



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto del servizio di trasporti e facchinaggio per conto della Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, presso le sedi di svolgimento della propria attività istituzionale.

CAPITOLATO DI GARA

Piazzale Vittorio Gui, 1
50144 Firenze, Italia
T. +39 055 27791
www.operadifirenze.it
C.F. & P. Iva 00427750484



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

Indice

1. Oggetto dell'appalto	
2. Procedura e criterio di aggiudicazione	
3. Requisiti per la partecipazione alla procedura	
3.1. Requisiti di ordine generale	
3.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria	
3.3. Requisiti di capacità tecnica	
4. Soggetti ammessi alla gara	
4.1. Raggruppamenti temporanei di Impresa	
4.2. Consorzi	
5. Divieti di partecipazione	
6. Avalimento	
7. Modalità di presentazione dell'offerta	
7.1. Plico principale	
7.2. Busta A: Formato e contenuto	
7.3. Busta B: Formato e contenuto	
7.3.1 Offerta tecnica	
7.4. Busta C: Formato e contenuto	
7.4.1 Offerta economica	
7.4.2 Costi relativi alla sicurezza	
8. Aggiudicazione	
8.1. Attribuzione punteggio alle offerte tecniche.....	
8.2. Attribuzione punteggio alle offerte economiche.....	
9. Operazioni di gara	
9.1. Ammissione	
9.2. Apertura delle offerte tecniche.....	
9.3. Apertura offerte economiche	
9.4. Controllo offerte anormalmente basse	
10. Altre disposizioni relative alla gara	
11. Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione	



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

12. Deposito cauzionale definitivo	
13. Fallimento dell'appaltatore o morte del titolare	
14. Cessione del Contratto e subappalto	
15. Tipologie degli interventi	
16. Modalità, orari e periodi di svolgimento del servizio.....	
16.1. Imballaggi	
16.2. Assistenza	
16.3. Smontaggi e rimontaggi	
16.4. Trasporti e movimentazioni	
16.5. Posizionamenti	
16.6. Disimballaggi	
17. Compiti e oneri dell'Impresa	
18. Compiti della Fondazione	
19. Obblighi dell'Impresa nei confronti del personale dipendente.....	
20. Norme per l'esecuzione del servizio	
21. Corrispettivi e modalità di pagamento	
22. Tracciabilità flussi finanziari	
23. Revisione prezzi	
24. Responsabilità dell'Impresa aggiudicataria.....	
24.1. Sicurezza e igiene sul lavoro - piani di emergenza	
24.2. Responsabilità civile per danni verso terzi e verso i prestatori di lavoro	
24.3. Obblighi di segretezza	
25. Trattamento dei dati	
26. Controlli e verifiche	
27. Inadempienze e penali	
28. Esecuzione in danno	
29. Risoluzione del Contratto e cause di risoluzione espressa	
30. Revoca	
31. Oneri fiscali e spese	
32. Foro competente	



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

33. Codice etico

34. Norme di rinvio

35. Responsabile del procedimento

36. Chiarimenti

37. Accesso alla documentazione di gara

38. Allegati



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

1. Oggetto dell'appalto

L'appalto - disposto dal Sovrintendente con determinazione a contrarre n. 15 del 22/04/2016 - ha per oggetto il servizio di trasporti, facchinaggio pesante e mano d'opera di fatica per trasporti e movimentazioni varie, con l'utilizzo delle attrezzature e degli automezzi necessari, che dovrà essere effettuato presso le sedi di svolgimento dell'attività istituzionale della Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino.

L'appalto viene affidato in esclusiva solo per i servizi da effettuare entro il territorio della provincia di Firenze; negli altri casi la Fondazione può avvalersi anche di altre ditte.

Il servizio sarà richiesto di volta in volta dalla Fondazione, a suo insindacabile giudizio, in base alle esigenze connesse alla propria attività.

La durata del Contratto oggetto del presente appalto avrà una durata di 3 (tre) anni, con effetto dal giorno **01/10/2016** e scadenza il giorno **30/09/2019**, incluso il periodo di prova di sei mesi. Durante il periodo di prova la Fondazione valuterà il servizio prestato e ne darà comunicazione all'Impresa aggiudicataria solo in caso di esito negativo. In caso di disdetta al termine del periodo di prova, nulla sarà dovuto all'Impresa aggiudicataria per la risoluzione anticipata del Contratto.

Alla scadenza il Contratto si intende cessato e privo di effetti giuridici senza obbligo di preventiva comunicazione tra le parti.

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare l'affidamento del servizio per ulteriori 18 (diciotto) mesi, e quindi fino al **31/03/2021**, in conformità al progetto base costituito dal presente Capitolato.

La Società aggiudicataria si impegna in ogni caso a prorogare il servizio oltre la scadenza prevista contrattualmente, su espressa richiesta della Fondazione, onde permettere alla Fondazione stessa di disporre dei tempi tecnici necessari all'esperimento di una nuova gara.

Il valore stimato dell'appalto, - importo contrattuale presunto, che non costituisce base di gara, rilevante ai soli fini del pagamento del CIG e dell'individuazione della normativa applicabile - è di € 750.000,00 (settecentocinquantamila/00), calcolato per la durata di tre anni [€ 1.125.000,00 (unmilioneventicinquemila/00) in caso di proroga], oltre IVA di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza specifici aziendali e dei costi per la sicurezza derivanti dal DUVRI - non soggetti a ribasso - pari ad € 600,00 (seicento/00).

2. Procedura e criterio di aggiudicazione

La gara verrà esperita mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, così come previsto dall'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

3. Requisiti per la partecipazione alla procedura

3.1. Requisiti di ordine generale

Le Società interessate devono presentare dichiarazioni sostitutive nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n° 445, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

sottoscrittore, redatte in lingua italiana o corredate da traduzione giurata, con le quali si attesti il possesso dei requisiti specificati negli allegati 2) e 3) al presente Capitolato.

3.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Le Società interessate devono presentare dichiarazione redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, con la quale si attesti che il fatturato globale dell'Impresa, realizzato negli anni 2013-2014-2015, non è inferiore a € 2.000.000,00 di cui almeno € 1.000.000,00 nell'ultimo anno del triennio. Inoltre dovranno presentare una dichiarazione con la quale si attesti che il fatturato realizzato nel triennio 2013-2014-2015 in servizi analoghi a quelli cui si riferisce l'appalto (servizi di trasporti e facchinaggio prestati sia in strutture pubbliche che private), non è inferiore a € 1.000.000,00 di cui almeno € 500.000,00 nell'ultimo anno del triennio.

3.3. Requisiti di capacità tecnica

Le Società interessate devono presentare dichiarazione redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, con l'indicazione di due dei principali servizi analoghi, della durata di almeno un anno solare, prestati per enti pubblici o organismi di diritto pubblico, nel triennio 2013-2014-2015, con l'indicazione degli importi, delle date e degli enti destinatari.

4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a presentare offerta gli Operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

4.1. Raggruppamenti temporanei di imprese

Sono ammessi a presentare offerta anche Operatori temporaneamente raggruppati. In tal caso, l'offerta dovrà specificare le parti del servizio che saranno singolarmente dagli stessi eseguite e contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, a condizione che tutti gli Operatori costituenti il Raggruppamento siano in possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 3.1 del presente Capitolato.

I requisiti di cui agli artt. 3.2 e 3.3 devono essere posseduti nella misura minima del 60% dall'Impresa mandataria; l'Impresa/e mandante/i deve/ono possederne almeno il 20% ciascuna, fermo restando che il Raggruppamento dovrà comunque possedere il 100% di detti requisiti.

In caso di Raggruppamento costituendo, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, dal Legale rappresentante (o Procuratore) dell'Impresa mandataria e dai Legali rappresentanti (o Procuratori) delle Imprese mandanti, corredata dalla fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascun sottoscrittore.

Dovrà essere inoltre presentata, **pena l'esclusione**, la dichiarazione sostitutiva dei Legali rappresentanti di ciascuna Impresa associata secondo il modello Allegato 3).

La dichiarazione completa, relativa al possesso di tutti i requisiti di partecipazione elencati nel modello predisposto dalla Fondazione (All. 2), deve essere compilata, **pena l'esclusione**, distintamente da ciascuno degli Operatori componenti il Raggruppamento e deve essere allegata alla domanda, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta economica e tutti i documenti allegati devono essere sottoscritti, **pena l'esclusione**, dai



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

Legali rappresentanti di tutte le Ditte associate in RTI costituendo, mentre in caso di RTI già costituito sarà sufficiente la firma del Legale rappresentante della Ditta capogruppo del RTI.

4.2. Consorzi

Per i consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e seguenti del D. Lgs. 50/2016.

5. Divieti di partecipazione

La presentazione di offerta in forma singola o in qualità di mandante/mandataria preclude la presentazione di altre diverse offerte in forma singola ovvero in riparto o in altro raggruppamento, a pena di esclusione.

Non è ammessa la compartecipazione in forma singola e in differenti raggruppamenti di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che rivestono il ruolo di Legale rappresentante.

6. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (Impresa ausiliaria), producendo la documentazione prevista in detto articolo.

Il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto. Il concorrente può avvalersi di una sola Impresa ausiliaria per ciascun requisito.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla procedura sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

7. Modalità di presentazione dell'offerta

7.1. Plico Principale

A pena di esclusione dalla gara, il concorrente deve far pervenire alla Fondazione, entro il termine indicato nel bando, un plico chiuso in modo tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Il citato plico dovrà recare all'esterno la denominazione o ragione sociale del mittente nonché la scritta **"Gara per l'affidamento del servizio di trasporti e facchinaggio presso le sedi di svolgimento dell'attività istituzionale della Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino"**.

Il plico dovrà altresì recare all'esterno la scritta in grassetto e sottolineato **"NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER GARA"**.

L'invio potrà avvenire mediante servizio postale, a mezzo raccomandata, assicurata o posta celere, ovvero tramite consegna diretta presso la sede della Fondazione, Piazzale Vittorio Gui n. 1, Firenze - per mezzo di proprio incaricato o tramite agenzia di recapito - esclusivamente nelle giornate non festive, dal lunedì al sabato, dalle ore 9,00 alle ore 19,00.

Non si procederà all'apertura dei plichi pervenuti oltre il termine fissato, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e non si terrà conto delle offerte contenute in plichi sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto dell'appalto.



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Per la prova del giorno e dell'ora di arrivo del plico faranno fede esclusivamente i dati apposti sul plico dal personale di portineria della Fondazione. In caso di consegna a mano il personale addetto alla Portineria rilascerà apposita ricevuta nella quale saranno indicate la data e l'ora di ricevimento del plico.

Eventuali modifiche o integrazioni all'offerta già trasmessa alla Fondazione, saranno accettate solo ed esclusivamente se pervenute entro il predetto termine fissato per la ricezione dei plichi e nel rispetto delle modalità sopra indicate.

Il plico principale deve contenere tre buste (Busta A, Busta B e Busta C) secondo le modalità riportate nei seguenti paragrafi.

7.2. Busta A: formato e contenuto

Tale busta, **a pena di esclusione**, dovrà essere chiusa in modo tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto e dovrà riportare la seguente dicitura:

“BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito elencati, redatti preferibilmente utilizzando, ove previsti, i modelli allegati al presente Capitolato e comunque in conformità agli stessi:

1. **Domanda di ammissione alla gara, in bollo**, redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata (Allegato 1), sottoscritta dal Legale rappresentante o da persona munita di specifici poteri di firma comprovati mediante allegazione di copia dell'atto di procura:
 - a. della Società concorrente
 - b. della Società mandataria (in caso di RTI)
 - c. del Consorzio.

La domanda deve essere obbligatoriamente controfirmata dalle Società mandanti e consorziate in caso di RTI o Consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. 50/2016 non costituiti.

2. **DGUE (documento di gara unico europeo)**, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, reperibile all'indirizzo:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=ita#>

compilato nelle sezioni riservate all'operatore economico, stampato e sottoscritto dal Legale rappresentante o Procuratore di ogni singola Società che partecipi singolarmente o collegialmente in Consorzi o Raggruppamenti;

3. **Dichiarazione sostitutiva completa**, da rendersi ai sensi del DPR n° 445/2000, relativa al possesso di tutti i requisiti elencati nel modello predisposto dalla Fondazione (Allegato 2). Tale dichiarazione deve essere compilata e firmata dal Legale rappresentante o Procuratore di ogni singola Società che partecipi singolarmente o collegialmente in Consorzi o Raggruppamenti. I



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

requisiti dichiarati in quest'ultimo caso devono essere soddisfatti così come riportato nell'art. 4.1 (raggruppamenti temporanei di imprese), del presente Capitolato.

La busta A deve contenere quindi tante dichiarazioni quante sono le Società partecipanti al Raggruppamento o Consorzio. Tali dichiarazioni, **pena l'esclusione**, devono essere sottoscritte dal Legale rappresentante o da persona munita di specifici poteri di firma e devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

4. **Capitolato:** copia del Capitolato, firmata in ogni sua pagina dal Legale rappresentante o procuratore della Società concorrente, per completa e incondizionata accettazione. Il Capitolato non dovrà essere modificato né compilato **pena l'esclusione**.

Nel caso di R.T.I. costituendo il Capitolato deve essere sottoscritto, **pena l'esclusione**, dai Legali rappresentanti delle Società facenti parte del raggruppamento. Nel caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere sottoscritto, **pena l'esclusione**, sia dal Legale rappresentante del Consorzio che da quelli delle consorziate.

5. **Cauzione provvisoria** rilasciata in conformità a quanto disposto dall'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, per un importo di € 22.500,00 (ventiduemilacinquecento/00), pari al 2% dell'importo contrattuale presunto, compresa l'eventuale proroga. L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto del 50% (€ 11.250,00), ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'Impresa sia in possesso della certificazione ISO 9001 o equivalente, da comprovare mediante inserimento nella busta "A - Documentazione amministrativa" di copia della certificazione in parola in corso di validità.

La garanzia potrà essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Tale garanzia dovrà avere una durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte e contenere la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e la previsione dell'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Fondazione.

La garanzia dovrà contenere altresì l'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per ulteriori 90 giorni nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Le garanzie provvisorie così costituite saranno svincolate:

- automaticamente all'Aggiudicatario al momento della stipula del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 93, comma 6, del D. Lgs. 50/2016;
- dopo l'aggiudicazione definitiva, in conformità a quanto previsto dall'art. 93, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, ai concorrenti non aggiudicatari.

La garanzia provvisoria verrà escussa in caso di:

- mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'Aggiudicatario;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta;



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

- mancata costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di ATI o consorzio costituendi la cauzione dovrà essere rilasciata in nome di tutte le Imprese raggruppande o consorziande.

6. **Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 105 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno dovrà essere presentato anche nel caso in cui il concorrente abbia costituito la garanzia provvisoria di cui al precedente punto 4 mediante versamento in contanti.
7. **Dichiarazione sostitutiva cause ostative e carichi pendenti delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Impresa**: tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza che possono impegnare le Ditte partecipanti singolarmente o associate in RTI (costituito o costituendo) o consorziate, che non hanno sottoscritto la dichiarazione sostitutiva completa (tramite Allegato 2), dovranno, **pena l'esclusione**, produrre una dichiarazione relativa all'inesistenza delle cause di esclusione, ex art. 80, commi 1 e 2, del D. Lgs. 50/2016 (utilizzare l'Allegato 3).
8. **Documentazione** originale o in copia autentica, attestante l'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con l'indicazione del numero di C.I.G.: **67138257A7**.

Le istruzioni dettagliate sul pagamento potranno essere reperite sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it).

9. **Dichiarazione DURC** (utilizzare l'Allegato 6).
10. **Dichiarazione** di presa visione della norma SA8000 e di conformità a **tutti** i paragrafi del capitolo IV (utilizzare l'Allegato 7).
11. **DUVRI**: copia del DUVRI (Allegato 9), firmata in ogni sua pagina dal Legale rappresentante o procuratore della Società concorrente, per completa e incondizionata accettazione. Il DUVRI non dovrà essere né modificato né compilato **pena l'esclusione**.

Nel caso di R.T.I. costituendo il DUVRI deve essere sottoscritto, **pena l'esclusione**, dai Legali rappresentanti delle Società facenti parte del raggruppamento. Nel caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere sottoscritto, **pena l'esclusione**, sia dal Legale rappresentante del Consorzio che da quelli delle consorziate.

A corredo dei documenti sopra indicati andrà inserita nella Busta "A" anche la seguente documentazione aggiuntiva:

- **RTI e Consorzi costituendi**: in caso di RTI e Consorzi costituendi dovrà essere prodotta, ed inserita nella Busta "A", **pena l'esclusione**, la dichiarazione di impegno a costituirsi in RTI o Consorzio.
- **RTI e Consorzi costituiti**: nel caso di partecipazione di RTI o Consorzio, già costituiti, dovrà essere allegato alla documentazione ed inserito nella Busta "A", anche l'atto di costituzione (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

scrittura privata autenticata), ovvero l'atto costitutivo del Consorzio o GEIE (in originale o in copia autentica).

- **Procuratori:** tutti i Procuratori che sottoscrivono uno dei documenti richiesti dal presente Capitolato, devono produrre ed allegare copia autentica, o conforme all'originale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della procura notarile.
- **In caso di avvalimento** dovrà essere prodotta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 **pena l'esclusione.**

La Stazione appaltante potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

7.3. BUSTA B: formato e contenuto

Tale busta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa in modo tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto e dovrà riportare la seguente dicitura:

“BUSTA B: OFFERTA TECNICA”

All'interno di detta busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

7.3.1. Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà essere redatta utilizzando possibilmente l'apposito modulo di offerta predisposto dalla Fondazione (Allegato 4 – scheda formulazione offerta tecnica) e dovrà descrivere la proposta tecnica dell'impresa, elaborata con riferimento agli items valutativi indicati nella tabella contenente i criteri di valutazione, riportata al successivo punto 8.1 “Attribuzione del punteggio alle offerte tecniche”.

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente (o da persona munita di specifici poteri di firma comprovati mediante allegazione di copia dell'atto di procura all'interno della busta “A”).

In caso di R.T.I o Consorzi costituendi, nell'offerta deve essere specificata la Società mandataria e/o la Società consorziata capogruppo così come devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o consorziati. L'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi.

In caso di R.T.I o Consorzi costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo Legale rappresentante o Procuratore della Società capogruppo del Raggruppamento (mandatario) o dal Legale rappresentante del Consorzio.

7.4. BUSTA B: formato e contenuto

Tale busta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa in modo tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto e dovrà riportare la seguente dicitura:

“BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA”

All'interno di detta busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

7.4.1. Offerta economica

Piazzale Vittorio Gui, 1
50144 Firenze, Italia
T. +39 055 27791
www.operadifirenze.it
C.F. & P. Iva 00427750484



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando possibilmente l'apposito modulo di offerta predisposto dalla Fondazione (Allegato 5 – scheda formulazione offerta economica).

Tutti i dati dovranno essere indicati in cifre ed in lettere. Nel caso di discordanza tra la dichiarazione in cifra e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole per la Fondazione.

L'offerta economica dovrà indicare il ribasso massimo che la Ditta concorrente è disposta ad offrire sulle seguenti tariffe poste a base di gara:

a) TARIFFE MEZZI

Tariffe automezzi nell'ambito del territorio della provincia di Firenze, escluso l'autista:

- camion furgonato con pianale da m. 4,50 a m. 7 costo orario € 6,15
- idem c.s. con pianale oltre m. 7 e fino a m. 9,30, costo orario € 8,37

Tariffe per altre destinazioni sul territorio italiano, incluso l'autista:

- camion furgonato con pianale da m. 4,50 a m. 7 costo a Km. € 0,67
- idem c.s. con pianale oltre m. 7 e fino a m. 9,30, costo a Km. € 0,83

N.B.: TUTTI I CAMION DEVONO AVERE UN'ALTEZZA UTILE, DAL PIANO DI CARICO, DI M. 2,50, TRANNE QUELLO DI LUNGHEZZA DI M. 9,30 CHE DEVE AVERE UN ALTEZZA UTILE DI M. 2,80

I CAMION DI LUNGHEZZA DI M. 9,30 DOVRANNO ESSERE DOTATI DI SPONDA ELEVATRICE.

b) TARIFFE MANO D'OPERA

Tariffe manodopera (caposquadra, facchini ed autisti) per servizi nell'ambito del territorio della provincia di Firenze:

- costo orario della prestazione della durata minima di 3 ore, in orario ordinario e straordinario € 14,36
- costo orario per lavoro in orario festivo (domeniche e festività infrasettimanali) e per lavoro in orario notturno fra le ore 22:00 e le ore 6:00 € 19,68

N.B. a pena di esclusione dovrà essere indicata un'unica percentuale di ribasso per ciascuno dei raggruppamenti di tariffe sopra indicati (percentuale di ribasso unica per tutte le tariffe riferite ai mezzi e percentuale di ribasso unica per tutte le tariffe riferite alla mano d'opera).

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente (o da persona munita di specifici poteri di firma comprovati mediante allegazione di copia dell'atto di procura all'interno della Busta "A").

In caso di R.T.I o Consorzi costituenti, nell'offerta deve essere specificata la Società mandataria e/o la Società consorziata capogruppo così come devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o consorziati. L'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi.



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

In caso di R.T.I o Consorzi costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo Legale rappresentante o Procuratore della Società capogruppo del Raggruppamento (mandatario) o dal Legale rappresentante del Consorzio.

Le offerte è vincolante per l'Impresa per un periodo di 180 giorni dal termine ultimo fissato per il ricevimento delle offerte e, su richiesta della Fondazione, la validità dell'offerta stessa potrà essere prorogata per ulteriori 60 giorni se trascorsi i primi 180 giorni non sia stata conclusa la procedura di aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte parziali o inviate in modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 7.1.

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'annullamento delle stesse.

7.4.2. Costi relativi alla sicurezza

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 95 comma 10 e art. 97 comma 6 e dell'art. 26 c. 6 D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni, l'offerta dovrà tenere conto dei costi relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso, e degli oneri per la sicurezza ex lege a carico dell'azienda.

I costi della sicurezza non soggetti a ribasso dovranno essere specificatamente indicati utilizzando possibilmente l'apposito modulo predisposto dalla Fondazione (Allegato 8 – tabella indicazione costi sicurezza). In ogni caso i costi relativi alla sicurezza indicati nel citato modulo (Allegato 8 – tabella indicazione costi sicurezza), non dovranno essere inferiori a quelli indicati nel DUVRI (Allegato 9).

Gli oneri per la sicurezza derivanti dall'attività specifica dell'azienda dovranno essere indicati nell'offerta economica.

8. Aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a favore dell'Impresa che avrà presentato il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, determinato tramite l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito indicati:

criterio	Punteggio massimo
A) OFFERTA TECNICA,	10
B) OFFERTA ECONOMICA	90
Totale (offerta tecnica + offerta economica)	100

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+ PE

Dove:

PT= somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE= punteggio attribuito all'offerta economica

8.1 Attribuzione del punteggio alle offerte tecniche

Con riferimento al punteggio tecnico, le offerte saranno valutate sulla base del punteggio attribuito a

ciascuna delle caratteristiche tecniche migliorative di seguito indicate.

Ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste nella documentazione di gara, ai requisiti migliorativi riportati nella tabella verrà attribuito un punteggio determinato in base ai seguenti criteri:

N°	Criterio di valutazione	Punteggio massimo
1	Disponibilità del fornitore a ridurre del 20% il tempo che intercorre tra l'invio dell'ordinativo di intervento e l'inizio dell'esecuzione dei lavori, rispetto ai tempi standard descritti al successivo art. 16, comma settimo.	2
2	Dotazione e impegno all'utilizzo, per tutta la durata del contratto, di pallets prodotti con legname certificato Council (FSC), oppure PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification schemes) oppure certificato con schemi di certificazione diversi ma rispettanti i seguenti requisiti minimi: <ul style="list-style-type: none">- l'ente di certificazione è un ente terzo ed indipendente;- lo schema di certificazione prevede una partecipazione equilibrata dei tre principali gruppi d'interesse (ambientale, sociale ed economico) nei processi decisionali relativi agli standard di buona gestione;- lo schema di certificazione è basato su rigorosi standard di performance che coprono tutti gli aspetti relativi alla sostenibilità della gestione forestale: ambientali, sociali ed economici e che identifichino chiare soglie di riferimento;- lo schema di certificazione assicura una rigorosa e credibile rintracciabilità del prodotto lungo la filiera produttiva;- lo schema di certificazione assicura la piena trasparenza durante il processo di certificazione, le relative informazioni sono accessibili al pubblico e a tutte le parti interessate; lo schema di certificazione è basato su verifiche periodiche almeno annuali condotte valutando in sito (sul campo) le attività di gestione forestale.	1
3	Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o equivalente.	1
4	Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 14001.	1
5	Impegno della Ditta ad utilizzare durante l'espletamento del servizio automezzi appartenenti alla categoria EURO 5 o superiore	5

Per la valutazione dei criteri dal numero 1 al numero 4, la Commissione valuterà la sussistenza del requisito sulla base di quanto dichiarato nell' "Offerta tecnica" compilata secondo l'Allegato 4, presentata nella "Busta n. 2".

Per quanto concerne il criterio numero 2, la Commissione valuterà inoltre, la presenza di una copia



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia stata inserita nella Busta "A" (in caso di RTI/Consorzio ordinario/Rete di imprese, tale documentazione dovrà essere firmata dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorzianti/retiste), della certificazione FSC o PEFC ovvero del certificato con schemi di certificazione diversi, riferita alla ditta produttrice dei pallet o fornitrice della materia prima, che dovranno essere allegati all'offerta tecnica.

Per quanto riguarda il criterio numero 5 la Commissione valuterà il numero dei mezzi che il concorrente dichiara di impegnarsi ad utilizzare per l'espletamento del servizio, appartenenti alla categoria EURO 5 o superiore, di cui faranno fede le copie dei libretti di circolazione che dovranno essere allegati all'offerta tecnica.

L'attribuzione del punteggio di ciascuno dei criteri da 1 a 4 avverrà secondo la seguente formula:

C_a = punteggio massimo, in caso di sussistenza del requisito

$C_a = 0$ (zero), in caso di assenza del requisito

Dove C_a : punteggio attribuito alla offerta della ditta "a" per ciascun criterio

Per l'attribuzione del punteggio del criterio 5, alla Ditta che avrà dichiarato il numero più alto di mezzi appartenenti alla categoria EURO 5 o superiore, verrà attribuito il punteggio massimo previsto per tale criterio, mentre l'attribuzione del punteggio alle altre concorrenti avverrà secondo la seguente formula:

$C_a = (T_a / T_{max}) \times 5$

Dove: C_a = punteggio attribuito alla offerta della ditta "a"

T_a = offerta della ditta "a"

T_{max} = offerta massima pervenuta

5 = punteggio massimo previsto per il criterio in questione.

Il punteggio tecnico complessivo provvisorio assegnato a ciascuna offerta risulterà dalla somma dei punteggi relativi a tutti i criteri.

Al termine di tali operazioni, il punteggio tecnico definitivo risulterà dalla riparametrazione dei punteggi tecnici complessivi provvisori sulla base della seguente formula:

$P_t = (C_{ai} / C_{max}) \times 10$

Dove:

P_t = punteggio tecnico definitivo

C_{ai} = punteggio tecnico complessivo provvisorio ottenuto dall'impresa *i-esima*

C_{max} = punteggio tecnico complessivo provvisorio massimo ottenuto dalle imprese concorrenti

10 = punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica.



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

A seguito della riparametrazione, il punteggio tecnico definitivo di ciascuna impresa ai fini del calcolo del punteggio totale, sarà pari al valore precedentemente ottenuto, approssimato alla seconda cifra decimale.

8.2 Attribuzione del punteggio alle offerte economiche

Il punteggio attribuito alle offerte economiche (max 90) verrà calcolato, sulla base del ribasso complessivo dato dalla somma delle due percentuali di ribasso - riferite ai due raggruppamenti di tariffe (mezzi e mano d'opera), indicati nell'offerta - previa applicazione a ciascuna di esse del rispettivo coefficiente indicato nella scheda per la formulazione offerta economica - Allegato 5), secondo la seguente formula:

$$Pe_{iesima} = 90 \times (\text{Rib}_{iesimo} / \text{Rib}_{max})$$

dove:

Pe_{iesima} = punteggio economico attribuito all'offerta "iesima"

90 = punteggio massimo attribuibile

Rib_{iesimo} = ribasso dell'offerta "iesima"

Rib_{max} = ribasso massimo offerto

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la quinta cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 19,2356 viene arrotondato a 19,24;

- 19,2346 viene arrotondato a 19,23.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente a suo insindacabile giudizio, e si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto.

La Fondazione provvederà ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 98 del D. Lgs. 50/2016 secondo le modalità ed i termini ivi stabiliti.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

La Fondazione provvederà altresì a verificare l'eventuale sussistenza di cause di esclusione dalle procedure di affidamento mediante consultazione del Casellario informatico istituito presso l'Osservatorio sui contratti pubblici, in conformità a quanto previsto dalla Determinazione dell'AVCP del 10.01.2008.

Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti, in capo al concorrente primo classificato, la mancanza di



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

uno dei requisiti di ammissione alla gara, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria; qualora anche quest'ultimo non risulti in possesso dei requisiti prescritti, si procederà all'aggiudicazione al concorrente terzo classificato e poi, a seguire, a quello di volta in volta successivo.

Il Contratto sarà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 50/2016. Detto termine non si applica nei casi previsti dal comma 10, lettera a), del citato articolo 32.

La Società aggiudicataria non avrà diritto ad alcun aumento dei prezzi offerti per tutta la durata del Contratto fatto salvo quanto previsto al successivo art. 23.

9. Operazioni di gara

Le operazioni di gara, alle quali possono intervenire i Legali rappresentanti delle Società concorrenti o loro delegati, si svolgeranno secondo il seguente programma di massima, salvo imprevisti e necessarie eventuali modificazioni, presso la sede della Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, in Piazzale Vittorio Gui, 1 – 50144 FIRENZE.

9.1 Ammissione: nel termine indicato nel bando si procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti e alla loro apertura in ordine cronologico di arrivo o all'esclusione qualora non rispettino i requisiti formali richiesti o risultino pervenuti oltre il termine perentorio fissato. Successivamente la Commissione esaminatrice procederà all'apertura della "busta A – Documentazione amministrativa" in essi contenuta.

9.2 Apertura offerte tecniche: l'apertura delle offerte tecniche sarà effettuata in seduta pubblica (alla quale potrà intervenire il Legale rappresentante, o suo delegato, per ciascuna Società concorrente), al termine della precedente fase.

9.3 Apertura offerte economiche: l'apertura delle offerte economiche sarà effettuata in seduta pubblica (alla quale potrà intervenire il Legale rappresentante, o suo delegato, per ciascuna Società concorrente), al termine della precedente fase.

9.4 Controllo offerte anormalmente basse: in caso di offerte anormalmente basse, si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

10. Altre disposizioni relative alla gara

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti mancante anche di uno solo dei documenti richiesti.

La Fondazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, di revocarla o di prorogarla, di sospenderla e rinviarla ad altra data, senza che i concorrenti possano rivendicare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di difformità tra quanto stabilito nel Bando di gara e quanto contenuto nella documentazione di gara ad esso collegata, prevalgono le prescrizioni contenute nel Bando di gara.

La domanda di ammissione e tutti i documenti relativi all'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Nulla spetta alle concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

11. Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva è subordinata, oltre alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge da parte della Fondazione, all'acquisizione dei seguenti documenti che l'Impresa aggiudicataria dovrà fornire alla Fondazione stessa:

1. **certificato di Iscrizione alla CCIAA** competente per le attività oggetto della gara, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della data e del numero d'iscrizione e l'annotazione circa l'assenza delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti ai sensi della legge 31 maggio 1965, n° 575 e successive modifiche e integrazioni;
2. documentazione comprovante il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnici, dichiarati esistenti in sede di gara, e precisamente:
 - a. **Requisiti economici finanziari:** estratto del bilancio delle Società, per il requisito di cui all'art. 3.2.
 - b. **Requisito tecnico:** originali o copie autentiche o conformi all'originale dei contratti e/o delle certificazioni rilasciati dagli Enti pubblici e/o dagli organismi di diritto pubblico, a favore dei quali è stato svolto il servizio, con l'indicazione degli importi e delle date, per i requisiti di cui all'art. 3.3.
3. **lavoro Disabili:** certificato, in originale o in copia conforme, di ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'Art. 17 della L. 68/1999, rilasciato dalla competente Autorità Provinciale in data non anteriore a tre mesi rispetto alla data del Bando di gara;
4. **DURC:** copia del documento unico di regolarità contributiva ex art. 2 della Legge 266/200, D. Lgs. 276 /2003 e DM del 24/10/2007, Legge Regionale Toscana n° 38/2007 e s.m.i., riferito alla data di presentazione dell'offerta;
5. **documentazione attestante gli adempimenti** di cui all'art. 16 della Legge Regionale Toscana 38/2007 e s.m.i.;
6. **tutta la documentazione** prevista dall'Allegato XVII del D. Lgs. n° 81/08 e s.m.i., ed in aggiunta anche:
 - nominativi dei dipendenti impiegati nello svolgimento del servizio;
 - nazionalità degli stessi (con indicazione delle misure previste ed attuate per i rischi di cui all'art. 28 comma 1 del D. Lgs. 81/08);
 - ruolo, incarico e mansioni degli stessi;
 - registro infortuni;
 - elenco attrezzature di lavoro usate corredate della documentazione di legge.
7. **tutti gli altri documenti previsti dalla gara**, salvo altri che la Stazione Appaltante riterrà necessario acquisire.



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

E' inoltre fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di fornire tutta la documentazione richiesta per "responsabilità solidale" così come indicato nell'Allegato XVII del D. Lgs. 81/08, pena la rescissione del Contratto e il risarcimento danni.

Nel caso in cui la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica non dia esito positivo, si procederà con l'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

12. Deposito cauzionale definitivo

Prima della stipula del Contratto, a garanzia di tutti gli obblighi nascenti dallo stesso o al medesimo correlati ai sensi di legge, l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire in favore della Fondazione una cauzione definitiva rilasciata in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale, compresa l'eventuale proroga, fatte salve le eventuali maggiorazioni di cui al citato art. 103, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50%, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'Impresa sia in possesso della certificazione ISO 9001 o equivalente.

Tale garanzia dovrà avere una durata almeno pari alla durata del Contratto e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Fondazione.

La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Tale garanzia sarà svincolata secondo le modalità di cui al predetto articolo 103.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'escussione della garanzia provvisoria.

13. Fallimento dell'appaltatore o morte del titolare

L'Appaltatore si obbliga per sé, per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di fallimento dell'Appaltatore la Fondazione provvederà senz'altro alla revoca dell'Appalto.

In caso di morte del titolare di Ditta individuale, sarà facoltà della Fondazione scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione od il recesso del Contratto.

14. Cessione del Contratto e subappalto

Sono vietati, salvo espressa autorizzazione della Fondazione, il subappalto e la cessione, anche parziale, del Contratto.

L'inottemperanza a tali divieti costituisce grave inadempimento e può dar luogo a risoluzione ex art. 1456 c.c. senza pregiudizio alcuno per il risarcimento dei danni che possano derivare alla Fondazione.



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

In caso di cessione dell'Impresa, nel suo complesso, o di un suo ramo aziendale, il Contratto non potrà essere ceduto senza l'espressa approvazione della Fondazione.

15. Tipologia degli interventi

Il servizio di trasporti e facchinaggio si esplica nella movimentazione di qualsiasi tipo di materiale, compresi quello ad uso scenico e gli strumenti musicali, e comprende la seguente tipologia di interventi elencati a titolo meramente esemplificativo e non limitativo:

- a) trasferimenti e spostamenti di elementi scenografici e allestimenti scenici all'interno dell'Opera di Firenze, fra le varie sedi della Fondazione e fra queste ultime e le sedi di esecuzione di prove e spettacoli programmati nell'ambito della propria attività istituzionale;
- b) spostamenti e collocazione di sedie, arredi vari e transennature, in occasione di cerimonie e manifestazioni in genere;
- c) trasferimenti e spostamenti di beni mobili nei locali della Fondazione, in tutte le sue sedi;
- d) fornitura di automezzi, attrezzi e materiali che consentano una migliore razionalizzazione del lavoro;
- e) demolizione di arredi e allestimenti scenici fuori uso;
- f) ogni altro servizio simile, di non particolare complessità, che rientri o possa rientrare nelle funzioni istituzionali della Fondazione.

16. Modalità, orari e periodi di svolgimento del servizio

L'Impresa aggiudicataria, nell'esecuzione di quanto sopra, deve osservare tutte le prescrizioni che verranno impartite dall'ufficio preposto della Fondazione nonché le disposizioni derivanti dal documento redatto in conformità dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e successivi, di competenza del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Fondazione.

L'Impresa dovrà garantire, presso i propri uffici, la presenza di una persona messa a disposizione della Fondazione, sempre reperibile e possibilmente sempre la stessa, cui saranno comunicate quotidianamente le esigenze di mezzi e di personale.

L'Impresa aggiudicataria, oltre ai veicoli indicati nell'offerta economica, di cui al precedente punto 7.4.1, paragrafo a), dovrà garantire la disponibilità, previo accordo con l'ufficio competente della Fondazione, di eventuali altri mezzi particolari che si rendessero necessari per determinati interventi, per l'utilizzo dei quali verrà corrisposto un compenso orario da pattuirsi preventivamente, in forma scritta, tra le parti.

Il servizio potrà essere svolto sia nei giorni feriali che in quelli festivi, in orario diurno e notturno e in qualunque condizione atmosferica, secondo le indicazioni impartite. Il conteggio delle ore lavorative, ai fini della definizione del costo dei servizi richiesti, decorrerà dal momento dell'arrivo del personale e dei mezzi di trasporto presso le varie sedi indicate dalla Fondazione fino al momento del loro congedo, con l'esclusione dei tempi di trasferimento da e per la sede dell'Impresa.

L'Impresa è tenuta ad impiegare, nello svolgimento delle operazioni previste dal Contratto di appalto, secondo la richiesta dell'ufficio preposto della Fondazione, fino ad un massimo di trenta unità, da essa direttamente dipendenti con rapporto di lavoro subordinato, sotto la propria responsabilità e



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

retribuzione.

L'Impresa, prima dell'inizio dell'appalto, dovrà comunicare alla Fondazione l'elenco dei nominativi del personale che potrà essere impiegato nello svolgimento del servizio, documentando la regolarità del rapporto di lavoro.

L'Impresa, con un preavviso di almeno dodici ore, dovrà garantire la messa a disposizione di più mezzi contemporaneamente e la presenza di almeno dodici unità lavorative; per numeri superiori il preavviso sarà di almeno ventiquattro ore.

La Fondazione si riserva la facoltà di ordinare all'Impresa servizi da effettuarsi con l'impiego di bilici o altri mezzi particolari, con almeno 48 ore di preavviso, richiedendo contestualmente all'Impresa stessa apposito preventivo di spesa scritto.

In ogni caso l'Impresa dovrà fare tutto il possibile per soddisfare le richieste della Fondazione.

16.1 Imballaggi

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere a:

- fornire scatoloni, contenitori, nastro adesivo, etichette ed altro materiale di imballo;
- imballare, con materiali e contenitori antiurto ed antigraffio, apparecchiature elettroniche, strumentazioni mobili, arredi, lampade, personal computer, stampanti, accessori, dotazioni ed oggetti fragili;
- proteggere con idonei imballaggi (carta tipo pluriball o simili) quadri, sculture ed arredi pregiati;
- codificare e marcare tutti i colli con etichette secondo il lay-out della sede di destinazione;
- imballare il carteggio corrente, i faldoni, gli stampati, la cancelleria, le pubblicazioni, i supporti magnetici ed accessori vari, in propri contenitori codificati come al precedente paragrafo.

16.2 Assistenza

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire la presenza di proprio personale qualificato per tutte le operazioni di trasporto, dall'assistenza alle operazioni preliminari quali lo studio e la pianificazione dei tempi d'intervento, alle operazioni di imballo e disimballo, smontaggio e rimontaggio di mobili e scaffalature e operazioni di carico e trasporto.

I facchini dovranno essere coordinati da un caposquadra (uno per ogni sede di lavoro) che dovrà conoscere il Teatro e gli altri luoghi di attività, i vari locali e la dislocazione dei reparti. In caso di frazionamento della squadra, ogni frazione dovrà avere il proprio caposquadra.

16.3 Smontaggi e rimontaggi

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere allo smontaggio e rimontaggio di mobili, arredi, suppellettili (tende, mensole, quadri, ecc.), palchi e quant'altro si renderà necessario.

16.4 Trasporti e movimentazioni

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere a:



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

- adottare tutte le precauzioni atte ad evitare danneggiamenti ai beni e alle strutture, utilizzando a tal fine i mezzi di trasporto ritenuti più idonei e dotati di adeguata portata nonché di speciali sistemi di protezione e bloccaggio dei carichi;
- utilizzare mezzi perfettamente funzionanti, idonei al trasporto di scene e costumi; la furgonatura e il piano di carico devono essere integri e impermeabili alla pioggia;
- utilizzare, per il trasporto degli strumenti musicali, mezzi coibentati, climatizzati e dotati di adeguato sistema di sospensioni;
- eseguire in proprio e con i propri mezzi il trasporto del proprio personale per l'esecuzione dei compiti assegnati, evitando tassativamente l'utilizzo dei mezzi di trasporto della Fondazione;
- eliminare i materiali d'imballo a fine lavoro.

16.5 Posizionamenti

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere a:

- posizionare i colli, identificati come al precedente punto 16.1, nel locale e nella posizione stabilita;
- ricomporre le varie postazioni di lavoro;
- posizionare, per motivi di sicurezza, i macchinari, le casseforti e le attrezzature di peso e di dimensioni consistenti prima di eventuali mobili ed accessori.

16.6 Disimballaggio

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere a:

- disimballare apparecchiature, strumentazioni, mobili, dotazioni ed oggetti fragili;
- disimballare e ricollocare carteggi e materiali documentali, secondo quanto riportato sulle etichette applicate al momento dell'imballo;
- smaltire i cartoni e gli altri materiali utilizzati per gli imballaggi.

17. Compiti ed oneri dell'Impresa

Tutti i servizi, sia di trasporto che di facchinaggio, dovranno essere eseguiti con la massima diligenza e curando la conservazione delle cose trasportate per incarico della Fondazione, nonché operando per evitare danni a persone o a cose. Nell'esecuzione dei servizi il personale dell'Impresa dovrà scrupolosamente attenersi alle istruzioni impartite dal competente personale della Fondazione al referente dell'appalto, che a sua volta dovrà adeguatamente istruire le proprie maestranze. Il servizio dovrà essere eseguito sotto la diretta gestione e responsabilità di un preposto della Ditta che dovrà essere presente al momento dello svolgimento del servizio; in nessun caso il personale della Fondazione potrà svolgere, né svolgerà, la funzione di preposto.

L'Impresa è responsabile nei confronti della Fondazione di tutti i comportamenti tenuti dal proprio personale nel corso dell'espletamento del servizio. Nel caso in cui tali comportamenti costituiscano offesa al decoro o alla dignità della Fondazione e dei propri dipendenti o di terzi, la Fondazione potrà pretendere la sostituzione degli autori di detti comportamenti. La Fondazione si riserva altresì il diritto di chiedere in qualsiasi momento la sostituzione del personale dell'Impresa ritenuto non



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

idoneo a suo insindacabile giudizio. Ogni eventuale danno arrecato a persone e/o cose nell'espletamento delle operazioni di trasporto e facchinaggio è a totale carico dell'Impresa, con obbligo di risarcimento dietro semplice richiesta della Fondazione.

Il trasporto dei beni affidati dalla Fondazione all'Impresa verrà eseguito ai sensi e per gli effetti dell'art. 1693 del Codice Civile, intendendosi perciò che l'Impresa, nella sua qualità di vettore, è responsabile delle eventuali perdite o avarie dal momento del ritiro a quello della consegna al destinatario, se non provi che le citate perdite o avarie siano derivate da caso fortuito, dalla natura o dai vizi dei beni stessi o del loro imballaggio, o dal fatto del mittente o del destinatario.

L'Impresa aggiudicataria è strettamente tenuta ad eseguire gli ordini relativi a servizi di trasporti o facchinaggi, impartiti dalla Fondazione almeno 12 (dodici) ore prima dell'ora prevista per il loro inizio.

Ogni rifiuto da parte dell'Impresa sarà considerato inadempimento, fatti salvi il caso fortuito o le cause di forza maggiore. In presenza di caso fortuito o di causa di forza maggiore, l'Impresa è comunque tenuta a fare tutto il possibile per provvedere, anche con mezzi e personale diversi da quelli normalmente a sua disposizione, all'esecuzione del servizio richiesto.

Nel caso di ordini impartiti meno di 12 (dodici) ore prima dell'ora prevista per l'inizio dell'esecuzione, l'Impresa dovrà comunque compiere tutto quanto le sia possibile per effettuare il servizio.

Il servizio potrà essere richiesto anche in orario notturno, prefestivo o festivo, incluse le domeniche.

18. Compiti della Fondazione

La Fondazione esercita le funzioni di indirizzo, di programmazione e di controllo sull'adempimento degli obblighi, sul livello qualitativo delle prestazioni e sul grado di soddisfacimento degli utenti.

La Fondazione e l'Impresa si impegnano a promuovere incontri, con cadenza almeno semestrale, finalizzati al coordinamento organizzativo ed alla verifica globale dell'andamento delle attività svolte in ottemperanza al presente Capitolato.

19. Obblighi dell'Impresa nei confronti del personale dipendente.

L'Impresa si impegna, nei confronti del proprio personale dipendente, al rispetto dei vigenti specifici contratti di lavoro relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, tributario ed assicurativo, nonché all'accantonamento per TFR, presentando in tal senso alla Fondazione idonea dichiarazione redatta a norma di legge e di tutte le modifiche introdotte durante il periodo dell'appalto. L'Impresa si impegna inoltre a rispettare tutte le norme antinfortunistiche e di sicurezza sul lavoro e gli obblighi fiscali vigenti in Italia, che dichiara di conoscere nella propria totalità.

Tutti gli obblighi e gli oneri contributivi, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale dipendente dall'Impresa, sono a carico della stessa che ne è la sola responsabile.

Non sono ammessi patti in deroga, anche se previsti da accordi interni all'Impresa, sia nei confronti dei dipendenti, sia nei confronti di eventuali soci – lavoratori; in caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente comma, la Fondazione provvederà ad informare i competenti Servizi Ispettivi del Lavoro e le Organizzazioni Sindacali e potrà recedere dal Contratto, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che l'Impresa possa pretendere alcun risarcimento.

La perdita dei requisiti durante il periodo contrattuale costituisce causa di risoluzione di diritto del



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

Contratto senza risarcimento alcuno in favore dell'Impresa.

Il personale utilizzato dall'Impresa per lo svolgimento del servizio dovrà sempre essere riconoscibile tramite idonea divisa e tesserino di riconoscimento riportante foto e generalità del lavoratore e nome e logo della Ditta, e dovrà sempre tenere un contegno irreprensibile nei rapporti con il personale della Fondazione.

Qualsiasi mancanza inerente al riconoscimento comporterà l'allontanamento immediato dell'operatore dal servizio attivo.

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad impiegare personale di sicura moralità, che osservi diligentemente le norme e le disposizioni disciplinari della Fondazione, di età non superiore agli anni 60 e non inferiore agli anni 16 (in caso di impiego di lavoratori minorenni si fa obbligo di darne comunicazione alla Fondazione), impegnandosi nel contempo a sostituire quegli elementi che diano motivo di fondata lagnanza da parte della Fondazione.

Il personale in servizio dovrà mantenere il segreto d'ufficio, un contegno corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza. L'Impresa è responsabile esclusiva del proprio personale ed è tenuta ad attivare modalità e forme di controllo adeguate.

Per effetto dell'appalto, nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né a tempo determinato né indeterminato, viene instaurato tra la Fondazione ed il personale dell'Impresa, la quale, con la firma del Contratto, manleva la Fondazione da ogni e qualsiasi pretesa e/o rivendicazione che possa essere avanzata dal proprio personale e/o dal personale dalla stessa incaricato.

Il personale che verrà impegnato presso la Fondazione dovrà essere compreso in un elenco che dovrà essere consegnato contestualmente alla stipula del Contratto.

20. Norme per l'esecuzione del servizio

I veicoli carichi dovranno essere protetti da sistemi antifurto omologati.

Le procedure operative e la programmazione del piano di lavoro dovranno essere convenute con l'ufficio preposto della Fondazione. Nella fase operativa l'Impresa aggiudicataria agirà in piena autonomia e sarà pertanto la sola responsabile, sia civilmente che penalmente, assumendo ogni decisione in merito all'organizzazione del lavoro, alle caratteristiche tecniche delle apparecchiature e quant'altro necessario per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

A carico dell'Impresa aggiudicataria saranno la realizzazione del servizio, la gestione del personale ed i relativi adempimenti, l'individuazione e la fornitura di attrezzature idonee, le pratiche per l'ottenimento di permessi per la circolazione nella Z.T.L. e pedonale di Firenze e di tutte le altre destinazioni e per la circolazione in autostrada nei giorni festivi, le pratiche relative al corretto smaltimento di materiali ed arredi vari. I veicoli dovranno essere già provvisti dei necessari permessi di circolazione all'inizio di ogni servizio richiesto.

A carico della Fondazione saranno la messa a disposizione delle attrezzature e delle strutture esistenti quali ascensori e montacarichi (nell'ambito dei limiti richiesti dalla legge che prevede, tra l'altro, l'uso di ascensori per trasporto promiscuo), scale, rampe, piazzali, cavedii, accessi e passaggi e la sorveglianza del proprio personale dipendente durante l'esecuzione del servizio per l'ottenimento del risultato richiesto.



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

21. Corrispettivi e modalità di pagamento

A compenso degli oneri che andrà ad assumere con il presente Capitolato, verranno riconosciuti all'Impresa aggiudicataria i corrispettivi calcolati applicando i ribassi offerti in sede di gara alle tariffe relative ai servizi prestati.

Le fatture, presentate con periodicità mensile, dovranno riportare il numero dei buoni d'ordine emessi dalla Fondazione sulla base delle specifiche esigenze di servizio, il CIG attribuito alla presente procedura e dovranno esse accompagnate dai moduli attestanti la regolarità dell'esecuzione dei servizi ordinati, controfirmati dai responsabili dei Servizi richiedenti. Tali moduli dovranno riportare l'indicazione dei nominativi del personale e della tipologia dei mezzi impiegati, la data e l'orario di inizio e termine del servizio, e dovranno contenere un apposito spazio per apporre eventuali osservazioni.

La liquidazione delle fatture, che sarà subordinata alla regolarità della documentazione suddetta, avverrà, solo e soltanto sulla base delle prestazioni effettivamente rese, tramite bonifico bancario a 90 giorni dal ricevimento delle fatture, previo controllo da parte dei servizi preposti della Fondazione.

La Fondazione non risponde per eventuali ritardi nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'Impresa aggiudicataria delle prescrizioni sopra indicate.

22. Tracciabilità Dei Flussi Finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Aggiudicatario potrà utilizzare un unico conto corrente bancario o postale da intendersi dedicato, anche non in via esclusiva, alla presente commessa e sul quale, dunque, dovranno essere registrati tutti i movimenti finanziari ad essa relativi, compresi quelli destinati a dipendenti, consulenti e fornitori.

Entro sette (7) giorni dalla stipula del Contratto e a pena di nullità dello stesso, l'Aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Nello stesso termine dovranno altresì essere comunicate eventuali modifiche occorse durante il rapporto ai dati trasmessi.

La mancata ottemperanza agli obblighi tutti relativi alla tracciabilità finanziaria previsti dalla vigente normativa in materia, che qui si intendono richiamati ed integralmente trascritti, è causa di risoluzione espressa del Contratto da parte della Fondazione ex art. 1456 c.c.

23. Revisione prezzi

Le tariffe di aggiudicazione potranno essere aggiornate annualmente, a partire dal secondo anno successivo alla data di inizio dell'appalto, in misura pari all'80% della variazione del costo della vita per le famiglie di operai ed impiegati rilevata dall'ISTAT per il periodo precedente; le tariffe così rideterminate saranno mantenute invariate per tutto l'anno.

24. Responsabilità dell'Impresa aggiudicataria

24.1. Sicurezza e igiene sul lavoro - piani e emergenza

La Ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza rigorosa degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08 e successivi, oltre a tutte le altre disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

La Ditta, pena la revoca dell'affidamento, dovrà inoltre adempiere alle disposizioni del D. Lgs.



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

81/08 sulle interferenze con le attività della Fondazione.

L'Impresa si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e, nello specifico, si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e a far riferimento, per le attività manutentive, alle prescrizioni del TITOLO IV del citato D. Lgs. 81/08 relativamente alle norme che caratterizzano eventuali cantieri temporanei o mobili.

L'Impresa aggiudicataria dovrà utilizzare mezzi ed attrezzature idonei, nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

Le attrezzature utilizzate devono essere di tipo omologato, come da disposizioni antinfortunistiche vigenti, rigorosamente controllate e mantenute in piena efficienza.

Dovranno essere garantite le norme sull'assicurazione e prevenzione degli infortuni sul lavoro, nonché quelle sulla sicurezza e quant'altro previsto in materia di norme e regolamenti vigenti.

L'Impresa aggiudicataria dovrà nominare il responsabile della sicurezza per le operazioni inerenti all'appalto, il cui nominativo dovrà essere trasmesso in prima istanza al Servizio Prevenzione e Protezione della Fondazione.

L'Impresa dovrà rispettare le norme del D.M. 10/3/98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".

Prima della stipula del Contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà fornire dimostrazione del possesso, da parte dei lavoratori addetti al servizio antincendio, dell'attestato di idoneità tecnica previsto per legge.

Immediatamente dopo l'aggiudicazione dell'appalto, l'Impresa dovrà prendere contatto con il Servizio Prevenzione e Protezione della Fondazione per gli adempimenti obbligatori relativi all'art. 26 D. Lgs. 81/08 e s.m.i. ed alla gestione dell'emergenza negli edifici della Fondazione.

Qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza o che abbia rilievo in tale ambito, dovrà essere comunicata al responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione incaricato.

La Fondazione si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme antinfortunistiche e di salute e di risolvere il Contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso in cui venissero meno i principi minimi di sicurezza stabiliti dalla vigente legislazione.

Nessun onere aggiuntivo è previsto a carico della Fondazione per gli obblighi di cui al presente articolo.

Il mancato rispetto delle disposizioni elencate nel presente articolo, sarà oggetto di contestazione e assoggettato alle sanzioni previste al successivo art. 27.

24.2. Responsabilità civile per danni verso terzi e verso i prestatori di lavoro

L'Impresa risponde direttamente verso la Fondazione, i terzi ed i prestatori di lavoro, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'ambito dell'esecuzione del servizio, derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Fondazione.



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

L'Impresa si impegna a stipulare con primaria Compagnia:

- assicurazione per danni, incendio e furto;
- polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro conseguente all'attività prestata, compresa la responsabilità personale di tutti gli addetti, quali che siano le rispettive mansioni e specializzazioni. Nel novero dei terzi debbono essere specificatamente compresi i dipendenti della Fondazione e la Fondazione stessa nella sua qualità di committente.

Il massimale non dovrà essere inferiore a € 2.600.000,00= per ogni singolo sinistro a persone e/o cose, di cui € 850.000,00= per terzo danneggiato e € 850.000,00= per danni a cose specifiche.

L'Impresa dovrà presentare alla Fondazione, entro dieci giorni dalla firma del Contratto, copia conforme delle polizze assicurative sottoscritte, impegnandosi a mantenere in vigore e non modificare il contenuto di tali polizze per tutta la durata del Contratto.

L'Impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati per omissione o negligenza dei propri dipendenti nell'esecuzione del servizio.

In caso di danni a cose della Fondazione, l'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio tra l'incaricato della Fondazione e il responsabile dell'Impresa; in assenza di questi si procederà all'accertamento in presenza di due testimoni individuati discrezionalmente dall'incaricato della Fondazione.

24.3. Obblighi di segretezza

La Società e tutto il personale dalla stessa impiegato nel servizio si impegnano a non divulgare a terzi, né ad utilizzare per scopi diversi da quelli inerenti l'oggetto del Contratto, ogni e qualsiasi tipo di informazione della quale siano venuti a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività.

25. Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti l'esecuzione della gara e del servizio di cui al presente Capitolato.

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività della Fondazione e, in particolare, per lo svolgimento della gara. La conservazione dei dati verrà attuata mediante archivi cartacei e/o informatici.

Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n° 196. Titolare del trattamento è la Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino.

Il presente articolo vale come informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03.

26. Controlli e verifiche

La vigilanza sullo svolgimento del servizio avverrà con la più ampia facoltà d'azione e nei modi ritenuti più idonei dalla Fondazione.

La Fondazione si riserva la possibilità di effettuare controlli sulla rispondenza della prestazione al



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

servizio definito dal presente Capitolato, allo scopo di rilevare eventuali disfunzioni ed adottare tempestivamente i provvedimenti più opportuni.

Le valutazioni conclusive possono essere espresse per iscritto e comunicate all'Impresa aggiudicataria, che ha l'obbligo di adeguarsi tempestivamente.

27. Inadempienze e penali

Tutte le clausole del presente Capitolato sono da intendersi come essenziali. Ogni disservizio e/o inadempienza rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente Capitolato ad opera dell'Impresa aggiudicataria sarà oggetto di contestazione scritta (fax, email, raccomandata A/R). A tal fine la Fondazione invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a produrre giustificazioni e comunque conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente adottate dall'Impresa aggiudicataria, che dovranno pervenire alla Fondazione entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti, si procederà all'applicazione di una penalità variabile da Euro 250,00 a Euro 1.500,00 in ragione dell'importanza delle irregolarità, del disservizio provocato e del ripetersi nel tempo delle manchevolezze.

L'applicazione delle penalità non esclude il risarcimento dei danni derivanti dal mancato o non conforme servizio.

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria sia incorsa in almeno tre distinte contestazioni assoggettate a penalità, la Fondazione potrà procedere alla risoluzione immediata ex art. 1456 c.c., con richiesta di risarcimento dei danni tutti, anche indiretti, causati dagli inadempimenti contestati.

28. Esecuzione in danno

In caso di inadempienza dell'Impresa aggiudicataria, oltre a comminare le penali previste al punto precedente, la Fondazione si riserva la facoltà di far eseguire da altra Ditta il mancato o incompleto servizio a spese dell'Impresa aggiudicataria.

Per il risarcimento del danno, il pagamento delle penali di cui al punto precedente e la refusione dei costi di sostituzione, la Fondazione potrà rivalersi mediante trattenute su eventuali crediti dell'Impresa o, in mancanza, sul deposito cauzionale previsto al precedente punto 12 che, in tal caso, dovrà essere immediatamente integrato.

29. Risoluzione del Contratto e cause di risoluzione espressa

La Fondazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il Contratto, nonostante l'applicazione delle penali previste all'art. 27, qualora l'aggiudicataria incorra in inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio, o al verificarsi delle seguenti circostanze, valutate con criterio insindacabile dalla Fondazione stessa:

- frode a danno della Fondazione;
- danni ai beni di proprietà della Fondazione, derivanti da colpa grave o da incuria e negligenza;
- accertata mancanza anche di un solo requisito fra quelli richiesti tassativamente per il personale impiegato dall'Impresa nell'esecuzione del servizio.

Piazzale Vittorio Gui, 1
50144 Firenze, Italia
T. +39 055 27791
www.operadifirenze.it
C.F. & P. Iva 00427750484



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

La risoluzione del Contratto dovrà essere preceduta da contestazione dell'addebito scritta (PEC, raccomandata A/R), indirizzata all'Impresa aggiudicataria, con indicazione del termine per le relative giustificazioni.

Per infrazioni di particolare gravità, che comportino l'interruzione del servizio, la Fondazione potrà procedere alla risoluzione del Contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità di cui al punto 27.

Oltre che nei casi previsti ai punti 11, 12, 14, 19, 22, 24, 27 e 33 la Fondazione ha la facoltà di procedere alla risoluzione del Contratto ex art. 1456 c.c. in caso di fallimento, messa in liquidazione o altre procedure concorsuali a carico dell'Impresa aggiudicataria, a tutto rischio e danno della stessa.

In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate, la Fondazione provvederà a trattenere l'intero importo della cauzione fatto salvo il risarcimento per ulteriori danni, ivi comprese le differenze di costo sostenuto per il ricorso ad altra Ditta nelle ipotesi di esecuzione in danno.

30. Revoca

L'appalto potrà essere revocato dalla Fondazione in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata per comprovati e gravi motivi.

31. Oneri fiscali e spese

Tutte le spese del Contratto e sue consequenziali, nessuna esclusa né eccettuata, sono a totale carico dell'Impresa, che accetta di sostenerle.

Per quanto riguarda l'I.V.A si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

32. Foro Competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato ed alla sua esecuzione e/o cessazione, le parti cercheranno ogni possibile soluzione extragiudiziale di conciliazione.

Qualora non si potesse addivenire ad una amichevole composizione delle controversie, le parti riconoscono la competenza esclusiva del Foro di Firenze.

33. Codice Etico

La Società dichiara di aver preso conoscenza del contenuto del codice etico della Fondazione e del modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, "modello") adottati ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231/2001, avendone presa chiara, piena ed esatta visione, globalmente ed in ogni loro singola parte sia su base cartacea che attraverso collegamento telematico al sito istituzionale <http://www.operadifirenze.it>.

La Società dichiara e garantisce inoltre che quanto forma oggetto del presente Capitolato sarà realizzato anche nel rispetto dei principi e delle previsioni previsti nel codice etico e nel modello nonché nel rispetto di tutta la normativa applicabile anticorruzione e, per l'effetto, si impegna a far conoscere il codice etico, il modello, nonché tutta la normativa applicabile (ivi inclusa la normativa anticorruzione) a chiunque, a qualsiasi titolo, prenderà parte alla svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato.

In particolare la Società garantisce che i suoi dipendenti e/o collaboratori e/o soci e/o amministratori



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

e/o legali rappresentanti e/o chiunque partecipi, a qualsiasi titolo, alla svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato e/o faccia parte della sua organizzazione non terrà comportamenti, omissivi e/o commissivi, che possano comportare la violazione, anche solo indiretta, dei principi, delle previsioni e delle norme del codice etico, del modello e/o di tutta la normativa applicabile (con particolare ma non esaustivo riferimento alla normativa anticorruzione) e/o che risultino lesivi dell'immagine e, comunque, dei valori morali e materiali in cui la Fondazione si riconosce e che applica nell'esercizio della propria attività, anche con riferimento ai rapporti con soggetti terzi.

La violazione anche di una sola delle dichiarazioni e/o garanzie sopra previste costituisce grave inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla facoltà della Fondazione di risolvere il Contratto ex art. 1456 c.c., impregiudicati il risarcimento del danno ed ogni altro diritto e/o azioni previsti dalla legge.

34. Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Capitolato di gara si fa espresso richiamo a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità del Contratto, per quanto applicabili.

35. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il Sig. Nicola Masini – Responsabile Ufficio Approvvigionamenti, Servizi e Contratti.

36. Chiarimenti

Eventuali richieste scritte di chiarimento dovranno pervenire a mezzo PEC, all'indirizzo affari.legali@pec.maggiofiorentino.com entro e non oltre le ore 12,00 del 04/07/2016; le risposte saranno pubblicate sul sito web della Fondazione (www.operadifirenze.it) entro il successivo 08/07/2016.

Le eventuali integrazioni e/o modifiche al presente Capitolato saranno pubblicate sul citato sito web, pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

37. Accesso alla documentazione di gara

Il modello di domanda di partecipazione, così come tutti gli altri documenti relativi alla gara, predisposti dalla Stazione Appaltante, sono disponibili sito internet della Fondazione: www.operadifirenze.it.

Qualora ritenuto necessario, è possibile integrare i modelli con ulteriori dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000, purché sia facilmente identificabile a cosa tali integrazioni facciano riferimento, attraverso l'apposizione di inequivocabili richiami.

Per ridurre al minimo la possibilità di errore, si invita a presentare le dichiarazioni tramite la compilazione dei moduli allegati al presente Capitolato.

38. Allegati

- Allegato 1 – Domanda di ammissione
- Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva completa

Piazzale Vittorio Gui, 1
50144 Firenze, Italia
T. +39 055 27791
www.operadifirenze.it
C.F. & P. Iva 00427750484



Opera di Firenze
Fondazione del Maggio
Musicale Fiorentino

- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva carichi pendenti delegati
- Allegato 4 – Scheda formulazione offerta tecnica
- Allegato 5 – Scheda formulazione offerta economica
- Allegato 6 – Dichiarazione DURC
- Allegato 7 – Dichiarazione SA 8000
- Allegato 8 – Tabella indicazione costi sicurezza
- Allegato 9 – DUVRI.