



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico relativo alla stampa e alla consegna dei programmi di sala di opere, concerti, balletti, spettacoli per le scuole e altri eventi programmati dalla Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino.

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

Premesse

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara
2. Soggetti ammessi alla gara
3. Condizioni di partecipazione
4. Modalità di presentazione della documentazione
5. Requisiti di partecipazione: idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e tecnica organizzativa
- 5.1 Idoneità professionale
- 5.2 Capacità economica e finanziaria
- 5.3 Capacità tecnica
- 5.4 Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi
6. Avvalimento
7. Cessione del contratto e subappalto
8. Modalità di presentazione dell'offerta
- 8.1 Plico principale
- 8.2 Busta "A - Documentazione amministrativa": formato e contenuto
- 8.3 Busta "B - Offerta economica": formato e contenuto
9. Aggiudicazione
10. Operazioni di gara
11. Altre disposizioni relative alla gara
12. Adempimenti conseguenti alla aggiudicazione
13. Responsabile del procedimento
14. Accesso alla documentazione

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico relativo alla stampa e alla consegna dei programmi di sala di opere, concerti, balletti, spettacoli per le scuole e altri eventi programmati dalla Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

- 15. Chiarimenti
- 16. Foro competente
- 17. Allegati

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico relativo alla stampa e alla consegna dei programmi di sala di opere, concerti, balletti, spettacoli per le scuole e altri eventi programmati dalla Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente per oggetto la stampa e la consegna dei programmi di sala di opere, concerti, balletti e spettacoli per le scuole programmati dalla Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione a contrarre del Sovrintendente n. 10 del 05/04/2017 e avverrà mediante procedura aperta. L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso da determinarsi mediante formulazione dell'offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 95, co. 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016;

La documentazione di gara comprende:

- a) Relazione illustrativa
- b) Bando di gara
- c) Disciplinare di gara e suoi allegati
- d) Capitolato speciale d'appalto descrittivo e prestazionale e suoi allegati.

Art.1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

Il servizio si compone delle prestazioni indicate nelle premesse, secondo le modalità specificate nel capitolato speciale d'appalto.

Il servizio oggetto del presente appalto avrà una durata di 3 (tre) anni, dall'1 settembre 2017 fino al 31 agosto 2020, con possibilità di proroga per ulteriori 18 (diciotto) mesi, e quindi fino al 28 febbraio 2022, in conformità al progetto base costituito dal capitolato speciale di appalto.

Il valore stimato dell'appalto – importo contrattuale presunto, che non costituisce base di gara, rilevante ai soli fini del pagamento del CIG e dell'individuazione della normativa applicabile – è di € 285.000,00 (duecentottantacinquemila/00), per la durata contrattuale di tre anni [€ 427.500,00 (quattrocentoventisettemilacinquecento/00) in caso di proroga di ulteriori 18 mesi], oltre IVA di legge.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione appaltante.

Le tariffe di aggiudicazione non potranno subire variazioni per tutta la durata del contratto.

Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario, a 90 gg. dalla data di ricevimento delle fatture. La liquidazione delle fatture potrà avvenire, comunque, solo dopo la stipulazione del contratto, se questa avviene successivamente all'emissione dell'ordine, nonché previa verifica del puntuale assolvimento del servizio.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico relativo alla stampa e alla consegna dei programmi di sala di opere, concerti, balletti, spettacoli per le scuole e altri eventi programmati dalla Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino

Art. 2 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a presentare offerta gli Operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 5.

Ai Consorzi, ai Raggruppamenti Temporanei e ai Consorzi Ordinari di Operatori economici, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 D.lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento costituendo, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal Legale Rappresentante (o procuratore) dell'Impresa mandataria e dai legali rappresentanti (o procuratori) delle Imprese mandanti, corredata dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore.

Dovrà inoltre essere presentata, **a pena di esclusione**, la dichiarazione sostitutiva dei legali rappresentanti di ciascuna Impresa associata, secondo il modello Allegato 3).

La dichiarazione completa, relativa al possesso di tutti i requisiti di partecipazione elencati nel modello predisposto dalla Fondazione (All. 2), deve essere compilata, **pena l'esclusione**, distintamente da ciascuno degli Operatori economici componenti il Raggruppamento e deve essere allegata alla domanda, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta economica e tutti i documenti allegati devono essere sottoscritti, **pena l'esclusione**, dai Legali rappresentanti di tutte le Ditte associate in RTI costituendo, mentre in caso di RTI già costituito sarà sufficiente la firma del Legale rappresentante della Ditta capogruppo del RTI.

Art. 3 - Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs.50/16;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

Non è ammessa la compartecipazione in forma singola e in differenti raggruppamenti di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di Legale Rappresentante.

Art. 4 - Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico relativo alla stampa e alla consegna dei programmi di sala di opere, concerti, balletti, spettacoli per le scuole e altri eventi programmati dalla Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino

altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 80, l'art. 83, l'art. 90 e l'art. 49 D.lgs. 50/16.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione: idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

5.1 idoneità professionale

Le Società concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A., con certificazione avente data non antecedente a mesi sei rispetto alla data indicata come termine per la presentazione delle offerte, recante apposito nulla osta antimafia e l'annotazione circa l'assenza delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti ai sensi della legge 31 maggio 1965, n° 575 e successive modifiche e integrazioni ovvero, nel caso di concorrente di Stato membro diverso dall'Italia, presso i registri professionali dello Stato di provenienza;
- b) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- c) non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, o anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

5.2. Capacità economica e finanziaria

Le Società concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) solvibilità nei rapporti con gli istituti di credito;

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico relativo alla stampa e alla consegna dei programmi di sala di opere, concerti, balletti, spettacoli per le scuole e altri eventi programmati dalla Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino

- b) fatturato globale dell'Impresa, realizzato negli anni 2013-2014-2015, non inferiore a € 2.000.000,00. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti del fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{numero anni di attività}$;
- c) fatturato realizzato dall'Impresa nel triennio 2013-2014-2015, in servizi di stampa e consegna di programmi di sala per spettacoli teatrali, non inferiore a € 200.000,00. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti del fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{fatturato richiesto}/3) \times \text{numero anni di attività}$.

5.3. Capacità tecnica

Le Società interessate devono presentare dichiarazione redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, con l'indicazione di due dei principali servizi di stampa e consegna di programmi di sala per spettacoli teatrali, della durata di almeno un anno solare, prestati nel triennio 2013-2014-2015, con l'indicazione degli importi, delle date e degli enti destinatari.

5.4. Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi

Il requisito relativo al fatturato globale, di cui al precedente articolo 5.2 lett. b), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'Impresa mandataria.

Il requisito relativo ai servizi di stampa e consegna di programmi di sala per spettacoli teatrali, di cui al precedente articolo 5.2 lett. c), deve essere posseduto dall'Impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), i requisiti di cui ai precedenti articoli 5.2 e 5.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Art. 6 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (Impresa ausiliaria), producendo la documentazione prevista in detto articolo.

Il concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'affidamento. Il concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito.

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico relativo alla stampa e alla consegna dei programmi di sala di opere, concerti, balletti, spettacoli per le scuole e altri eventi programmati dalla Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa Impresa Ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla procedura sia l'Impresa Ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art. 7. Cessione del contratto e subappalto

Sono vietati il subappalto e la cessione, anche parziale, del contratto.

L'inottemperanza a tali divieti costituisce grave inadempimento e può dar luogo a risoluzione ex art. 1456 c.c. senza pregiudizio alcuno per il risarcimento dei danni che possano derivare alla Fondazione.

In caso di cessione dell'Impresa, nel suo complesso, o di un suo ramo aziendale, il contratto non potrà essere ceduto senza l'espressa approvazione della Fondazione.

Art. 8 - Modalità di presentazione dell'offerta

8.1. Plico Principale

A pena di esclusione dalla gara, il concorrente deve far pervenire alla Fondazione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/06/2017, un plico chiuso in modo tale da garantire la segretezza e l'integrità del contenuto.

Il plico dovrà recare all'esterno la denominazione o ragione sociale del mittente nonché la scritta **"Gara per l'affidamento dell'incarico relativo alla stampa e alla consegna dei programmi di sala di opere, concerti, balletti e spettacoli per le scuole programmati dalla Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino"**.

Il plico dovrà altresì recare all'esterno la scritta in grassetto e sottolineata **"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER GARA"**.

L'invio potrà avvenire mediante servizio postale, a mezzo raccomandata, assicurata o posta celere, ovvero tramite consegna diretta presso la sede della Fondazione, Piazzale Vittorio Gui n. 1, Firenze - per mezzo di proprio incaricato o tramite agenzia di recapito - esclusivamente nelle giornate non festive, dal lunedì al sabato, dalle ore 9,00 alle ore 19,00.

Non si procederà all'apertura dei plichi pervenuti oltre il termine fissato, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e non si terrà conto delle offerte contenute in plichi sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto dell'appalto.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Per la prova del giorno e dell'ora di arrivo del plico faranno fede esclusivamente i dati apposti sul plico dal personale di portineria della Fondazione. In caso di consegna a mano, il personale addetto alla Portineria rilascerà apposita ricevuta nella quale saranno indicate la data e l'ora di ricevimento del plico.

Eventuali modifiche o integrazioni all'offerta già trasmessa alla Fondazione, saranno accettate solo ed esclusivamente se pervenute entro il predetto termine fissato per la ricezione dei plichi e nel rispetto delle modalità sopra indicate.

Il plico principale deve contenere due buste (Busta A e Busta B) secondo le modalità riportate nei

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico relativo alla stampa e alla consegna dei programmi di sala di opere, concerti, balletti, spettacoli per le scuole e altri eventi programmati dalla Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino

seguenti paragrafi.

8.2. Busta “A: documentazione amministrativa” - formato e contenuto

Tale busta, a **pena di esclusione**, dovrà essere chiusa in modo tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto e dovrà riportare la seguente dicitura:

“*BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*”

La busta dovrà contenere i documenti di seguito elencati, redatti preferibilmente utilizzando, ove previsti, i modelli allegati al presente disciplinare di gara e comunque in conformità agli stessi:

1. **Domanda di ammissione alla gara, in bollo**, redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata (Allegato 1), sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona munita di specifici poteri di firma comprovati mediante allegazione di copia dell'atto di procura:
 - a. della Società concorrente;
 - b. della Società mandataria (in caso di RTI);
 - c. del Consorzio.

La domanda deve essere obbligatoriamente controfirmata dalle Società mandanti e consorziate in caso di RTI o Consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. 50/2016 non costituiti.

2. **DGUE (documento di gara unico europeo – Allegato 7)**, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, compilato nelle sezioni riservate all'operatore economico e sottoscritto dal Legale rappresentante o Procuratore di ogni singola Società che partecipi singolarmente o collegialmente in Consorzi o Raggruppamenti.
3. **Dichiarazione sostitutiva completa**, da rendersi ai sensi del DPR n° 445/2000, relativa al possesso di tutti i requisiti elencati nel modello predisposto dalla Fondazione (Allegato 2). Tale dichiarazione deve essere compilata e firmata dal Legale Rappresentante o Procuratore di ogni singola Società che partecipi singolarmente o collegialmente in Consorzi o Raggruppamenti. I requisiti dichiarati in quest'ultimo caso devono essere soddisfatti così come riportato nel precedente articolo. 5.4.

La Busta “A” deve contenere quindi tante dichiarazioni quante sono le Società partecipanti al Raggruppamento o Consorzio. Tali dichiarazioni, **pena l'esclusione**, devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante o da persona munita di specifici poteri di firma e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

4. **Capitolato speciale d'appalto**: copia del capitolato, firmata in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante o Procuratore della Società concorrente, per completa e incondizionata accettazione. Il capitolato non dovrà essere modificato né compilato **pena l'esclusione**.

Nel caso di R.T.I. costituendo il capitolato deve essere sottoscritto, **pena l'esclusione**, dai Legali Rappresentanti delle Società facenti parte del raggruppamento. Nel caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere sottoscritto, **pena l'esclusione**, sia dal Legale Rappresentante del

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico relativo alla stampa e alla consegna dei programmi di sala di opere, concerti, balletti, spettacoli per le scuole e altri eventi programmati dalla Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino

Consorzio che da quelli delle consorziate.

5. **Cauzione provvisoria:** rilasciata in conformità a quanto disposto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, per un importo di € 8.550,00 (ottomilacinquecentocinquanta/00), pari al 2% dell'importo contrattuale presunto, compresa l'eventuale proroga. L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto, qualora l'Impresa sia in possesso delle certificazioni previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, da comprovare mediante inserimento nella busta "A - Documentazione amministrativa" di copia della certificazione in parola in corso di validità.

La garanzia potrà essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Tale garanzia dovrà avere una durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte e contenere la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e la previsione dell'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Fondazione.

La garanzia dovrà contenere altresì l'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per ulteriori 90 giorni nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Le garanzie provvisorie così costituite saranno svincolate:

- automaticamente all'Aggiudicatario al momento della stipula del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 93, comma 6, del D. Lgs. 50/2016;
- dopo l'aggiudicazione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 93, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, ai concorrenti non aggiudicatari.

La garanzia provvisoria verrà escussa in caso di:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Aggiudicatario;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta;
- mancata costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di ATI o consorzio costituendi la cauzione dovrà essere rilasciata in nome di tutte le Imprese raggruppande o consorziande.

6. **Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno dovrà essere presentato anche nel caso in cui il concorrente abbia costituito la garanzia provvisoria di cui al precedente punto 5. mediante versamento in contanti.
7. **Dichiarazione sostitutiva cause ostative e carichi pendenti delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Impresa:** tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza che possono impegnare le Ditte partecipanti singolarmente o associate in RTI

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico relativo alla stampa e alla consegna dei programmi di sala di opere, concerti, balletti, spettacoli per le scuole e altri eventi programmati dalla Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino

(costituito o costituendo) o consorziate, che non hanno sottoscritto la dichiarazione sostitutiva completa (tramite Allegato 2), dovranno, **pena l'esclusione**, produrre una dichiarazione relativa all'inesistenza delle cause di esclusione, ex art. 80, commi 1 e 2, del D. Lgs. 50/2016 (utilizzare l'Allegato 3).

8. **Documentazione** originale o in copia autentica, attestante l'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con l'indicazione del C.I.G.: 70534692C1.

Le istruzioni dettagliate sul pagamento potranno essere reperite sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it).

9. **Dichiarazione DURC** (utilizzare l'Allegato 5).
10. **Dichiarazione** di presa visione della norma SA8000 e di conformità a **tutti** i paragrafi del capitolo IV (utilizzare l'Allegato 6).

A corredo dei documenti sopra indicati andrà inserita nella Busta "A" anche la seguente documentazione aggiuntiva:

- **RTI e Consorzi costituenti:** in caso di RTI e Consorzi costituenti dovrà essere prodotta, ed inserita nella Busta "A", **pena l'esclusione**, la dichiarazione di impegno a costituirsi in RTI o Consorzio.
- **RTI e Consorzi costituiti:** nel caso di partecipazione di RTI o Consorzio, già costituiti, dovrà essere allegato alla documentazione ed inserito nella Busta "A", anche l'atto di costituzione (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata), ovvero l'atto costitutivo del Consorzio o GEIE (in originale o in copia autentica).
- **Procuratori:** tutti i Procuratori che sottoscrivono uno dei documenti richiesti dal presente disciplinare di gara, devono produrre ed allegare copia autentica, o conforme all'originale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della procura notarile.
- **In caso di avvalimento** dovrà essere prodotta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 **pena l'esclusione**.

La Stazione appaltante potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

A pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata una fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore delle predette dichiarazioni.

8.3. BUSTA B: formato e contenuto

Tale busta, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiusa in modo tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto e dovrà riportare la seguente dicitura:

"BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica, dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Fondazione

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico relativo alla stampa e alla consegna dei programmi di sala di opere, concerti, balletti, spettacoli per le scuole e altri eventi programmati dalla Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino

(Allegato 4 – Scheda formulazione offerta economica) o, comunque, in conformità allo stesso e dovrà indicare il prezzo della singola copia dei programmi di sala per opere, concerti e balletti, di cui all'Art. 6 del capitolato speciale di appalto, nelle varianti previste ai punti 6.1 e 6.2.

In caso di discordanza tra la dichiarazione in cifra e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole per la Fondazione.

Gli importi, comprensivi di tutte le spese ed oneri a carico dell'Impresa, sono indicati al netto dell'IVA.

L'offerta dovrà essere firmata dal titolare dell'Impresa, se trattasi di Impresa individuale, dal Legale Rappresentante se trattasi di Società, ovvero da tutti i legali rappresentanti in caso di A.T.I.

Non sono ammesse offerte parziali o inviate per telegramma o fax.

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'annullamento delle stesse.

L'offerta presentata è irrevocabile ed impegnativa per la durata di 90 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione della stessa; su richiesta della Fondazione, la validità dell'offerta potrà essere prorogata per ulteriori 30 giorni se trascorsi i primi 90 giorni non sia conclusa la procedura di aggiudicazione.

Art. 9 - Aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, co. 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016, da determinarsi mediante la somma dei prezzi unitari formulati dalle ditte offerenti per ciascuna singola voce indicata nel modulo "Allegato 4 – Scheda formulazione offerta economica".

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente a suo insindacabile giudizio, e si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Fondazione provvederà ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 98 del D. Lgs. 50/2016 secondo le modalità ed i termini ivi stabiliti.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati esistenti per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

La Fondazione provvederà altresì a verificare l'eventuale sussistenza di cause di esclusione dalle procedure di affidamento mediante consultazione del Casellario informatico istituito presso l'Osservatorio sui contratti pubblici, in conformità a quanto previsto dalla Determinazione dell'AVCP del 10.01.2008.

Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti in capo al concorrente primo classificato la mancanza di uno dei requisiti di ammissione alla gara, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria; qualora anche quest'ultimo non risulti in possesso dei requisiti prescritti, si procederà

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico relativo alla stampa e alla consegna dei programmi di sala di opere, concerti, balletti, spettacoli per le scuole e altri eventi programmati dalla Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino

all'aggiudicazione al concorrente terzo classificato e poi, a seguire, a quello di volta in volta successivo.

Il contratto sarà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50/2016. Detto termine non si applica nei casi previsti dal comma 10, lettera a), del citato articolo 32.

Art. 10 - Operazioni di gara

Le operazioni di gara, alle quali possono intervenire i Legali rappresentanti delle Società concorrenti o loro delegati, si svolgeranno secondo il seguente programma di massima, salvo imprevisti e necessarie eventuali modificazioni, presso la sede della Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, in Piazzale Vittorio Gui, 1 – 50144 FIRENZE.

- **Ammissione:** nel termine indicato nel Bando si procederà in seduta pubblica (alla quale potrà intervenire il legale rappresentante, o suo delegato, per ciascuna Società concorrente), alla verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti e alla loro apertura in ordine cronologico di arrivo o all'esclusione qualora non rispettino i requisiti formali richiesti o risultino pervenuti oltre il termine perentorio fissato. Successivamente la Commissione esaminatrice procederà all'apertura della "Busta A – Documentazione amministrativa" in essi contenuta.
- **Apertura offerte economiche:** l'apertura delle offerte economiche sarà effettuata in seduta pubblica al termine della precedente fase; la Commissione procederà ai conteggi, all'individuazione del migliore offerente e alla conseguente aggiudicazione.

In caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 11 - Altre disposizioni relative alla gara

La Fondazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, di revocarla o di prorogarla, di sospenderla e rinviarla ad altra data, senza che i concorrenti possano rivendicare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di difformità tra quanto stabilito nel Bando di gara e quanto contenuto nella documentazione di gara ad esso collegata, prevalgono le prescrizioni contenute nel Bando di gara.

La domanda di ammissione e tutti i documenti relativi all'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Nulla spetta alle concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.

Art. 12 - Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva è subordinata, oltre alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge da parte della Fondazione, all'acquisizione dei seguenti documenti che l'Impresa aggiudicataria dovrà fornire alla Fondazione stessa:

1. idoneità professionale (Art. 5.1. del presente disciplinare): **certificato di Iscrizione alla CCIAA** competente, per le attività oggetto della gara, ovvero presso i registri professionali dello Stato di

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico relativo alla stampa e alla consegna dei programmi di sala di opere, concerti, balletti, spettacoli per le scuole e altri eventi programmati dalla Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino

provenienza, con indicazione della data e del numero d'iscrizione e l'annotazione circa l'assenza delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti ai sensi della legge 31 maggio 1965, n° 575 e successive modifiche e integrazioni;

2. documentazione comprovante il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnici, dichiarati esistenti in sede di gara, e precisamente:
 - a. **Requisiti di capacità economico finanziaria** (Art. 5.2. del presente disciplinare):
 - idonee dichiarazioni bancarie rilasciate in originale da almeno due istituti di credito;
 - copia dei bilanci degli esercizi 2013-2014-2015 comprovanti il possesso del fatturato globale d'Impresa;
 - originali o copie autentiche o conformi all'originale di fatture, contratti o dichiarazioni dei committenti a favore dei quali è stato svolto il servizio di stampa e consegna di programmi di sala per spettacoli teatrali, nel triennio 2013-2014-2015, comprovanti il possesso del fatturato specifico. Sia le fatture, sia i contratti che le dichiarazioni dei committenti comprovanti il fatturato, dovranno essere corredate da dichiarazioni dei medesimi committenti sulla regolare esecuzione dei servizi oggetto del fatturato indicato.
 - b. **Requisiti di capacità tecnica** (Art. 5.3. del presente disciplinare):
 - originali o copie autentiche o conformi all'originale di contratti o dichiarazioni dei committenti, relativi a due dei principali servizi di stampa e consegna di programmi di sala per spettacoli teatrali, della durata di almeno un anno solare, prestati nel triennio 2013-2014-2015, con l'indicazione degli importi, delle date e degli enti destinatari.
3. **lavoro Disabili:** certificato, in originale o in copia conforme, di ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'Art. 17 della L. 68/1999, rilasciato dalla competente Autorità Provinciale in data non anteriore a tre mesi rispetto alla data del Bando di gara;
4. **DURC:** copia del documento unico di regolarità contributiva ex art. 2 della Legge 266/200, D. Lgs. 276 /2003 e DM del 24/10/2007, Legge Regionale Toscana n° 38/2007 e s.m.i., riferito alla data di presentazione dell'offerta;
5. **tutti gli altri documenti previsti dalla gara**, salvo altri che la Stazione Appaltante riterrà necessario acquisire.

Nel caso in cui la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica non dia esito positivo, si procederà con l'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

Art. 13. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il Sig. Nicola Masini – Responsabile Ufficio Approvvigionamenti, Servizi e Contratti.

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico relativo alla stampa e alla consegna dei programmi di sala di opere, concerti, balletti, spettacoli per le scuole e altri eventi programmati dalla Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino

Art. 14. Accesso alla documentazione di gara

Tutta la documentazione, il modello di partecipazione e gli allegati, sono disponibile sul sito in internet della Fondazione: www.operadifirenze.it

Qualora ritenuto necessario, è possibile integrare i modelli con ulteriori dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000, purché sia facilmente identificabile a cosa tali integrazioni facciano riferimento, attraverso l'apposizione di inequivocabili richiami.

Art. 15 - Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo PEC dirfinanza@pec.maggiofiorentino.com entro e non oltre le ore 12,00 del 24/05/2017. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.operadifirenze.it

Le eventuali integrazioni e/o modifiche al capitolato speciale d'appalto saranno pubblicate sul citato sito web, pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

Per ridurre al minimo la possibilità di errore, si invita a presentare le dichiarazioni tramite la compilazione dei moduli allegati al presente disciplinare di gara.

Art. 16 – Foro competente

Per qualsiasi controversia derivante dal contratto, dalla sua esecuzione e/o cessazione, le parti cercheranno ogni possibile soluzione extragiudiziale di conciliazione.

Qualora non si potesse addivenire ad una amichevole composizione delle controversie, le parti riconoscono la competenza esclusiva del Foro di Firenze.

Art. 17. Allegati

- Allegato 1 – Domanda di ammissione
- Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva completa
- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva carichi pendenti delegati
- Allegato 4 – Scheda formulazione offerta economica
- Allegato 5 – Dichiarazione DURC
- Allegato 6 – Dichiarazione SA 8000
- Allegato 7 – DGUE.

Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico relativo alla stampa e alla consegna dei programmi di sala di opere, concerti, balletti, spettacoli per le scuole e altri eventi programmati dalla Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino