autorizzazione ed eventuale integrazione del presente documento.**
- È fatto espresso obbligo di attenersi alla segnaletica di sicurezza presente.
- Porre attenzione all'eventuale concomitanza di transito pedonale e veicolare.
- L'impresa dovrà comunicare l'esigenza di occupare gli spazi di lavoro già in uso ad altre imprese (a mero titolo esemplificativo, servizi di sorveglianza, trasporti, manutenzione, etc.) al fine di emettere un'eventuale disposizione organizzativa e/o ordine di servizio per regolare tali interferenze.
- Per specifiche esigenze di Servizio dovrà essere concesso e regolamentato l'accesso al "Cantiere" al personale di OF o altri utilizzatori (manutentori, servizi pulizia, ecc.).
- **E' fatto divieto di accedere a zone a rischio, in particolare a zone elevate (tettoie, soppalchi, balconi, terrazze, lucernari, coperture in genere ecc.) senza espressa autorizzazione.**
- È fatto espresso divieto di apportare modifiche a impianti, attrezzature e strutture edilizie.
- Raccogliere, se necessario in appositi contenitori, gli scarti delle lavorazioni e/o imballaggi, allontanandoli dal sito e conferendoli a idoneo centro di raccolta (come da vigente normativa).
- **E' fatto espresso obbligo di informare il Preposto del luogo di lavoro del sopravvenire di qualunque accadimento comportante la modifica o difforme utilizzo di tali ambienti** (percorsi inidonei, pavimenti scivolosi, presenza di ostacoli, etc.).

### Rischi relativi alle attrezzature

Rischio	Misure di prevenzione adottate da OF
<p><b>Attrezzature di Lavoro Comuni:</b> Negli ambienti di lavoro di OF è possibile trovare varie macchine e attrezzature di lavoro <u>Tutte le sopra indicate attrezzature sono utilizzate esclusivamente dal personale di OF</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le macchine e/o attrezzature possono costituire un rischio per i lavoratori sia per la presenza di parti in tensione sia per la presenza di organi in movimento.</li> <li>✓ Allo scopo di ridurre tali rischi sono state adottate le seguenti misure:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ programma periodico di manutenzione e controllo;</li> <li>○ osservanza delle indicazioni riportate nella segnaletica di Sicurezza.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Attrezzature di Lavoro Specifiche:</b> Negli ambienti di lavoro di OF è possibile trovare varie attrezzature di lavoro. <u>Tutte le sopra indicate attrezzature sono utilizzate esclusivamente dal personale di OF</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le macchine possono costituire un rischio per i lavoratori sia per la presenza di parti in tensione sia per la presenza di organi in movimento.</li> <li>✓ Allo scopo di ridurre tali rischi sono state adottate le seguenti misure:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ non si possono rimuovere i carter di protezione delle macchine senza prima averle spente;</li> <li>○ non possono essere manomessi o disattivati i sistemi di protezione delle macchine;</li> <li>○ non ci si avvicina alle macchine con abiti svolazzanti (cravatte, sciarpe, foulard, ecc.), bracciali, collane o capelli lunghi non raccolti;</li> <li>○ programma periodico di manutenzione e controllo;</li> <li>○ osservanza delle indicazioni riportate nella segnaletica di Sicurezza;</li> <li>○ utilizzo di tali attrezzature, all'interno di aree di lavoro delimitate da opportuna segnaletica di sicurezza.</li> </ul> </li> </ul>

Rischio	Misure di prevenzione adottate da OF
<p><b>Investimento mezzi di trasporto o attrezzature di lavoro mobili:</b> Il pericolo è dovuto alla contestuale presenza di operatori a bordo di mezzi o che utilizzano attrezzature di lavoro mobili (auto, motomezzi, ecc.) ed operatori a piedi. <u>Tutte le sopra indicate attrezzature sono utilizzate esclusivamente dal personale di OF</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sono garantiti ai carrelli percorsi sgombri da ostacoli, mediante l'utilizzo delle aree di stoccaggio individuate.</li> <li>✓ Tutte le attrezzature sono sottoposte a regolare manutenzione.</li> </ul>

Obblighi, divieti e disposizioni per il prestatore di servizi
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Il personale dell'impresa <b><u>non è autorizzato</u></b> all'uso di tutte le attrezzature in dotazione alle attività di OF.</li> <li>➤ <b>L'impresa dovrà fornire l'elenco di tutte le attrezzature di proprietà che verranno utilizzate per la realizzazione dell'evento corredato della relativa certificazione a norma di legge.</b></li> </ul>

### Rischi relativi agli impianti

Rischio	Misure di prevenzione adottate da OF
<p><b>Impianti Elettrici e/o Linee Dati:</b> Per gli impianti esistenti risultano acquisite le verifiche tecniche e le certificazioni di conformità di seguito indicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Collaudo funzionale degli impianti elettrici e speciali;</b></li> <li>• <b>Dichiarazione di conformità, di verifica e funzionamento degli impianti elettrici e speciali;</b></li> <li>• <b>Relazione di verifica, funzionalità e conformità degli impianti elettrici e speciali d scenotecnica</b></li> <li>• <b>Verbali di verifica tecnico-funzionale della dotazione scenotecnica</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La documentazione tecnica degli impianti e le relative certificazioni sono conservate presso il luogo di lavoro o presso le competenti strutture aziendali.</li> <li>✓ I manuali tecnici di uso e manutenzione sono disponibili presso il luogo di lavoro e presso le apparecchiature.</li> <li>✓ L'impianto elettrico è sottoposto a regolare manutenzione ordinaria periodica da parte di tecnici specializzati.</li> <li>✓ Le apparecchiature e macchine elettriche sono sottoposte a regolare manutenzione periodica da parte di ditte specializzate.</li> <li>✓ Qualsiasi intervento su detti impianti da parte di personale non autorizzato, è espressamente vietato.</li> </ul>
<p><b>Impianti di Climatizzazione:</b> Nei siti di OF possono essere presenti impianti di riscaldamento e/o condizionamento d'aria quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Impianti autonomi di riscaldamento/raffreddamento/climatizzazione;</li> <li>✚ Centrali termiche;</li> <li>✚ Impianti per il trattamento dell'aria;</li> <li>✚ Locali gruppi frigo, locali pompe, locali compressori.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La documentazione tecnica degli impianti e le relative certificazioni sono conservate presso le competenti strutture aziendali.</li> <li>✓ I manuali tecnici di uso e manutenzione sono disponibili presso il luogo di lavoro e presso le apparecchiature.</li> <li>✓ Gli impianti di climatizzazione sono sottoposti a regolare manutenzione ordinaria periodica da parte di tecnici specializzati.</li> <li>✓ La conduzione e/o manutenzione degli impianti da parte di personale non autorizzato, è espressamente vietata.</li> </ul>
<p><b>Impianti di Sollevamento:</b> Nei siti di OF possono essere presenti impianti di sollevamento quali ascensori, montacarichi, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ E' vietato l'uso improprio degli ascensori e montacarichi.</li> <li>✓ E' vietato l'utilizzo di piattaforme elevatrici al personale non autorizzato.</li> <li>✓ Qualsiasi persona/lavoratore non preposto alla conduzione e/o manutenzione di particolari impianti non è autorizzato all'accesso ai relativi vani corsa e sala macchine.</li> </ul>



#### **Obblighi, divieti e disposizioni per il prestatore di servizi**

- L'impresa qualora dovesse necessitare dell'utilizzo di alimentazione elettrica:
  - dovrà utilizzare solo i punti di alimentazione per l'energia elettrica e linee dati indicati dal Referente di OF allestire un quadro elettrico dedicato ed opportunamente certificato;
- Il personale dell'impresa **non è autorizzato** all'uso degli impianti di climatizzazione, aerazione, ecc in funzione nei siti di OF;
- Eventuali necessità dovranno essere concordate preventivamente dal Referente della OF per conto del committente (alimentazioni elettriche tipo "cantiere", etc.).

### Rischi relativi alla salute

Rischio Agenti Nocivi	Misure di prevenzione adottate da OF
<p><b>Chimico:</b> Possono essere presenti modeste quantità di sostanze chimiche quali: toner, alcool, solventi di varia natura e oli combustibili.</p>	<p>✓ I prodotti e le sostanze chimiche necessarie nelle lavorazioni (es. lubrificanti, prodotti per la pulitura di attrezzature, collanti, vernici, solventi, inchiostri, ecc.) devono essere utilizzati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ tenendo costantemente presente, le indicazioni ed i consigli riportati sulle etichette del contenitore (obbligatorie per legge) apposte dal fabbricante del prodotto;</li> <li>○ conformemente a quanto indicato dal costruttore della macchina;</li> <li>○ evitando travasi se non previsti dalla lavorazione specifica (nel caso di accidentale dispersione del contenuto, avvertire il Preposto e provvedere alla raccolta del prodotto seguendo puntualmente le indicazioni del fabbricante e tutte le precauzioni del caso);</li> <li>○ evitando i rischi, per l'ambiente e per le persone, derivanti dai rifiuti pericolosi (pile, vetri rotti, oli combustibili, ecc.);</li> <li>○ allontanando dal sito di OF, immediatamente dopo il completamento di ciascuna fase di lavoro, le rimanenze dei prodotti classificati come "pericolosi" nelle rispettive confezioni, i contenitori vuoti, ed i materiali quali cascami, pezze e simili utilizzati con tali prodotti;</li> <li>○ in ogni caso, non devono essere depositati o abbandonati, all'interno dei siti di OF, rifiuti di alcuna natura.</li> </ul>
<p><b>Polveri:</b> Negli ambienti di lavoro di OF (es. cantiere scenografia e palcoscenico) è possibile la presenza temporanea di polvere.</p>	
<p><b>Fumo:</b></p> <p>In tutti gli ambienti di lavoro di OF è fatto DIVIETO di FUMO.</p>	

### **Obblighi, divieti e disposizioni per il prestatore di servizi**

- L'impresa dovrà:
  - Evitare di svolgere attività che non sono oggetto del capitolato e che comportino i rischi oggetto di questa sezione
  - Avvisare i propri referenti della eventuale presenza dei rischi oggetto di questa sezione
  - accertarsi della condizione di salute del proprio personale ivi presente (allergie alle polveri, etc.);
  
- a tutte le maestranze dell'Impresa è fatto l'obbligo del divieto di fumo in tutti i locali di OF

### Emergenze e misure di prevenzione adottate

Nei locali di OF è presente un Piano d’Emergenza composto dalle misure tecniche, organizzative e gestionali da attuare per ridurre al minimo i rischi in caso di emergenza, elaborato ai sensi del D.Lgs. 81/2008, del D.M. 19/08/96 e del D.M. 10/03/98.

Il Piano di Emergenza contiene le istruzioni operative e comportamentali che tutto il personale deve attuare, ciascuno secondo le proprie competenze e gli specifici incarichi ricevuti, nel caso in cui si verifichi una situazione di emergenza.

E’ fondamentale che tutto il personale operante all’interno dei luoghi di lavoro, incluso quello delle imprese, venga portato a conoscenza delle procedure adottate per la gestione dell’emergenza e dei nominativi di coloro che hanno incarichi specifici in tale gestione.

Emergenze	Misure di prevenzione adottate da OF
<b>Incendio</b> <b>Terremoto</b> <b>Allagamenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ E’ operativo, in tutti i siti, il Piano di Emergenza e sono presenti lavoratori, opportunamente formati e preposti alla sua attuazione.</li> <li>✓ Il documento contiene le istruzioni operative e comportamentali che tutto il personale deve attuare nel caso in cui si verifichi una situazione di emergenza.</li> <li>✓ In tutti gli edifici le vie di esodo e le uscite di emergenza sono opportunamente segnalate.</li> <li>✓ E’ consentito l’uso dell’acqua corrente per le normali attività, adottando le necessarie cautele al fine di evitare allagamenti.</li> </ul>
<b>Infortunati/Malore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ In ogni sito è presente almeno un addetto al Primo Soccorso formato ed addestrato.</li> </ul>
<b>Rapina, Attentato, etc.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ In tutti i siti di OF sono attivi sistemi di Security e/o collegamenti a Centri Remoti di Sorveglianza.</li> <li>✓ In tutti i siti sono previsti sistemi e procedure contro gli eventi criminosi.</li> </ul>

### Obblighi, divieti e disposizioni per il prestatore di servizi

- L’impresa deve:
  - prendere visione del Piano di Emergenza ed attenersi a quanto in esso previsto (facendo riferimento al Coordinatore per l’Emergenza);
  - applicare – informando il Coordinatore per l’Emergenza di OF – le proprie procedure di emergenza;
- In caso di accertata situazione di pericolo grave ed immediato i lavoratori devono:
  - dare immediato allarme a voce o azionando gli eventuali pulsanti di allarme;
  - avvisare i componenti della Squadra di emergenza e il Preposto;
- L’impresa deve altresì:
  - **Avvisare subito il Preposto e l’incaricato alla gestione delle emergenze** per l’eventuale intervento del Pronto Soccorso Sanitario 118;
  - **Non abbandonare la persona coinvolta ma rassicurarla** in attesa dei soccorsi;
  - **Collaborare** alla prestazione di soccorso verso il proprio personale coinvolto in infortunio o malore;
  - Il personale dell’impresa, in caso di necessità, **è autorizzato** all’uso di presidi di primo soccorso presenti nel sito di FTMMF solo previa autorizzazione del Preposto;
  - Il personale di Imprese esterne che si dovesse trovare coinvolto, durante il periodo di permanenza nei locali, in atti criminosi di qualsiasi genere, non dovrà prendere alcuna iniziativa propria, ma eseguire le indicazioni del personale di OF.

## APPROVAZIONI

Data	
Per FTMMF	<i>Nome e Cognome</i>

## DICHIARAZIONE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA/LAVORATORE AUTONOMO

Con la presente, l'Impresa affidataria ..... dà atto al Datore di Lavoro di OF di aver promosso e attuato la cooperazione ed il coordinamento prescritto dal comma 2 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e cioè:

- a) cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività oggetto dell' appalto;
- b) coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente con il Datore di Lavoro di OF anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte.

L'impresa dichiara altresì di aver ricevuto dettagliate informazioni sui rischi specifici dei luoghi di lavoro oggetto della prestazione (*art. 26, comma 1 lettera b) D.Lgs. 81/2008*), di aver eseguito specifici sopralluoghi nei luoghi di lavoro interessati e di disporre di mezzi e personale adeguati per eseguire la prestazione in condizioni di massima sicurezza e nel pieno rispetto di quanto previsto nel presente documento.

L'impresa provvede, inoltre, ad informare del contenuto di tale documento i propri lavoratori nonché quelli di eventuali imprese subappaltatrici.

Qualora, per la corretta esecuzione della prestazione, si renda necessario introdurre rischi non riportati nel presente documento, l'impresa si impegna a segnalare tale necessità al referente per il DL, del luogo oggetto della prestazione, affinché venga revisionato il documento stesso da parte del SPP.

Data	
Per l'Impresa affidataria – Il DdL legale rappresentante e suo incaricato	<i>Nome e cognome</i>