

AVVISO PUBBLICO PER CONSULTAZIONE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO (AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 1 E 2 lett. a. DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.) DELL’AREA BOOKSHOP ALL’INTERNO DEL TEATRO DEL MAGGIO MUSICALE FIORENTINO.

La Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino rende noto che intende procedere ad assegnare l’area bookshop all’interno del proprio teatro mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 1 e 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. previa consultazione preliminare di mercato, volta ad individuare i potenziali affidatari.

Gli operatori economici di cui all’art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, che abbiano interesse a presentare proposte progettuali, dovranno formulare apposita istanza come da modello allegato alla presente manifestazione.

1) OGGETTO DEL SERVIZIO

L’oggetto della presente manifestazione di interesse consiste nella gestione dell’esercizio commerciale di bookshop e riguarda la vendita di oggettistica, libri, cataloghi e materiale audio/video di proprietà/possesso/produzione dell’affidatario nonché il servizio di conto vendita per il merchandising ed altro materiale di proprietà della Fondazione.

La vendita del materiale dell’affidatario sarà oggetto di preventiva approvazione da parte della Fondazione. L’attività sopra descritta sarà espletata nei locali individuati nell’allegata planimetria (all. 1), aventi accesso da Piazzale Vittorio Gui.

L’affidatario dovrà allestire e gestire lo spazio adibito a bookshop secondo il progetto proposto, tenendo conto degli orari di apertura al pubblico del Teatro, della programmazione artistica e delle eventuali aperture in occasione di eventi speciali.

L’affidatario assume la gestione in proprio, senza possibilità di subappalto.

La commercializzazione dei materiali del bookshop, non forniti in conto vendita dalla Fondazione, è a totale carico dell’affidatario.

L’affidatario si impegna ad inviare alla Fondazione idonea rendicontazione economica ed organizzativa mensile di tutte le attività poste in essere in conto vendita per i materiali della Fondazione.

La Fondazione avrà 30 giorni dalla ricezione per verificare i detti rendiconti ed eventualmente contestarli. Decorso il predetto termine di 30 giorni, nel silenzio della Fondazione, i rendiconti stessi si intenderanno definitivamente approvati.

Le attività dovranno essere svolte attraverso personale qualificato, nel pieno rispetto delle previsioni di legge.

2) DURATA

L’affidamento avrà la durata di 2 (due) anni dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni. E’ escluso il rinnovo tacito.

3) VALORE DELL’AFFIDAMENTO

Il valore dell’affidamento posto a base della manifestazione di interesse non potrà essere inferiore ad € 12.000 (euro dodicimila/00) per la durata contrattuale di due anni e complessivamente non inferiore ad € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) in caso di rinnovo.

Il corrispettivo per l’utilizzo dei locali del bookshop dovrà essere versato con cadenza mensile.



4) REQUISITI

Possono presentare proposte progettuali tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che siano in possesso, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, dei seguenti requisiti:

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/16 per la partecipazione alla procedura di affidamento e alla stipula del relativo contratto;
- Requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 del d.lgs. n. 50/16;
- Rispetto delle norme in materia di sicurezza ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- Rispetto di tutte le norme relative al versamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL;

Ulteriori requisiti preferenziali di candidatura ed idoneità professionale: svolgimento di attività di commercio all'ingrosso o al dettaglio di articoli non alimentari nelle seguenti categorie: oggettistica, articoli di cartoleria, giornali e riviste, prodotti editoriali, multimediali e affini; iscrizione presso la competente Camera di Commercio per la categoria di attività svolta ovvero in registro equivalente in caso di sussistenze del predetto obbligo.

5) SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla manifestazione di interesse è richiesto che i soggetti partecipanti dichiarino di aver preso piena cognizione delle caratteristiche degli ambienti in cui deve essere resa la prestazione. Il sopralluogo è pertanto obbligatorio, la mancata effettuazione dello stesso sarà causa di esclusione dalla procedura.

A dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo, verrà sottoscritto apposito verbale indicante il nome dell'operatore economico, il soggetto che effettua il sopralluogo ed il giorno dello stesso.

Il sopralluogo presso l'area oggetto dell'affidamento dovrà essere concordato dall'interessato con il sig. Angelo Betti (055 2779340 – a.betti@maggiofiorentino.com).

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre il giorno 20/11/2019.

Il sopralluogo deve essere svolto dal rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

6) DESCRIZIONE E CONTENUTI DELLA PROPOSTA DA PRESENTARE

I soggetti partecipanti dovranno predisporre la proposta contenente la manifestazione di interesse e l'offerta tecnico-economica con le modalità di seguito elencate:

- a) **manifestazione di interesse/domanda di partecipazione** all'indagine di mercato come da modello allegato, accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore;
- b) **curriculum vitae e relazione di presentazione** dell'operatore economico (max 4 facciate di foglio A4, testo corpo 12);

La presentazione deve esplicitare il possesso dei requisiti professionali e di capacità tecniche-professionali indicati nel curriculum dell'operatore economico;

- attestazione iscrizione CCIAA o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nel settore specifico del contratto;
- elenco descrittivo dei lavori svolti simili a quello oggetto della manifestazione di interesse;
- descrizione della struttura organizzativa che, in caso di affidamento, svilupperà il servizio.



- c) **Proposta tecnica** (max 8 facciate di foglio A4 - testo corpo 12). La proposta tecnica dovrà contenere la descrizione dell'articolazione del servizio, specificando l'approccio metodologico all'organizzazione e alla valorizzazione del servizio oggetto della manifestazione di interesse, oltre che la qualità e sostenibilità del progetto.
- d) **Proposta economica** (max una facciata foglio A4 – corpo testo 12) con l'indicazione del valore economico complessivo della proposta tecnica. La proposta economica dovrà essere separata dalla manifestazione di interesse e dalla proposta tecnica e contenuta in apposito plico debitamente sigillato in modo da garantirne l'integrità.

7) MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO

La Fondazione si riserva di provvedere ad individuare l'eventuale soggetto economico idoneo per l'affidamento diretto del servizio in oggetto in esito all'espletamento della presente procedura e dopo aver verificato la compatibilità delle proposte pervenute.

La Fondazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio di bookshop anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola istanza o di non procedervi affatto senza che alcun diritto e/o indennità possano essere accampati dai partecipanti.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse, la Fondazione procederà, tramite apposita commissione di valutazione all'uopo istituita, all'espletamento della fase comparativa mediante l'esame delle domande di partecipazione pervenute ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto.

Criteria di aggiudicazione: nella valutazione delle proposte pervenute, la commissione terrà conto del curriculum dell'operatore economico ai fini della valutazione complessiva dell'offerta tecnico-economica per come è indicato di seguito.

Le proposte pervenute saranno analizzate e valutate tenendo conto dei seguenti criteri di aggiudicazione:

- qualificata esperienza curriculare per servizi ed attività in ambito analogo a quello oggetto della presente procedura;
- innovazione e pertinenza dell'approccio metodologico alla organizzazione e valorizzazione del servizio oggetto dell'affidamento;
- strategie di sviluppo comunicativo di cui alla proposta tecnica;
- innovazione, efficacia ed esperienza consolidata dei servizi già svolti nello stesso ambito e di cui alla presentazione del partecipante presso sedi espositive, museali, commerciali, o fieristiche, di almeno due anni;
- qualità e sostenibilità del progetto tecnico in quanto collegabile anche alla comprovata esperienza curriculare.
- qualità e sostenibilità del progetto tecnico in quanto collegabile anche alla comprovata esperienza curriculare di idoneità professionale (riferita all'ambito del settore economico, professionale, commerciale di riferimento di svolgimento di attività di commercio all'ingrosso o al dettaglio di articoli non alimentari nelle seguenti categorie: oggettistica, articoli di cartoleria, giornali e riviste, prodotti editoriali, multimediali e affini).

In esito alla valutazione e comparazione delle manifestazioni di interesse e delle offerte tecnico economiche pervenute ed ammesse, la commissione assegnerà a ciascuna un punteggio espresso in 100/100 in base al seguente criterio: max punti 70/100 per l'offerta tecnica (in base all'esame ed alla valutazione dei titoli e requisiti curriculari, dei requisiti tecnico professionali ed organizzativi dell'offerta tecnica e dell'operatore per come indicati dal medesimo sub B e sub C) e max punteggio 30/100 per

l'offerta economica in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 50/2016.

La commissione attraverso il RUP ha la facoltà di richiedere ai partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di poter formulare analisi meglio approfondite e documentate.

In sede di affidamento potranno essere richieste ragionevoli modifiche, coerenti con l'offerta presentata, al fine di personalizzare adeguatamente la proposta, che il proponente accetta sin d'ora con la partecipazione alla presente consultazione.

È fatto obbligo ai partecipanti di indicare espressamente l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale trasmettere le eventuali successive comunicazioni.

Il periodo di validità dell'offerta tecnico-economica al quale l'operatore economico si impegna nel termine di presentazione della manifestazione di interesse è di 12 mesi decorrenti dalla stessa.

Il presente avviso, finalizzato alla realizzazione di un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Fondazione che sarà libera di determinarsi ulteriormente e/o di avviare altre procedure ove ritenuto necessario in ragione dei propri fabbisogni per i quali individuare la migliore soluzione.

Successivamente alla scelta dell'affidatario seguirà la stipula del contratto.

8) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati che intendono partecipare dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse e gli allegati costituenti l'offerta tecnico-economica, **a pena di inammissibilità ed esclusione entro il giorno 25/11/2019** con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale raccomandato, mediante raccomandata A/R, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino – Piazzale Vittorio Gui, 1 – 50144 Firenze con la seguente dicitura “Manifestazione di interesse per l'affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2,

lettera a), del d.lgs. n. 50/2016, dell'area bookshop all'interno del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino.

- oppure a mano, per consegna diretta presso Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino – Piazzale Vittorio Gui, 1 – 50144 Firenze con la seguente dicitura “Manifestazione di interesse per l'affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 50/2016, dell'area bookshop all'interno del Teatro del Maggio Musicale Fiorentino.

Orario apertura portineria dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 20,00.

La suddetta dovrà contenere:

- a) domanda di partecipazione redatta in carta libera secondo l'apposito modello predisposto di cui all'Allegato 2 del presente Avviso;
- b) copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- c) curriculum vitae e relazione di presentazione dell'operatore economico partecipante;
- d) proposta tecnica;
- e) proposta economica (in busta separata dagli altri documenti, all'interno dell'unico plico e debitamente sigillata con modalità atte a garantirne l'integrità);

Non saranno prese in considerazione le proposte pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso. La Fondazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dagli operatori economici saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. (come modificato dal GDPR 2016/679); alcune delle informazioni fornite dai partecipanti possono essere qualificabili come “dati personali” (art. 4 D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs n. 101/2018 in attuazione del GDPR 2016/679) relativi anche a soggetti terzi.

In riferimento a tali informazioni la Fondazione tratterà i suddetti dati per le sole finalità inerenti alla presente manifestazione di interesse e per adempiere ad obblighi imposti da norme di legge; i dati saranno trattati solo da soggetti debitamente informati/formati in quanto incaricati e/o nominati Responsabili ex art. 29 D. Lgs.196/2003 e ss.mm.ii o Incaricati ex art. 30 D. Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.)

Il trattamento delle informazioni e dei dati personali potrà essere effettuato con l’ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, comunque con modalità tali da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Bandini – Affari Legali. Al medesimo Ufficio **affari.legali@pec.maggiofiorentino.com** potranno essere indirizzate richieste di chiarimenti alle quali l’Ufficio potrà rispondere anche in modalità FAQ entro i sette giorni antecedenti la scadenza del medesimo avviso, pubblicando le risposte sul sito istituzionale della Fondazione www.maggiofiorentino.com nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti.

11) PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet www.maggiofiorentino.com nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti.