

PROCEDURA SELETTIVA

PER TITOLI ED ESAMI

per l'assunzione a tempo indeterminato di una Risorsa all'interno della "Direzione Marketing – Gestione eventi e cerimoniale" con inquadramento al livello 1° dell'area tecnico/amministrativa CCNL per i dipendenti delle Fondazioni lirico sinfoniche e relativo trattamento economico.

Articolo 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1.1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto ai candidati (dell'uno o dell'altro sesso – decreto legislativo n. 196/2000) il possesso dei seguenti requisiti:

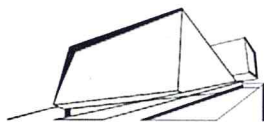
- a) età non inferiore agli anni diciotto;
- b) cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite; saranno ammessi alla Selezione anche cittadini non appartenenti all'Unione Europea, purché già in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno che ne consenta l'immediata assunzione per svolgimento di lavoro subordinato presso la Fondazione;
- c) comprovata esperienza di **almeno 12 mesi** maturata nella gestione ed organizzazione degli eventi presso una Fondazione Lirico-Sinfonica così come definita dal D.lgs 367/1996;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) laurea magistrale in Economia o altro equivalente, ad indirizzo marketing;
- f) idoneità fisica alla mansione: l'assunzione dei candidati vincitori della selezione è subordinata all'accertamento della suddetta idoneità per mezzo di visita che verrà disposta su indicazione della Direzione della Fondazione;
- g) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- h) non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- i) godimento dei diritti politici e civili;

1.2. **Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, in difetto i candidati non saranno ammessi alla selezione.**

1.3. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, dal Sovrintendente del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino o da suo delegato e verrà comunicata a mezzo email all'indirizzo fornito nella domanda di partecipazione.

Articolo 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

2.1. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione all'indirizzo www.maggiofiorentino.com nella sezione amministrazione trasparente – audizioni, selezioni e bandi di concorso, dal quale è possibile anche scaricare il modulo da utilizzare per la presentazione della domanda di partecipazione.



2.2. Le domande di ammissione dovranno essere presentate tramite posta elettronica (con avviso di lettura) al seguente indirizzo: selezioni@maggiofiorentino.com, oppure recapitate a mano al seguente indirizzo:

Teatro del Maggio Musicale Fiorentino
Risorse Umane – Ufficio del Personale - Selezione Marketing – Eventi e Cerimoniale - Piazzale Vittorio Gui, 1 – 50144 Firenze e dovranno pervenire presso gli uffici della Fondazione entro il termine perentorio di: **martedì 6 dicembre 2022**

2.3. La Fondazione non risponde di eventuali disguidi di trasmissione. La trasmissione della domanda di ammissione è ad esclusivo rischio del candidato qualora, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

2.4. Non saranno accettate domande di ammissione pervenute oltre il termine fissato al comma 2.2, anche se sostitutive o aggiuntive di domande già recapitate, né inoltrate con modalità diverse da quelle descritte nel presente articolo e prive degli allegati di seguito precisati. Non si terrà conto delle domande pervenute dopo il termine previsto al comma 2.2 del presente articolo, né di quelle che perverranno dopo l'inizio della prova d'esame, ancorché spedite nei termini.

Eventuali modifiche o integrazioni alla domanda già trasmessa alla Fondazione, saranno accettate solo ed esclusivamente se pervenute entro il termine fissato per la ricezione delle domande e nel rispetto delle modalità sopra indicate.

2.5. Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno presentare una domanda redatta secondo lo schema di cui all'allegato A al presente avviso (fac-simile di domanda), sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente sottoscritta.

In caso di invio della domanda via email o pec gli allegati dovranno essere sottoscritti ed inviati in formato .pdf e, possibilmente, firmati digitalmente.

Ai fini della corretta presentazione della domanda è obbligatoria l'indicazione sotto la propria responsabilità, di tutti i dati richiesti nell' "Allegato A", valevoli quale dichiarazione di veridicità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

2.6. Il candidato, inoltre deve allegare alla domanda:

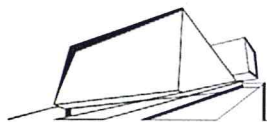
- A. l'eventuale permesso /carta di soggiorno (con invio di file in formato pdf),
- B. curriculum vitae debitamente sottoscritto,
- C. la documentazione attestante di quanto previsto dall'articolo 1, comma 1.1, lettera c) del presente avviso,
- D. la documentazione attestante lo stato di servizio di cui all'Art.1.1 lettera c),
- E. fotocopia del codice fiscale,
- F. fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

L'assenza della documentazione di cui ai punti da A ad F di cui sopra comporterà la mancata ammissione della candidatura.

2.7. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione, il candidato dichiara di aver preso piena ed integrale visione dell'Avviso di selezione e di conoscere ed accettare, senza riserve, tutte le norme, le condizioni e le modalità di svolgimento della selezione ivi contenute.

2.9. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Sarà considerato nullo l'esame sostenuto dai candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare false, inesatte o mendaci.



2.10. È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 35, comma 3, lett. c), del decreto legislativo n.165/2001.

Articolo 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza anche solo di uno dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso di selezione;
2. la mancanza di quanto previsto dalle lettere da A ad F del precedente art. 2.6;
3. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 2 comma 2 del presente avviso.

Articolo 4 - PROVA D'ESAME

4.1 La selezione si svolgerà presso i locali del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, Piazzale Vittorio Gui, 1 Firenze, nella giornata di **MARTEDI' 13 DICEMBRE 2022 - convocazione alle ore 9.00**, con eventuale prosecuzione il o i giorni successivi in base alla affluenza dei candidati

4.2. Le fasi della selezione saranno le seguenti:

PROVE

- prova scritta – domande aperte/chieste su processi operativi inerenti le attività della mansione richiesta.
- prova orale – colloquio di carattere generale sulla materia oggetto del presente bando e sulle caratteristiche attitudinali del candidato.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito alla prova scritta un punteggio minimo di 8/10. Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito alla prova orale un punteggio minimo di 9/10.

4.4. Ai partecipanti alle prove d'esame non spetta alcuna indennità o compenso per spese di qualsiasi tipo sostenute per la partecipazione, compreso spese di viaggio e di soggiorno/alloggio.

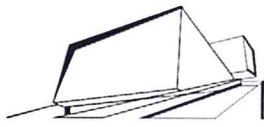
4.5. I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati nel presente bando di selezione dovranno ritenersi esclusi dalla selezione in quanto l'assenza alla prova d'esame sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione stessa. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento.

4.6. Terminata l'operazione di valutazione della prova d'esame il Nucleo valutativo formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. L'elenco, sottoscritto dallo stesso Nucleo valutativo e dal segretario, verrà affisso nella bacheca della Fondazione.

Articolo 5 - GRADUATORIE DI MERITO DEGLI IDONEI

5.1 Espletate le prove di esame, in Nucleo Valutativo stabilisce la graduatoria di merito dei candidati idonei.

5.2. La graduatoria di merito dei candidati idonei è approvata con delibera del Sovrintendente della Fondazione.



5.3. La graduatoria di merito ha validità di dodici mesi a partire dal giorno successivo a quello della sua approvazione, fatte salve eventuali proroghe della stessa decise dalla Fondazione.

5.4 Nell'arco temporale di validità della graduatoria, la Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di scorrerla nel caso si verificasse la necessità di procedere alla copertura della stessa posizione.

Articolo 6 – NUCLEO VALUTATIVO

Il Nucleo valutativo sarà nominato dal Sovrintendente della Fondazione nel rispetto delle vigenti disposizioni e sarà composto da due membri interni e uno esterno alla Fondazione. Il Nucleo valutativo, in ogni caso, sarà composto esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso che non siano soggetti a cause di incompatibilità ai sensi delle norme vigenti in materia.

Articolo 7 – NOMINA DEI VINCITORI – ASSUNZIONE

7.1. Il candidato partecipante accetta la condizione che il superamento delle prove di esame della selezione non costituisce in ogni caso garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'approvazione delle graduatorie da parte del Sovrintendente, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla Selezione ed alla verifica dei presupposti previsti da legge che consentano alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria del costo derivante l'assunzione. I candidati risultati idonei ed inseriti in graduatoria saranno eventualmente invitati ad assumere servizio a decorrere dalla data indicata dalla Fondazione nella comunicazione ufficiale di nomina.

7.2. L'accettazione della nomina deve essere comunicata con dichiarazione scritta. In mancanza di ciò il vincitore si intenderà rinunciatario.

7.3. L'assunzione alle dipendenze della Fondazione presuppone la rinuncia incondizionata ad ogni contenzioso giudiziario in essere o minacciato contro di essa, attinente all'assunzione a tempo indeterminato.

7.4. Il candidato vincitore della Selezione che non assuma servizio alla data stabilita dalla Fondazione, decade dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro.

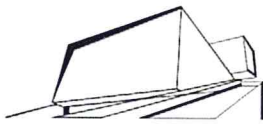
7.5. Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti il vincitore deve consegnare all'atto dell'assunzione prima dell'inizio del rapporto di lavoro e sotto pena di decadenza, la seguente documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati:

1. certificato dei carichi pendenti aggiornato.

2. Per i cittadini dei paesi non appartenenti all'Unione Europea, copia autentica del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, che in ogni caso permettano lo svolgimento di attività lavorativa e l'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

7.6. La conferma dell'assunzione a tempo indeterminato rimarrà inoltre subordinata all'esito favorevole del periodo di prova previsto dal citato contratto collettivo di lavoro per la specifica mansione.

7.7. Non si procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle dipendenze della Fondazione, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o private. A tal fine, all'atto dell'assunzione il vincitore dovrà presentare



una dichiarazione sottoscritta sotto la propria personale responsabilità nella quale deve attestare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. Anche successivamente, coloro che saranno assunti in servizio, potranno assumere dall'esterno solo incarichi compatibili (per durata, impegno e contenuto) con il rapporto di lavoro intercorrente con la Fondazione, con verifica da effettuarsi caso per caso e nel rispetto della normativa vigente e previa autorizzazione formale.

Articolo 8 – Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui la Fondazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.LGS 196/2003 e del GDPR 2016/679.

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679 e del D.LGS 196/2003 è in allegato al presente avviso di selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione.

Firenze, 18 novembre 2022

Il Sovrintendente
Alexander Pereira