



AVV. Francesca Tartarotti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000 *Abitigazione alla Professione Forense Avvocato* conseguita presso la Corte di Appello di - Bologna- prova orale in materia di diritto del lavoro, sindacale, pubblico, amministrativo, penale, procedura penale

1998-2000 *Scuola di Specializzazione per la preparazione Concorso di Magistratura* -presso la Scuola di formazione per magistrati tenuta dal Prof. Procuratore Uto Zucani - Superamento preselezioni, prova scritta e ammissione alla prova orale

1997-1998 *Scuola di Specializzazione Notarile* presso l'Ordine dei Notai di Parma

1996-1997 *Assistente universitario* presso la cattedra di *Istituzioni di Diritto Privato* presso l'Università degli Studi di Parma

1996 *Laurea in Giurisprudenza* 110/110 *cum lode* presso l'Università degli Studi di Parma- tesi in Diritto Privato

1991 *Diploma Maturità Liceo Classico* presso Istituto Ginnasio Gian Domenico Romagnosi di Parma

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 1 dicembre 2013 ad oggi FONDAZIONE MAGGIO MUSICALE FIORENTINO - FIRENZE

Dirigente - Direzione Risorse Umane e Legale con la responsabilità:

Dal novembre 2011 a novembre 2013 FONDAZIONE MAGGIO MUSICALE FIORENTINO - FIRENZE Quadro - Direzione Risorse Umane e Organizzazione - Direttore Affari Legali e Relazioni Sindacali

- Direttore Risorse Umane: gestione, controllo, organizzazione, sviluppo e selezione delle Risorse Umane; gestione degli esuberanti e monitoraggio delle

procedure legate al piano di riorganizzazione strutturale della Fondazione e studio degli istituti legati agli ammortizzatori sociali (legge 223/1991, CIGS, contratti di solidarietà etc), dei sistemi applicativi legati al controllo delle presenze e di gestione, valutazione degli effetti di ammortizzatori sociali e delle procedure di mobilità, curando il progetto delle incentivazioni all'esodo; responsabile Relazioni Industriali con rapporto diretto al Sovrintendente e al Consiglio di Amministrazione;

- Responsabilità di gestione, di controllo delle risorse e partecipazione attiva, in nome e per conto della Fondazione, ai tavoli Istituzionali (Regione-Provincia-Comune) unitamente a Confindustria e alle Organizzazioni Sindacali nella trattazione e definizione della contrattazione integrativa aziendale e alla procedura di mobilità di cui alla legge 223/1991, oltre alla messa in Cassa Integrazione in Deroga di 376 dipendenti avviata il 27 marzo e conclusasi il 31.12.2012;
- Trattazione, redazione e sottoscrizione di contrattazione collettiva di primo e secondo livello, con partecipazione in nome e per conto della Fondazione, ai tavoli di riunione in sede di rinnovo CCNL;
- Responsabilità di riorganizzazione e formazione, con stesura dell'intera pianta organica con formulazione del relativo Organigramma di tutto il personale tecnico-amministrativo; intervenendo sull'Ordinamento Funzionale delle mansioni e delle stesse unità organizzative;
- Predisposizione e istruzione dell'analisi e dello studio di tutti gli aspetti legali e contrattuali (contratti di sponsor, appalti, vendite etc), in particolar modo in materia di diritto del lavoro e diritto civile;
- Sottoscrizione di transazioni e conciliazioni stragiudiziali, giudiziali e procedimenti disciplinari con partecipazione alle udienze avanti le Autorità Giudiziarie di primo, secondo e terzo grado in qualità di procuratore su mandato del Sovrintendente;
- Gestione di tutti collaboratori fiduciari e legali nominati dal Sovrintendente e relativo conferimento del mandato alle liti;
- Consulenza a tutte le Direzioni interne, mediante la formulazione di pareri legali scritti e orali, assistenza di consulenza, su problematiche di carattere legislativo e contrattuale, nello specifico in materia giuslavoristica, civile, societario, penale, diritto pubblico e amministrativo;
- Aggiornamento e studio di tutte novità normative in materia giuslavoristica e previdenziale, con partecipazione a convegni sulle materie di recente intervento normativo (Riforma Legge Fornero);.
- Responsabilità diretta di tutto il Personale di Sala e Ausiliario della Fondazione;
- Coordinamento del Progetto "Opera", strumento informatico applicativo diretto al controllo dei costi di gestione, del personale e della produzione della Fondazione;
- Coordinamento del Progetto di Analisi dell'assetto organizzativo da parte dello Studio SDA Bocconi della Fondazione e partecipazione come relatore presso le sedi di istruzione dedicate alla materia di organizzazione e sviluppo delle risorse umane presso le Fondazioni Lirico Sinfoniche;

ASSISTENTE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO : assistenza diretta al Direttore Amministrativo con coordinamento delle Direzioni; predisposizione, analisi e valutazione dei costi gestionali del personale e di produzione e gestione dell'Organizzazione e Sviluppo delle Risorse.

2010 al 2011

GRUPPO FONDIARIA - SAI S.P.A. FIRENZE (contratto Tind. Funzionario)

DIREZIONE AFFARI LEGALI: Funzionario con rapporto diretto al Direttore Generale Affari Legali e Contenzioso con mansioni di attività di controllo; consulenza e redazione dei contratti assicurativi di tutti i prodotti del Auto-Non Auto- Commercio-Previdenza complementare, Risparmio; gestione contenzioso giudiziale assicurativo e predisposizione di atti di conciliazione in materia di diritto civile, societario, penale e amministrativo; redazione Memorie Difensive in materia di irrogazione sanzioni ISUAP; supporto legale alla partecipazione di Gare ed

Appalti di Servizi Pubblici; gestione dei contratti di Intermediazione Agenziale; controllo e gestione dei Prodotti assicurativi in materia di previdenza complementare; aggiornamento e attività di adeguamento normativo, anche in adempimento alle circolari ISUAP- ANIA.

2003-2009

DIREZIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - Quadro con responsabilità di Gestione delle Risorse Umane ed Organizzazione - Area Centro-Sud Italia del Gruppo (Dialogo Assicurazioni s.p.a. Dialogo Assicurazioni s.p.a., Immobiliare Lombarda s.p.a., Systema s.p.a.), riporto diretto al Direttore Risorse Umane con mansioni di attività di selezione, gestione, organizzazione e sviluppo di tutto il personale di Sede e delle Agenzie e degli Ispettorati periferici dislocati su tutto il territorio Nazionale;

partecipazione, gestione e studio delle operazioni di riorganizzazione delle società del Gruppo (Milano Assicurazioni s.p.a., Dialogo Assicurazioni s.p.a. Dialogo Assicurazioni s.p.a., Immobiliare Lombarda s.p.a., Systema s.p.a.) e del processo di fusione Fondiaria s.p.a.- SAI s.p.a., oltre alla cessione di alcuni rami di azienda.

redazione, stipula e applicazione del Contratto Integrativo Aziendale, attività di incentivazione all'esodo, prepensionamenti, conciliazioni e transazioni in materia giuslavoristica; applicazione della Normativa in materia di collocamento delle categorie protette, stipula di Convenzioni in adempimento alla Legge 1968/99, Convenzioni con Università degli Studi di Firenze (lavori a progetto-tirocini etc) e Provincia di Firenze Dipartimento Provinciale del Lavoro; responsabile membro della Commissione mutui e prestiti personali in applicazione del Contratto Integrativo Aziendale.

DIREZIONE RELAZIONI INDUSTRIALI : Quadro con responsabilità di gestione delle relazioni industriali Area Centro Italia, con riporto diretto al Dirigente dell'Ufficio ; partecipazione agli incontri sindacali e sottoscrizione dei Contratti Integrativi Aziendali, accordi sindacali, verbali di intesa con le R.S.A. , ivi compresa attività di gestione delle problematiche legate ai rapporti con le R.S.A. nazionali-provinciali - regionali -locali .

DIREZIONE RELAZIONI INTERNE E CONTENZIOSO: Responsabile Gestore degli Affari Legali in materia di diritto del lavoro e sindacale su area nazionale con riporto diretto al Dirigente dell'ufficio e con mansioni di consulenza e gestione delle contestazioni disciplinari; applicazione dei provvedimenti sanzionatori, licenziamenti, partecipazione in qualità di procuratrice speciale alle riunioni presso le Commissioni di Conciliazione su territorio italiano (DPL), Collegi di Conciliazioni, Arbitrati, Dipartimenti Provinciali del Lavoro, Tribunali , munita di procura speciale nelle vertenze giudiziali di diritto del lavoro.

2000-2003

FASTWEB S.P.A. - GRUPPO EBISCOM S.P.A. MILANO (ct. indeterminato - Quadro)

DIREZIONE AFFARI LEGALI: Quadro con riporto diretto al Dirigente dell'Ufficio con mansioni di consulenza legale in materia di diritto civile-societario-penale per le attività di e-commerce, banners pubblicitari, vendita prodotti a distanza; controllo degli adempimenti in materia di tutela della Privacy, diritto d'autore; consulenza gestione e redazione dei contratti in materia di diritto pubblico- amministrativo - consulenza giuslavoristica.

1998-2000

CONSULTING S.R.L. (ct. determinato -full time Capo Ufficio)

PARMA- CONSULENTE LEGALE: Responsabile e Consulente unico in materia civilistica, societaria e giuslavoristica - contrattuale in materia di intermediazione bancaria presso Banca Popolare dell'Emilia.

LINGUE STRANIERE

Inglese

CONOSCENZE TECNICHE E SOFTWARE

- Sistemi Operativi: Windows 95/98/NT/2000/XP -OS

Applicativi: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Adobe Photoshop.

INTERESSI:

- *Ginnastica Ritmica, Pianoforte e Fotografia*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di Privacy.

Avv. Francesca Tartarotti