

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AL PUBBLICO, DEI SERVIZI COLLATERALI DI SUPPORTO E ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA PER CONTO DELLA FONDAZIONE TEATRO DEL MAGGIO MUSICALE FIORENTINO.

CIG: 9410033CE0

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino

Indirizzo: Piazza Vittorio Gui n. 1

Tel: 055 2779276

PEC: affari.legali@maggiofiorentino.com

Responsabile del procedimento: Francesca Bandini

Art. 2 - OGGETTO E PROCEDURA DI GARA

Il presente disciplinare regola la procedura aperta ex art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, indetta dalla Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, avente ad oggetto l’affidamento dei servizi di accoglienza ed assistenza al pubblico durante gli spettacoli, i servizi collaterali di supporto e di attuazione delle procedure previste dal Piano di emergenza ed evacuazione aziendale, in occasione di spettacoli ed eventi con il pubblico presso le sedi di svolgimento dell’attività istituzionale della Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino.

Per servizio di accoglienza e assistenza al pubblico si intende il servizio di maschera di sala e guardaroba, da effettuarsi presso le sedi in cui la Fondazione svolge la propria attività.

Per servizi collaterali di supporto si intendono, a titolo puramente esemplificativo e non limitativo, i servizi di vendita dei programmi di sala degli spettacoli, nelle sedi di esecuzione degli stessi, i servizi di assistenza presso i camerini degli artisti, i servizi di accompagnamento dei visitatori o dei gruppi in caso di visite guidate ai locali della Fondazione.

Il servizio oggetto della presente procedura di gara è meglio individuato nel Capitolato e dovrà essere svolto secondo le modalità ivi dettagliate.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 co. 2 del D.lgs. n. 50/2016.

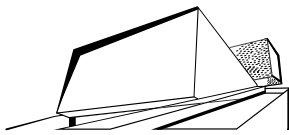
La Fondazione si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e tecnicamente apprezzabile a suo insindacabile giudizio, e si riserva la facoltà, prevista dall’art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

Art. 3 – DURATA E IMPORTO DELL’APPALTO

La durata dell’appalto è di **quattro** anni dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà della Fondazione di rinnovare lo stesso, alle medesime condizioni contrattuali, per ulteriori **due**.

L’esercizio della facoltà di cui al precedente comma non costituisce un diritto per l’Aggiudicatario, cui non spetterà alcun compenso, corrispettivo, indennizzo e/o risarcimento in caso di mancato rinnovo.

Alla scadenza il contratto si intende privo di effetti giuridici senza obbligo di preventiva comunicazione fra le parti.



Ai sensi dell'art. 106, comma 11, l'Aggiudicatario si impegna a prorogare il servizio, su espressa richiesta della Fondazione, per 6 mesi oltre la scadenza prevista contrattualmente, onde permettere la conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

L'ammontare complessivo dell'appalto al netto dell'IVA è stimato in

Importo complessivo dell'appalto (comprensivo di eventuale proroga tecnica)	€ 2.784.596,70 (€ 3.016.646,42)
Di cui importo per costi della sicurezza da interferenza non soggetti al ribasso (comprensivi di eventuale proroga tecnica)	€ 10.435,38 (€ 11.304,99)
Importo presunto della manodopera ex art. 23 c. 16 d.lgs. 50/2016 (comprensivo di eventuale proroga tecnica)	€ 2.155.525,50 (€ 2.335.152,62)

L'importo sopra indicato ha valore meramente indicativo ed in nessun modo vincolante per la Fondazione, poiché la quantità di servizi richiesti potrà variare anche in misura considerevole in rapporto alle effettive esigenze di programmazione artistica della Fondazione.

L'ammontare complessivo è stato stimato esclusivamente e in via presuntiva ai fini del pagamento del contributo ANAC. La Fondazione si riserva la facoltà di apportarvi variazioni a seconda delle effettive esigenze, senza che l'impresa possa avanzare pretese per indennizzi o risarcimenti.

Si dà atto che nel rispetto di quanto stabilito dal D.L. 27 gennaio 2022, n. 4 recante "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico", fino al 31/12/2023, trova applicazione la revisione dei prezzi prevista all'art. 29 comma 1 lettera a.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti.

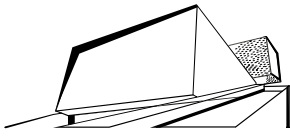
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

A) Requisiti di idoneità professionale

Le Società concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A., con certificazione avente data non antecedente a mesi sei rispetto alla data indicata come termine per la presentazione delle offerte, recante apposito nulla osta antimafia e l'annotazione circa l'assenza delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti ai sensi della legge 31 maggio 1965, n° 575 e successive modifiche e integrazioni ovvero, nel caso di concorrente di Stato membro diverso dall'Italia, presso i registri professionali dello Stato di provenienza;
- b) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;



- c) possesso di una sede operativa idonea in Firenze o provincia o l'impegno a costituirla in caso di aggiudicazione;

B) Requisiti di capacità economica e finanziaria

Le Società concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di capacità finanziaria ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016:

- a) n. 2 dichiarazioni bancarie, intestate a Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino e riferite alla presente procedura, rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 di data non anteriore a quella di pubblicazione della presente procedura.
- b) fatturato globale dell'Impresa, realizzato negli anni 2018-2019-2020-2021 non inferiore a € 500.000,00. Per le Imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di quattro anni, i requisiti del fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/4) x numero anni di attività;

C) Requisiti di capacità tecnica

Le Società concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- a) Aver realizzato regolarmente e con buon esito nel quadriennio antecedente al presente disciplinare (2018-2019-2020-2021) almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura (servizio di accoglienza ed assistenza al pubblico durante gli spettacoli prestati per conto di uno dei seguenti soggetti: teatri lirici o di prosa, auditorium, musei, gallerie d'arte, fiere, convegni e manifestazioni di spettacolo anche all'aperto). L'operatore economico dovrà descriverli nel dettaglio precisando i committenti pubblici e/o privati, gli importi, le date di inizio e di ultimazione.
- b) il possesso, da parte di almeno 4 elementi fra quelli che saranno impiegati nei servizi oggetto del presente Appalto, dell'attestato di formazione antincendio mediante corso di 16 ore per attività ad alto rischio, con superamento della prova finale secondo quanto previsto dal D.M. 10/03/1998;
- c) il possesso, da parte del personale che verrà impiegato nei servizi oggetto del presente Appalto, dell'attestato di conoscenza della lingua inglese di livello medio e di almeno un'altra lingua straniera.

ART. 6 – AVVALIMENTO

In caso di avvalimento si applica l'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 7 - SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

Sono subappaltabili i servizi collaterali di supporto (es. i camerini) e il servizio di guardaroba.

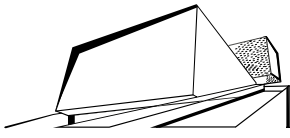
Qualora il concorrente non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della presente procedura di gara

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile.

ART. 8 – PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

I luoghi di prestazione dei servizi sono quelli indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Per la natura e le caratteristiche dei servizi e l'ambito nel quale le prestazioni devono essere rese, il sopralluogo è obbligatorio; la mancata effettuazione dello stesso, sarà causa di **non ammissione alla gara**.



La ricognizione dei luoghi dovrà essere svolta dal Titolare o dal Legale Rappresentante o dal Direttore tecnico dell'Impresa, oppure da persona delegata per iscritto dal Titolare o dal Legale Rappresentante. In caso di raggruppamento temporaneo, reti di imprese o consorzio ordinario già costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché muniti della delega scritta del rappresentante legale del mandatario/capofila unitamente al documento d'identità del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo, reti di imprese o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché muniti della delega scritta dei rappresentanti legali di tutti i singoli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati unitamente ai documenti d'identità di tutti i deleganti. In alternativa tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati devono effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal legale rappresentante del consorzio unitamente al documento d'identità del delegante.

La certificazione originale degli adempimenti predetti resterà depositata presso la Fondazione e all'Operatore Economico ne sarà rilasciata copia.

A dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo, verrà sottoscritto apposito verbale indicante il nome della ditta, il soggetto che effettua il sopralluogo ed il giorno dello stesso.

L'operatore economico dovrà obbligatoriamente effettuare il sopralluogo formulando la richiesta a mezzo PEC al seguente indirizzo dir.tecnica@pec.maggiofiorentino.com.

Il sopralluogo dovrà essere **richiesto entro e non oltre il giorno 10.10.2022** e dovrà essere **effettuato entro e non oltre il giorno 20.10.2022**.

Il sopralluogo deve essere svolto dal rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura o altro atto di delega scritto del rappresentante legale dell'operatore economico unitamente al documento d'identità del delegante.

ART. 9 – CHIARIMENTI

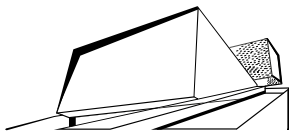
Le richieste di informazioni relative alla procedura di gara in oggetto potranno essere rivolte **formulando la richiesta a mezzo PEC al seguente indirizzo dir.tecnica@pec.maggiofiorentino.com entro il 23.10.2022 alle h. 18:00.**

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte sul sito internet della Stazione Appaltante

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 10 – VINCOLO GIURIDICO

L'offerente sarà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e consecutivi, decorrenti dal giorno stabilito per la scadenza della presentazione delle offerte secondo il disposto dell'art. 32, commi 4 e 8, D.Lgs. 50/2016.



ART. 11 – PASSOE

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'ANAC, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PASSOE da inserire nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

ART. 12 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La Fondazione si sta attivando per l'installazione di un gestionale necessario alla gestione delle procedure pubbliche mediante modalità elettronica.

Tuttavia, data l'urgenza di procedere all'affidamento della presente procedura, la stessa verrà gestita con modalità cartacea.

A pena di esclusione, ciascun concorrente dovrà far pervenire un plico, debitamente sigillato e non trasparente, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ad esclusivo rischio del mittente, perentoriamente **entro le ore 12.00 del giorno 03/11/2022** presso la sede della Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, in Firenze, Piazza Vittorio Gui n. 1. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9.00 alle ore 19 dal lunedì al sabato presso la Portineria della Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, che rilascerà apposita ricevuta.

Ai fini del rispetto del termine farà fede esclusivamente l'apposizione di data e ora di arrivo apposta sul plico a cura della Portineria.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi verranno considerati come non consegnati e verranno restituiti.

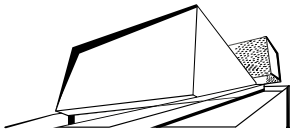
Il plico dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- intestazione completa del mittente (ragione sociale – indirizzo – PEC (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);
- la seguente dicitura **“NON APRIRE, CONTIENE OFFERTA PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI AL PUBBLICO, DEI SERVIZI COLLATERALI DI SUPPORTO E ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA PER CONTO DELLA FONDAZIONE TEATRO DEL MAGGIO MUSICALE FIORENTINO.**

Il predetto plico al suo interno dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara, 3 (tre) buste separate e a loro volta non trasparenti, sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente “Busta A Documentazione Amministrativa”, “Busta B Offerta tecnica”, “Busta C Offerta economica”.

ART. 13 – OFFERTA: CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli offerenti dovranno produrre la documentazione di seguito elencata:



1. Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo base della procedura prestata sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante assegno circolare intestato alla Stazione Appaltante. La fideiussione può essere, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa e dovrà essere prestata solo da Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del d.lgs. n. 385/93, da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del d.lgs. 01/09/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di Raggruppamenti di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016, la fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nelle ipotesi di cui al comma 7 dell'art. 93, d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Gli operatori che intendano usufruire di tali benefici, dovranno dichiarare il possesso dei relativi requisiti nel DGUE, Parte IV, Sez. D.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti la riduzione della garanzia sarà riconosciuta solo se tutte le imprese risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

La fideiussione dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del committente;
- indicare quale Foro competente per ogni controversia con la stazione appaltante il Foro di Firenze ovvero – in alternativa – quello determinato ai sensi dell'art. 25 cod. proc. Civ.;
- avere validità per almeno 180 giorni a partire dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per 180 giorni (salvo minore durata richiesta dalla Stazione Appaltante), nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuto il perfezionamento del contratto di appalto, su richiesta della Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino nel corso della procedura.

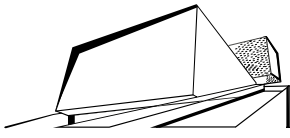
Tale fideiussione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Qualunque sia la forma di garanzia prescelta dall'offerente, essa dovrà essere accompagnata a pena esclusione dall'impegno redatto in forma scritta di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

2. Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del Contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'Offerente risultasse affidatario. Tale impegno dovrà essere presentato anche nel caso in cui il concorrente abbia costituito la garanzia provvisoria di cui al precedente punto 1 mediante versamento in contanti.

3. DGUE in formato elettronico, firmato digitalmente e presentato su supporto informatico (chiavetta USP o cd) che dovrà essere compilato secondo le modalità di seguito indicate.

A. Compilazione obbligatoria delle seguenti Parti:

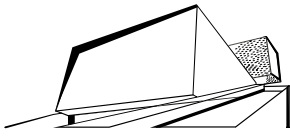


- Parte I;
 - Parte II, Sez. A e B;
 - Parte III, Sez. A, B, C, D;
 - Parte IV, Sez. A, B, C, D.
- B. Compilazione facoltativa (ovvero in caso di ricorso all'avvalimento) delle seguenti Parti:
- ausiliato: Parte II, Sez. C;
 - ausiliario: Parte II Sezioni A e B; Parte III; Parti IV e V (se pertinenti per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento).
- C. Compilazione in caso di ricorso al subappalto delle seguenti Parti:
Subappaltatore: Sezione A e B della Parte II, Parte III, parte IV e Parte V.a) Solo per consorzi-impresa (cooperativi, artigiani e stabili) e consorzi ordinari di concorrenti già costituiti: copia dello statuto del consorzio;

solo per Raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: copia dell'atto costitutivo;

solo per Raggruppamenti temporanei di impresa/ConSORZI ordinari non ancora costituiti: scrittura privata, ai sensi del comma 8 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio, e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato nel DGUE, Parte II, Sez. A, "Forma della partecipazione" lett. a) e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

4. **N. 2 Dichiarazioni bancarie**, intestate a Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino e riferite alla presente procedura, rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, di data non anteriore a quella di pubblicazione del bando di gara nella "Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea".
5. **In caso di avvalimento**, inserire la seguente documentazione:
- a pena di esclusione il DGUE dell'impresa ausiliata, debitamente compilato come da indicazioni al precedente punto n. 2, oltre che nella Parte II, Sezione C;
 - il DGUE di ogni impresa ausiliaria (debitamente compilato secondo le indicazioni di cui al precedente punto n. 2);
 - in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - documento "PASSOE" anche dell'impresa ausiliaria.
6. **Copia del Capitolato, degli allegati, della bozza dello Schema di Contratto** debitamente timbrati e firmati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione.
7. **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
8. **DUVRI**: copia del DUVRI (Allegato, firmata in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante o Procuratore della Società concorrente, per completa e incondizionata accettazione. Il DUVRI non dovrà essere né modificato né compilato.



Nel caso di R.T.I. costituendo il DUVRI deve essere sottoscritto dai Legali Rappresentanti delle Società facenti parte del Raggruppamento. Nel caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere sottoscritto sia dal Legale Rappresentante del Consorzio che da quelli delle Consorziato.

9. Copia del verbale di avvenuto sopralluogo;

10. Copia versamento contributo Anac.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 14 – OFFERTA: CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

Il plico B “Offerta tecnica” dovrà contenere al suo interno due buste sigillate:

una busta B1-ELEMENTI QUALITATIVI

Il concorrente dovrà illustrare l’organizzazione, le metodologie, sistemi di verifica e di rendicontazione che intende attuare fornendo, in particolare, gli elementi di seguito indicati:

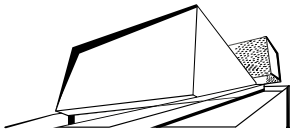
- a. descrizione del sistema organizzativo e modalità di erogazione dei servizi, con particolare riferimento alla gestione del pubblico e delle aree ad esso destinate;
- b. descrizione delle modalità e dei tempi di risposta alle richieste di servizio ed alla sostituzione del personale assente;
- c. descrizione dell’organizzazione e delle soluzioni operative per la gestione dei picchi di lavoro, di eventuale attività contemporanea in più sale, luoghi e di eventuali attività aggiunte, anche con breve preavviso rispetto ai calendari di programmazione ordinaria e gestione di eventi critici o di emergenze;
- d. descrizione del gruppo di lavoro messo a disposizione: intercambiabilità/modalità di sostituzione del personale in relazione ai diversi servizi nei diversi spazi in cui essi devono essere prestati;
- e. descrizione della formazione specialistica del personale per quanto riguarda le attività da svolgere e per l’attuazione delle procedure di emergenza.
- f. descrizione e/o rendering di proposta di divise adottate dal personale.

Si precisa che la relazione dovrà constare complessivamente di un massimo di 6 facciate di testo in formato A4, carattere Times New Roman dimensione 12.

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’Impresa concorrente o da persona munita di specifici poteri di firma comprovati mediante allegazione di copia dell’atto di procura all’interno della busta “A”.

In caso di R.T.I o Consorzi costituendi, nell’offerta deve essere specificata la Società mandataria e/o la Società consorziata capogruppo così come devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o consorziati. L’offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi.

In caso di R.T.I o Consorzi costituiti, l’offerta deve essere sottoscritta dal solo Legale Rappresentante o Procuratore della Società capogruppo del Raggruppamento (mandatario) o dal Legale Rappresentante del Consorzio.



una busta B2-ELEMENTI TABELLARI

Tali elementi dovranno essere indicati secondo la seguente tabella:

- a. Messa a disposizione di un secondo referente con formazione tecnica su D. lgs. 81/08 e normativa antincendio reperibile 365 giorni all'anno 24H su 24 incluso nel canone
- b. Messa a disposizione di attrezzature di controllo (es. sistema radio, ecc.) a tutto il personale impiegato nella commessa.

Si precisa che la busta dovrà contenere esclusivamente la tabella con i servizi offerti/non offerti, non saranno prese in considerazione altre informazioni ivi presenti.

ART.15 – OFFERTA: CONTENUTO BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla Fondazione (Allegato 5 – offerta economica) e dovrà indicare:

- 1) **il ribasso percentuale**, in lettere ed in cifre, che il concorrente è disposto ad applicare sull'importo relativo al costo orario medio delle prestazioni come da computo metrico, per quanto attiene al personale di sala e al Capo Squadra. Saranno prese in considerazione unicamente due cifre decimali dopo la virgola.
- 2) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016; i costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- 3) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016;

In caso di discordanza tra la dichiarazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole per la Fondazione.

I prezzi derivanti dall'applicazione del suddetto ribasso, si intendono comprensivi di tutte le spese ed oneri a carico dell'Impresa, al netto dell'IVA

L'offerta dovrà essere firmata **a pena di esclusione** dal Titolare dell'Impresa, se trattasi di Impresa individuale, dal Legale Rappresentante se trattasi di Società, ovvero da tutti i Legali Rappresentanti in caso di A.T.I.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Le offerte non potranno presentare correzioni da parte dell'offerente che non siano confermate e sottoscritte a pena di esclusione.

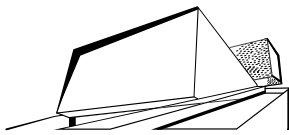
L'offerta non deve contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, i limiti di validità dell'offerta o eccezioni a quanto stabilito dal presente disciplinare e dal Capitolato o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara. Se contenute dette condizioni sono nulle.

L'Offerta deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni solari dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

ART. 16 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



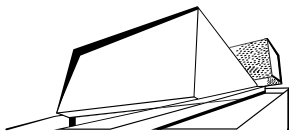
	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

A - OFFERTA TECNICA: max 70 punti.

I punteggi qualitativi verranno attribuiti dalla commissione aggiudicatrice secondo i valori massimi indicati nella seguente tabella:

Sub Criterio		Punteggio Massimo
B1.a	descrizione del sistema organizzativo e modalità di erogazione dei servizi, con particolare riferimento alla gestione del pubblico e delle aree ad esso destinate;	5
B1.b	descrizione delle modalità e dei tempi di risposta alle richieste di servizio ed alla sostituzione del personale assente;	15
B1.c	descrizione dell'organizzazione e delle soluzioni operative per la gestione dei picchi di lavoro, di eventuale attività contemporanea in più sale, luoghi e di eventuali attività aggiunte, anche con breve preavviso rispetto ai calendari di programmazione ordinaria e gestione di eventi critici o di emergenze;	15
B1.d	descrizione del gruppo di lavoro messo a disposizione: intercambiabilità/modalità di sostituzione del personale in relazione ai diversi servizi nei diversi spazi in cui essi devono essere prestati;	10
B1.e	descrizione della formazione specialistica del personale per quanto riguarda le attività da svolgere e per l'attuazione delle procedure di emergenza.	10
B1.f	descrizione e/o rendering di proposta di divise adottate dal personale	5
	TOTALE	60

I punteggi tabellari verranno attribuiti dalla commissione aggiudicatrice in base a quanto indicato nelle seguenti tabelle:



Sub Criterio		Punteggio assegnato
B2.a	Non messo a disposizione	0 punti
	Messo a disposizione	5 punti
Sub Criterio		Punteggio assegnato
B2.b	Non messo a disposizione	0 punti
	Messo a disposizione	5 punti
TOTALE		10

B - PREZZO: max 30 punti.

All'offerta economica, è attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato con il metodo della interpolazione lineare, corretto mediante l'introduzione del valore soglia, punto IV Linee Guida n.2 ANAC., come segue:

$$V_{(a)i} = 0,9 * \frac{R_i}{R_{soglia}} \quad \text{per } R_i \leq R_{soglia}$$

$$V_{(a)i} = 0,9 + (1 - 0,9) * \frac{(R_i - R_{soglia})}{(R_{max} - R_{soglia})} \quad \text{per } R_i > R_{soglia}$$

Con:

$V(a)_i$ = Coefficiente dell'offerta i-esima variabile tra 0 e 1.

R_i = Ribasso relativo all'offerta i-esima,

R_{max} = Ribasso R_i massimo tra tutte le offerte

R_{soglia} = Media aritmetica dei diversi ribassi offerti R_i

Il punteggio complessivo dell'offerta economica verrà attribuito mediante la seguente formula:

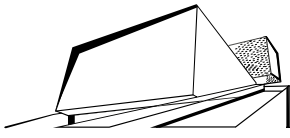
$$E_i = V(a)_i * 30$$

ART. 17 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta aperta di gara si svolgerà il **03/11/2022 alle ore 15:00**, presso la sede della Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino. Eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul profilo della Stazione Appaltante.

In seduta aperta, da parte del Seggio di gara, sarà effettuata la verifica sotto il profilo amministrativo della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A, secondo l'ordine cronologico di arrivo dei plichi.

Al termine della verifica verranno dichiarate le imprese ammesse alla fase successiva e quelle non ammesse, esplicitando la motivazione della mancata ammissione. Ove occorranzi approfondimenti o valutazioni non immediatamente formulabili o in ogni altro caso stabilito ad insindacabile giudizio del Seggio di gara, si potrà sospendere la seduta pubblica, rinviando la sessione ad altra data (che sarà



preventivamente comunicata mediante pubblicazione di un avviso sul profilo del committente almeno due giorni prima) nella quale saranno comunicate le determinazioni adottate e/o si procederà con gli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Seggio di gara, nella medesima seduta o eventualmente in seduta pubblica successiva (di cui sarà data notizia con preavviso di almeno due giorni prima, a mezzo email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione che vale quale elezione di domicilio in merito a tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura) procederà all'apertura delle buste B-1 relative alle offerte tecniche ed alla valutazione della loro regolarità.

Dopodiché la valutazione della relazione tecnica sarà effettuata, in seduta riservata, da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, che provvederà all'attribuzione dei punteggi tecnici.

Sarà quindi convocata una nuova seduta aperta con un preavviso di almeno due giorni nella quale:

- sarà data lettura dell'attribuzione del punteggio relativo alle buste B1 Elementi Qualitativi;
- saranno aperte le Buste B2 – Elementi Quantitativi e C – Offerta Economica, con controllo e lettura delle stesse, verifica dei prezzi offerti ed attribuzione dei punteggi.

Si procederà quindi alla formazione delle graduatorie di tutte le offerte ammesse.

Nel caso di offerte anomale, si procederà ai sensi degli artt. 97, comma 3 D. Lgs. 50/2016.

Alle operazioni in seduta aperta potranno partecipare i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i loro rappresentanti appositamente delegati. Sono ammessi un massimo di un soggetto per ogni concorrente. La gara avrà inizio nell'ora stabilita e indicata nel bando anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sede di gara.

Il Seggio di gara procede poi alla trasmissione di tutta la documentazione e dell'esito dell'esperimento della procedura di gara ai competenti organi della Stazione Appaltante per le determinazioni di merito e gli ulteriori adempimenti.

Successivamente all'approvazione della proposta di aggiudicazione della gara da parte dei competenti organi verrà dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione, previa effettuazione dei controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale, idoneità tecnico-professionale e capacità economico-finanziaria.

Il soggetto dichiarato aggiudicatario sarà informato dell'avvenuta aggiudicazione mediante comunicazione scritta ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente.

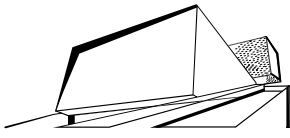
La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o sospendere la procedura di gara.

ART. 18 - CAUZIONE DEFINITIVA

Avvenuta l'aggiudicazione definitiva la ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% oppure al 20% la garanzia sarà aumentata ai sensi dell'art. 103 comma 1 D. Lgs. n. 50/2016.

Ciascun deposito sarà svincolato 60 giorni dopo il termine del rapporto contrattuale e comunque solo dopo il completo e regolare adempimento degli obblighi contrattuali e sempre che non sussistano penali, pendenze o controversie. La costituzione della cauzione è richiesta all'aggiudicatario come garanzia per l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il contratto.

La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con le stesse modalità di costituzione della cauzione provvisoria; la garanzia dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della



preventiva escussione di cui all'art. 1941 c.c. e della decadenza di cui all'art. 1957 c.c. del debitore principale, e prevedere altresì l'operatività senza alcuna riserva o eccezione entro 15

giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e che l'obbligazione del garante sarà valida e duratore sino a liberatoria dichiarazione della stazione appaltante.

L'aggiudicatario è tenuto a ricostituire la cauzione qualora si riduca in tutto o in parte nel corso della fornitura.

La polizza fideiussoria dovrà comunque essere conforme allo schema tipo 1.2 allegato al DM 19 gennaio 2018 n. 31.

Nella cauzione definitiva dovrà essere indicato quale foro competente per ogni controversi con la Stazione Appaltante il Foro di Firenze ovvero in alternativa quello determinato ai sensi dell'art. 25 c.p.c.

ART. 19 – TUTELA DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

1. Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti dalla Fondazione per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, per l'aggiudicazione nonché per la stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica amministrativa dello stesso, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti.

2. Natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati alla Fondazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti pubblici. Il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità a stipulare il contratto.

3. Dati particolari e giudiziari

I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano nelle categorie di dati personali particolari ex art. 9 Reg. UE 2016/679; i dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 Reg. UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

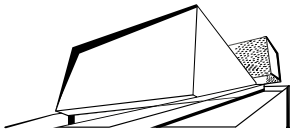
4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Fondazione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza.

I dati potranno essere

- trattati dal personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza della stazione appaltante in ordine al procedimento di gara;
- comunicati ad eventuali soggetti terzi facenti parte della Commissione Aggiudicatrice;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/1990
- comunicati all'ANAC in osservanza delle disposizioni previste in materia;

Il nominativo dell'aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto potranno essere pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione.



Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale della Fondazione.

5. Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva o dalla conclusione dell'esecuzione del contratto.

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

6. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento in parola è la Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, Piazzale Vittorio Gui, 1 - 50144 - Firenze - Tel. +39 055 2779.276

Dati di contatto del Responsabile Protezione Dati: rpd@maggiofiorentino.com

7. Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto:

- di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi (se non più necessari; incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge) o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento,
- se il trattamento è effettuato con mezzi automatizzati (informatici) e nella misura in cui sia tecnicamente possibile, di ricevere in un formato strutturato o di trasmettere a Lui o a terzi da Lui indicati le informazioni che lo riguardano,
- di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento (senza che sia pregiudicata la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca), ovviamente ciò per i trattamenti effettuati sulla base di tale presupposto
- se il riscontro alle sue richieste non è soddisfacente o in caso lo ritenga necessario, di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/>) - Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 ROMA - Fax: (+39) 06.69677.3785 - Centralino telefonico: (+39) 06.696771 - E-mail: garante@gpdp.it - posta certificata protocollo@pec.gpdp.it

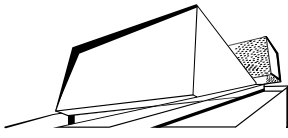
Per esercitare i propri diritti gli interessati potranno:

- inviare una comunicazione a privacy@maggiofiorentino.com
- o rivolgersi al Titolare del trattamento contattabile tramite il recapito sopra indicato, tenendo presente che non sarà possibile rispondere a richieste ove non vi sia certezza circa l'identità del richiedente, in special modo se pervenute telefonicamente.

ART. 20 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del d.lgs. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. A tal fine si indica di seguito il dato fornito dall'appaltatore uscente relativo alla media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della presente procedura di affidamento”

- **Numero totale lavoratori:** N. 63



- **CCNL:** MULTISERVIZI
- **Tipologia contratto:** n. 26 contratti tempo indeterminato part time – n. 37 contratti lavoro intermittenza
- **Livelli retributivi:** n. 4 lavoratori di 3° Liv. – n. 59 lavoratori di 2° Liv.
- **Scatti di anzianità:** n. 26 lavoratori con n. 2 scatti

ART. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Francesca Bandini, Responsabile Affari Legali della Fondazione.

ART. 22 – FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

ART. 23 – DISPOSIZIONI FINALI

È fatto salvo, da parte della Fondazione, ogni e qualsiasi provvedimento d'autotutela (annullamento, revoca, abrogazione, ecc.), che può essere attuato a suo insindacabile giudizio, senza che il concorrente possa avanzare richieste di risarcimento o di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta.

I concorrenti con la semplice partecipazione alla gara, accettano incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente disciplinare e capitolato.

Allegati:

- 1) Capitolato speciale di gara
- 2) Computo metrico
- 3) DUVRI
- 4) Costi della Sicurezza
- 5) Offerta economica
- 6) Schema accordo quadro