

Protocollo N. 2
Tutela del diritto d'autore



Protocollo N.2
Tutela del diritto d'autore

Approvato dal Consiglio di Indirizzo
il 26 gennaio 2016

Emesso con determinazione del Sovrintendente
n. 57 del 10 febbraio 2016

Protocollo N. 2

Tutela del diritto d'autore

1. Scopo

Lo scopo del presente protocollo è descrivere le modalità di gestione del diritto d'autore relativamente alla realizzazione di opere liriche, composizioni musicali e drammatico-musicali all'interno della Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino.

2. Ambito di applicazione

Il presente protocollo si applica alle Direzioni della Fondazione e si riferisce alle attività di programmazione delle attività artistiche, di gestione dei rapporti contrattuali con gli artisti e alle comunicazioni alla SIAE per la ripartizione dei diritti d'autore.

3. Riferimenti

- D.Lgs. 231/01;
- Codice Civile;
- Legge 633/41 e successive modifiche ed integrazioni;
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 della Fondazione (approvato dal Consiglio di Indirizzo in data 26 gennaio 2016);
- Codice Etico della Fondazione (approvato dal Consiglio di Indirizzo in data 26 gennaio 2016);
- Protocollo n.13 “*Selezione degli Artisti*”;
- Protocollo n. 7 “*Gestione Approvvigionamenti*”.

4. Termini e definizioni

Si riportano le definizioni dei principali termini specifici utilizzati nel presente documento:

- **SOV:** Sovrintendente
- **CART:** Coordinatore Artistico
- **SART:** Segretario Artistico
- **RASM:** Responsabile Archivio e Strumenti Musicale
- **UCB:** Ufficio Contabilità e Bilancio
- **RCV:** Responsabile Canale Vendite
- **CV:** Canale Vendite
- **DIR-DAS:** Direttore Allestimento Scenico
- **R-DCI:** Responsabile Comunicazione e Immagine
- **RPC:** Responsabile Promozione Culturale
- **SIAE:** Società Italiana degli Autori ed Editori
- **Modello 231:** Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 della Fondazione
- **Fondazione:** Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino
- **Diritto d'autore:** Istituito con la Legge speciale 633/1941, prevede la tutela delle opere dell'ingegno di carattere creativo, che appartengano alla letteratura, alla musica, alle arti figurative, all'architettura, al teatro, al cinema. La tutela consiste in una serie di diritti esclusivi di utilizzazione economica dell'opera (diritti patrimoniali dell'autore) e di diritti morali a tutela della personalità dell'autore, che nel loro complesso costituiscono il "diritto d'autore"

Protocollo N. 2

Tutela del diritto d'autore

- **Programma annuale di attività artistica:** Programma di attività artistica in cui sono indicati gli spettacoli e il numero di rappresentazioni da realizzare, nonché i cast e i relativi preventivi di spese
- **Programma musicale SIAE:** Documento che riporta l'elenco dei brani eseguiti nel corso dello spettacolo o intrattenimento, dal vivo o con strumento meccanico, e costituisce il documento base utilizzato per attribuire agli aventi diritto i proventi incassati dalla SIAE per l'utilizzazione delle opere musicali

5. Procedura

5.1 Sottoscrizione di contratti di noleggio di materiale per la realizzazione di spettacoli

5.1.1 Comunicazione del calendario delle attività

In accordo con quanto disciplinato dal protocollo n. 13, "*Selezione degli artisti*", a seguito dell'approvazione del programma annuale di attività artistica da parte del Consiglio d'Indirizzo, il SART provvede a trasmettere il suddetto programma al RASM affinché provveda ad identificare il materiale vocale, corale e strumentale e, in generale, ogni tipo di materiale musicale necessario alla messa in scena degli spettacoli.

Nel caso si rendano necessarie eventuali variazioni del programma annuale di attività artistica, è responsabilità del SART informare tempestivamente il RASM.

5.1.2 Selezione materiale musicale

Sulla base delle caratteristiche artistiche dello spettacolo da mettere in scena, il RASM effettua adeguate ricerche per verificare se il materiale necessario alla realizzazione dello spettacolo risulta essere di pubblico dominio o sia sottoposto a tutela del diritto d'autore.

In quest'ultimo caso, il RASM, ove possibile, effettua uno scouting delle Case Editrici presso cui indirizzare l'offerta di acquisto / noleggio del materiale necessario alla messa in scena dell'opera.

Selezionato il materiale ritenuto idoneo allo spettacolo da realizzare e ricevute dalla Casa Editrice le relative informazioni in merito ai costi, il RASM, sentito il CART, provvede a noleggiare / acquistare il materiale musicale individuato.

5.1.3 Definizione e stipula del contratto

L'acquisto / noleggio di materiale musicale segue l'iter standard definito nel protocollo n. 7, "*Gestione degli approvvigionamenti*", con conseguente emissione del RdA da parte del RASM.

Concordate le edizioni da acquistare / noleggiare, il RASM, di concerto con il CART, qualora si richiedano clausole contrattuali particolari, provvede a contattare la DAL sin dalle prime fasi di contatto con la Casa Editrice.

In fase di stipula del contratto, le parti possono richiedere l'inserimento di clausole contrattuali. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano alcuni esempi:

- obbligo di inserire la proprietà editoriale;
- obbligo di esclusività;
- divieto di riproduzione;
- divieto di registrazione.

Protocollo N. 2

Tutela del diritto d'autore

Una volta ricevuto il contratto firmato dalla controparte, il RASM provvede ad inviare copia del contratto debitamente sottoscritto all'UCB per il pagamento delle fatture.

5.1.4. Adempimenti SIAE

Il RASM, prima o immediatamente dopo l'esecuzione di ogni spettacolo, provvede, qualora previsto per la specifica tipologia di opera, a compilare, con il supporto del RCV, il Programma musicale SIAE il quale deve contenere necessariamente:

- titolo della rappresentazione e/o della composizione;
- edizione;
- durata della produzione dello spettacolo.

Il RASM provvede a trasmettere il Programma musicale, debitamente sottoscritto dal CART, alla SIAE che rilascia, apposta ricevuta alla Fondazione e, a seguito di un ulteriore controllo sull'ammontare dei diritti d'autore, emettendo fattura per l'importo corrispondente.

Oltre alla predisposizione del programma musicale la Fondazione deve, ai sensi della legge 106/2004, rendicontare le proprie vendite alla SIAE al fine di versare l'ammontare dovuto per i diritti d'autore delle opere riprodotte.

Periodicamente, il CV attraverso il sistema informatico in uso presso la biglietteria elettronica trasmette, in automatico, un report notturno all'Agenzia delle Entrate, nel quale sono registrate tutte le entrate e le uscite della giornata. L'Agenzia delle Entrate provvede ad inoltrare il suddetto report alla SIAE.

Mensilmente, il RCV compila il modello fiscale C1 comprensivo dei calcoli relativi a IVA (10% per i biglietti e 20% per tutti gli altri prodotti) e lo consegna alla SIAE per gli opportuni controlli.

5.2 Diritti d'autore nel caso di coproduzione di allestimenti scenici

Nel caso in cui la Fondazione abbia avviato una coproduzione con altre Fondazioni / Teatri, il CART, di concerto con il DIR-DAS, è responsabile della verifica della gestione dei diritti d'autore eventualmente oggetto della coproduzione. In particolare, il contratto di coproduzione dovrà prevedere nel dettaglio le percentuali di costi da sostenere per ciascuna Fondazione / ciascun Teatro coinvolta/o e, di conseguenza, disciplinare la gestione dei diritti d'autore che spettano a ciascuna Fondazione / ciascun Teatro sulle parti di allestimento realizzate.

5.3 Commercializzazione delle registrazioni audio-visive

Il RPC, con il supporto del R-DCI, è responsabile di curare i rapporti con fornitori che si occupano della commercializzazione, sia presso la Fondazione medesima sia presso negozi / rivenditori / canale e-commerce, dei dischi / supporti audio / video (es. collane discografiche con il marchio della Fondazione) prodotti dalla Fondazione.

In particolare, il RPC:

- definisce i contenuti dei dischi / supporti audio / video e li sottopone alla validazione del CART;
- effettua un controllo sul diritto d'autore al fine di verificare se in merito ai contenuti in oggetto vi sia necessità di una liberatoria da parte dell'autore o degli eredi o se è necessario corrispondere loro una

Protocollo N. 2

Tutela del diritto d'autore

somma in denaro (in conformità alla L. 633/41). In quest'ultimo caso è necessaria l'approvazione del SOV. Inoltre, nel caso in cui i contenuti del disco / supporto siano tutelati dal diritto d'autore, la SIAE appone sul disco / supporto medesimo un apposito contrassegno il cui costo è definito dalla SIAE medesima.

6. Archiviazione

Tutta la documentazione prodotta nell'ambito delle attività disciplinate nel presente protocollo, è conservata dalle Direzioni coinvolte nel processo (Archivio Musicale e Direzione Artistica).

7. Sintesi dei controlli interni ai fini del D.Lgs. 231/01

Le modalità di lavoro descritte integrano le previsioni di cui al par. 3.4 della Parte Generale del Modello 231 della Fondazione e dei protocolli di controllo specifici relativi alle seguenti aree a rischio “*Creazione/messa in scena di opere*”; “*Gestione delle co-produzioni*”; “*Marketing, comunicazione commerciale e fund raising*”; “*Gestione delle attività inerenti la vendita di abbonamenti e biglietti*”:

- tracciabilità dei passaggi di consegna del materiale musicale noleggiato;
- definizione delle modalità di calcolo delle royalty per l'utilizzo delle scenografie;
- divieto di riprodurre, distribuire o cedere a terzi contenuti dell'opera creata;
- monitoraggio dei termini di decadenza dall'uso dei diritti acquisiti;
- esecuzione di verifiche circa l'assenza di brani, immagini o altri elementi protetti dal diritto d'autore, se non previa acquisizione dei diritti d'uso;
- esecuzione di verifiche, nell'ambito dell'attività di comunicazione all'esterno, circa i contenuti del sito e delle pagine internet aziendali. In particolare, è necessario verificare che loghi, immagini, musiche o altri elementi multimediali non siano in contrasto con i principi del Codice Etico della Fondazione, e siano utilizzati nel pieno rispetto della normativa sul diritto d'autore;
- modalità per il controllo del corretto uso dei diritti acquisiti dai terzi.