

PROCEDURA SELETTIVA

PER TITOLI ED ESAMI

per l'assunzione a tempo indeterminato di una Risorsa nel ruolo "ADDETTO alla CONTABILITA" con inquadramento al livello 3A dell'area tecnico/amministrativa CCNL per i dipendenti delle Fondazioni lirico sinfoniche e relativo trattamento economico.

Articolo 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1.1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto ai candidati (dell'uno o dell'altro sesso – decreto legislativo n. 196/2000) il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni diciotto;
- b) cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite; saranno ammessi alla Selezione anche cittadini non appartenenti all'Unione Europea, purché già in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno che ne consenta l'immediata assunzione per svolgimento di lavoro subordinato presso la Fondazione;
- c) comprovata esperienza di **almeno 6 mesi** maturati nella mansione oggetto del presente avviso presso una Fondazione Lirico- Sinfonica così come definita dal D.lgs 367/1996;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) laurea magistrale in economia;
- f) idoneità fisica alla mansione: l'assunzione dei candidati vincitori della selezione è subordinata all'accertamento della suddetta idoneità per mezzo di visita che verrà disposta su indicazione della Direzione della Fondazione;
- g) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- h) non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- i) godimento dei diritti politici e civili;

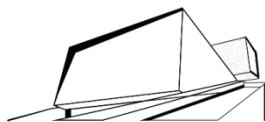
1.2. **Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, in difetto i candidati non saranno ammessi alla selezione.**

1.3. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, dal Sovrintendente del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino o da suo delegato e verrà comunicata a mezzo email all'indirizzo fornito nella domanda di partecipazione.

Articolo 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

2.1. Premesso che il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione all'indirizzo www.maggiofiorentino.com nella sezione "Lavora con Noi", le domande di ammissione dovranno essere presentate esclusivamente tramite la compilazione "on line" del modulo accessibile dal seguente link:

<https://www.maggiofiorentino.com/domanda-di-ammissione-area-tecnico-amministrativa/>



compilazione che dovrà essere perfezionata con l'invio on line della form entro e non oltre le ore 23.59 del giorno di **DOMENICA 12 FEBBRAIO 2023**. Verrà in automatico inviata conferma di ricezione ad ogni domanda regolarmente inoltrata.

2.2. La Fondazione non risponde di eventuali disguidi di trasmissione. La trasmissione della domanda di ammissione è ad esclusivo rischio del candidato qualora, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

2.3 Non saranno accettate domande di ammissione che risultino inoltrate oltre il termine fissato al comma 2.1, o prive della documentazione allegata, come indicati al punto 2.5.

2.4. Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno presentare una domanda redatta secondo lo schema di cui all'allegato A al presente avviso (fac-simile di domanda), sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente sottoscritta. In caso di invio della domanda via email gli allegati dovranno essere in formato pdf, sottoscritti e la loro dimensione complessiva non dovrà essere superiore ai 9 Mb. Ai fini della corretta presentazione della domanda è obbligatoria l'indicazione sotto la propria responsabilità, di tutti i dati richiesti nell' "Allegato A", valevoli quale dichiarazione di veridicità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

2.5. Il candidato, pena la mancata ammissione alle prove, deve allegare alla domanda:

- A. fotocopia del documento d'identità in corso di validità, unitamente all'eventuale permesso /carta di soggiorno
- B. curriculum vitae debitamente firmato
- C. il titolo di studio di cui all'Art.1 comma 1.1 lettera e)
- D. documentazione comprovante il requisito di ammissione di cui all'art.1.1 lettera c)

N.B.: dimensione massima consentita per ogni allegato 2MB

2.6. Con l'invio della domanda di ammissione, il candidato dichiara di aver preso piena ed integrale visione dell'Avviso di Selezione e di conoscere ed accettare, senza riserve, tutte le norme, le condizioni e le modalità di svolgimento della selezione ivi contenute.

2.7 Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

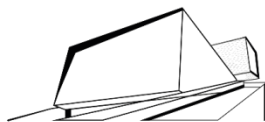
2.8 Sarà considerato nullo l'esame sostenuto dai candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare false, inesatte o mendaci.

2.9. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 35, comma 3, lett. c), del decreto legislativo n.165/2001.

Articolo 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza anche solo di uno dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso di selezione;
2. la mancanza di quanto previsto dalle lettere da A a C del precedente art. 2.5;
3. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 2 comma 2.1 del presente avviso.



Articolo 4 - PROVA D'ESAME

4.1 La selezione si svolgerà presso i locali del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, Piazzale Vittorio Gui, 1 Firenze, nella giornata di **LUNEDÌ 20 FEBBRAIO 2023** – convocazione alle ore 9.30, con eventuale prosecuzione il o i giorni successivi in base alla affluenza dei candidati

4.2. Le fasi della selezione saranno le seguenti:

PROVE

- **prova scritta:** 5 domande aperte atte a valutare le seguenti conoscenze:
 - Aspetti contabili e fiscali di una Fondazione Lirico-Sinfonica
 - Ciclo attivo e passivo di una Fondazione Lirico-Sinfonica;
 - Aspetti contabili e fiscali correlati al costo del personale di una Fondazione Lirico-Sinfonica.

- **prova orale:** colloquio di carattere generale sulle materie oggetto della prova scritta e sulle caratteristiche attitudinali del candidato.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito alla prova scritta un punteggio minimo di 6 (ad ogni risposta corretta ed esaustiva sarà assegnato il punteggio massimo di 2 punti) Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito alla prova orale un punteggio minimo di 9/10.

4.3. Ai partecipanti alle prove d'esame non spetta alcuna indennità o compenso per spese di qualsiasi tipo sostenute per la partecipazione, compreso spese di viaggio e di soggiorno/alloggio.

4.4. I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati nel presente bando di selezione dovranno ritenersi esclusi dalla selezione in quanto l'assenza alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione stessa. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento.

4.5. Terminata l'operazione di valutazione della prova d'esame il Nucleo valutativo formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dallo stesso Nucleo valutativo e dal segretario, verrà affisso nella bacheca della Fondazione.

Articolo 5 - GRADUATORIE DI MERITO DEGLI IDONEI

5.1 Espletate le prove di esame, in Nucleo Valutativo stabilisce la graduatoria di merito dei candidati idonei.

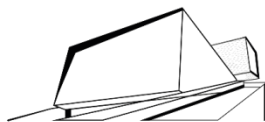
5.2. La graduatoria di merito dei candidati idonei è approvata con delibera del Sovrintendente della Fondazione.

5.3. La graduatoria di merito ha validità di dodici mesi a partire dal giorno successivo a quello della sua approvazione, fatte salve eventuali proroghe della stessa decise dalla Fondazione.

5.4 Nell'arco temporale di validità della graduatoria, la Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di scorre-la nel caso si verificasse la necessità di procedere alla copertura della stessa posizione.

Articolo 6 – NUCLEO VALUTATIVO

Il Nucleo valutativo sarà nominato dal Sovrintendente della Fondazione nel rispetto delle vigenti disposizioni e sarà composto da due membri interni e uno esterno alla Fondazione. Il Nucleo valutativo, in ogni caso, sarà



composto esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso che non siano soggetti a cause di incompatibilità ai sensi delle norme vigenti in materia.

Articolo 7 – NOMINA DEL VINCITORE – ASSUNZIONE

7.1. Il candidato partecipante accetta la condizione che il superamento delle prove di esame della selezione non costituisce in ogni caso garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'approvazione delle graduatorie da parte del Sovrintendente, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla Selezione ed alla verifica dei presupposti previsti da legge che consentano alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria del costo derivante l'assunzione. I candidati risultati idonei ed inseriti in graduatoria saranno eventualmente invitati ad assumere servizio a decorrere dalla data indicata dalla Fondazione nella comunicazione ufficiale di nomina.

7.2. L'accettazione della nomina deve essere comunicata con dichiarazione scritta. In mancanza di ciò il vincitore si intenderà rinunciatario.

7.3. L'assunzione alle dipendenze della Fondazione presuppone la rinuncia incondizionata ad ogni contenzioso giudiziario in essere o minacciato contro di essa, attinente all'assunzione a tempo indeterminato.

7.4. Il candidato vincitore della Selezione che non assuma servizio alla data stabilita dalla Fondazione, decade dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

7.5. Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti il vincitore deve consegnare all'atto dell'assunzione prima dell'inizio del rapporto di lavoro e sotto pena di decadenza, la seguente documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati:

1. certificato dei carichi pendenti aggiornato.

2. Per i cittadini dei paesi non appartenenti all'Unione Europea, copia autenticata del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, che in ogni caso permettano lo svolgimento di attività lavorativa e l'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

7.6. La conferma dell'assunzione a tempo indeterminato rimarrà inoltre subordinata all'esito favorevole del periodo di prova previsto dal citato contratto collettivo di lavoro per la specifica mansione.

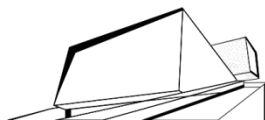
7.7. Non si procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle dipendenze della Fondazione, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o private. A tal fine, all'atto dell'assunzione il vincitore dovrà presentare una dichiarazione sottoscritta sotto la propria personale responsabilità nella quale deve attestare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. Anche successivamente, coloro che saranno assunti in servizio, potranno assumere dall'esterno solo incarichi compatibili (per durata, impegno e contenuto) con il rapporto di lavoro intercorrente con la Fondazione, con verifica da effettuarsi caso per caso e nel rispetto della normativa vigente e previa autorizzazione formale.

Articolo 8 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui la Fondazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.LGS 196/2003 e del GDPR 2016/679.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679 e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.



Firenze, 24 gennaio 2023

TEATRO
DEL MAGGIO MUSICALE FIORENTINO
Il Sovrintendente
Alexander Pereira